

2025

한양대학교 교원창업 가이드북

Startup Guidebook
for Hanyang University Faculty



한양대학교
HANYANG UNIVERSITY



HANYANG UNIVERSITY

한양대학교 교원창업 가이드북

Startup Guidebook
for Hanyang University Faculty

2025. 12.

한양대학교



목차

【교원창업 한눈에 보기】	6
I. 창업 준비 단계	13
1. 교원창업이란?	14
(1) 교원창업의 정의	14
(2) 교원창업 관련 법적·제도적 근거	14
(3) 교원창업 자격 요건	15
(4) 한양대학교 교원창업 지원체계	16
2. 교원창업 전 점검사항	17
(1) 보유기술의 차별성 및 성숙도(TRL)	17
(2) 시장 문제 해결 가능성	18
(3) 타겟 고객 및 시장 규모	18
(4) 경쟁 현황 및 시장 진입 방안	18
(5) 팀 구성 및 역량	19
(6) 초기 자금 조달 계획	19
3. 교원창업 성공모델 한눈에 보기	20
(1) 한양대 교원창업 우수사례	20
(2) 국내 교원창업 우수사례	26
(3) 성공 창업으로 가는 실천 포인트	28
II. 창업 신청 단계	31
1. 교원창업 유형 선택	32
(1) 교원창업 유형별 비교	32
(2) 교원창업 유형 선택	33
2. 교원창업 신청 절차	35
(1) 전체 절차 개요	35
(2) 교원창업 절차 진행 체크리스트	36
(3) 교원창업 절차 중 주요사항 안내	38
3. 지식재산권 및 기술이전	39
(1) 직무발명 및 지식재산권	39
(2) 기술이전 절차 및 조건	41
(3) 현금출자 및 기술출자	42

4. 대학 자원 활용 및 제약사항	42
(1) 연구실·장비 사용 규정	42
III. 법인 설립 단계	43
1. 회사 설립 준비	44
(1) 법인설립 관련 주요항목	44
(2) 자본금·비용 및 설립 절차	45
(3) 투자 전략과 연결	46
2. 법인 설립 절차	47
(1) 상호 및 사업 목적 결정	47
(2) 정관 작성	47
(3) 자본금 및 출자 구조 설계	48
(4) 설립 등기 신청	49
(5) 사업자 등록	50
3. 사업 운영 준비	52
(1) 세무서 신고 및 각종 허가	52
(2) 은행 계좌 개설 및 회계 시스템 구축	56
(3) 4대 사회보험 가입	58
(4) 사무공간 확보	59
(5) 지식재산권 관리	60
IV. 기업 운영 단계	63
1. 교원 신분과 기업 운영의 균형	64
(1) 교육/연구와 창업 활동의 조화	64
(2) 대표이사 역할의 한계 및 대안	65
(3) 이해충돌 방지 및 연구 윤리	65
(4) 학생 참여 기준 및 관리	66
2. 자금 조달 전략	67
(1) 단계별 자금 조달 로드맵	67
(2) 정부지원사업 활용	67
(3) 민간 투자 유치	71
(4) 투자 계약 실무 및 주의사항	72



목차

3. 기업 운영 실무	74
(1) 회계/세무 관리	74
(2) 인사/노무 관리	74
(3) 법무/지식재산권 관리	75
4. 비즈니스 성장 전략	76
(1) 기술사업화 로드맵	76
(2) 시장 확대 전략	76
(3) 마케팅 및 영업	76
V. 기업 성장 단계	77
1. 성장 단계별 전략	78
(1) 초기단계 → 성장단계 전환 시점	78
(2) 조직 확장 및 시스템 고도화	80
(3) 추가 투자 및 EXIT 전략	82
2. 위기 관리 및 대응	85
(1) 경영 위기 상황별 대응 방안	85
(2) 사업 전환(피벗) 전략	86
(3) 창업 실패 시 정리 절차	90
3. 지속가능한 성장을 위한 전략	90
(1) ESG 경영 도입	91
(2) 신기술 개발 및 혁신	91
(3) 산학협력 모델 구축	92
VI. 부록	93
1. 실무 서식집	94
(1) 교원창업 관련 양식	94
(2) 겸직허가 신청서 및 창업휴직 신청서	104
(3) 투자계약서(SHA, SAFE 등) 샘플	106

2. 법령 및 규정	107
(1) 교원창업 관련 주요 법령 요약	107
(2) 한양대학교 실험실창업 관리내규	108
(3) 교원 겸직·휴직 관련 조항	109
(4) 세무 관련 규정 요약	110
3. 지원기관 및 연락처 안내	112
(1) 교내 지원조직	112
(2) 외부 지원기관	113
4. 창업 실패 시 정리 가이드	114
(1) 창업 실패 시 정리 절차 7단계 요약	114
(2) 재창업 준비 시 체크포인트	116
(3) 법적·세무상 정리 유의사항	117
5. 자주 묻는 질문 (FAQ)	118
(1) 창업 준비 단계 Q&A	118
(2) 창업 신청 단계 Q&A	119
(3) 법인 설립 단계 Q&A	120
(4) 기업 운영 단계 Q&A	121
(5) 기타 Q&A	122
6. 용어 사전	123
(1) 창업 관련 용어	123
(2) 법적·제도적 용어	124
(3) 투자 관련 용어	125



교원창업 한눈에 보기

1 교원창업 핵심 10가지

1. 교원창업	➡ 대학 연구성과·기술을 활용한 창업 또는 임원 취임
2. 실험실창업	➡ 대학 연구시설 기반 기술사업화 기업
3. 자격	➡ 전임교원, 겸직 허가 필수(휴직은 선택 사항)
4. 대표·지분 요건	➡ 대표자 또는 최대주주·사내등기이사
5. 절차	➡ 상담 → 허가 → 법인설립 → 기술사업화계약(주식 10%기부) → 운영·보고
6. 기술사업화 계약	➡ 주식기부: 회사 자본금 1억원 기준 주식 10% 기부 (☞ 두번째 창업부터 주식 기부 10% → 5%로 완화 예정 중)
7. 기술실시	➡ 무상 통상실시: 3년(2년 이내 기간으로 최대 2회까지 연장가능) ➡ 기술이전: 기술가치평가를 거쳐 유상통상, 전용실시, 양도가능
8. 겸직·휴직	➡ 실험실창업기업 겸직기간은 2년 ➡ 겸직기간 종료 후 필요한 경우 추가 허가 가능 ➡ 교원창업 휴직기간은 1년 이내 허용, 3년 이내에서 1년씩 연장 가능 (☞ 휴직 규정 개정 중)
9. 의무	➡ 교육·연구·학생지도 병행, 연 1회 실태조사
10. 지식재산권	➡ 직무발명은 대학 소유, 단, 대학 과제와 무관하고 창업기업의 연구비·인프라를 활용한 경우 공동 소유 가능



2 교원창업 Quick View

한양에서 시작된 **교원창업**, 세상을 변화시키는 **혁신**으로 이어집니다.

겸직·휴직 교원 인사규정	겸직 : 실험실창업기업의 겸직기간은 2년 으로 하되, 겸직기간 종료 후 필요한 경우 추가 허가 가능
	(👁️ 규정 개정 예정) 교원이 벤처기업 또는 창업기업의 대표자나 임원으로 근무하게 된 때 휴직 가능 : 교원창업 휴직은 선택 사항으로, 교원 임용권자 승인 필요 : 휴직기간은 1년 이내 로 하되, 3년 범위 안에서 1년씩 연장 가능 : 휴직기간은 근속기간에 산입되지 않음
	복무 : 교원창업자는 교육·연구·학생지도를 계속 수행해야 함 : 창업활동은 근무시간 외 또는 승인된 겸직시간 내에서 수행 : 학과 운영에 지장을 주지 않도록 복무계획을 제출해야 함
	보수 : 겸직 시 본교 급여를 그대로 유지 하되, 외부 보수는 승인 범위 내 허용 : 휴직 시 급여 지급이 중단 되며 복귀 후 일할 계산 가능
기술실시·지분 실험실창업 관리내규	기술 실시 : 산학협력단은 교원창업기업에 무상 통상실시권 을 부여할 수 있으며, 최대 7년 (3년+2년+2년) 동안 허용할 수 있음 : 교원창업기업이 요청할 경우, 유상 통상실시·전용실시·양도할 수 있으며, 기술료는 가치평가를 거쳐 상호 협의함
	지분 : 교원창업자는 겸직허가 및 기술사용에 대한 조건으로 회사 주식의 10% 를 산학협력단에 무상 기부해야 함(자본금 1억원 기준) : 자본금이 1억 미만인 경우, 증자 시점까지 10%를 유지하여 기부
	공동 매도권 : 교원창업자가 보유 주식을 제3자에게 양도할 경우, 산학협력단은 동일 조건으로 공동매도권을 행사할 수 있음 : 교원창업자는 양도예정일로부터 30일 전에 산학협력단에 서면 통보해야 하며, 산학협력단은 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 권리 행사 여부를 회신함
의무·보고 실험실창업 관리내규	➡ 교육·연구·학생지도 병행 의무
	➡ 변경사항 2개월 내 보고
	➡ 연 1회 이상 실태조사 참여 필수



교원창업 한눈에 보기

3 교원창업 절차 세부 가이드

단계	교수님 할 일(체크)	제출/처리 경로	결과물·승인	예상 소요기간	유의사항
1. 창업 상담	☐ 상담 신청 ☐ 아이디어 요약 준비	교원 → 창업지원단	상담 기록, 다음 단계 안내	1~2일	상담 후 절차와 필요서류가 안내되므로 메모 필수
2. 창업 신청	☐ 창업승인신청서 ☐ 사업계획서	교원 → RC행정팀 → 창업지원단	접수 확인 메일/공문	3~5일	서류 누락 시 반려 가능, 소속학과 운영상 사유로 제한될 수 있음
3. 검토 및 면담	☐ 특허·사업성 검토 대응 ☐ 면담 참여	기술사업화센터·창업지원단	검토 의견, 면담 일정 통보	5~7일	최신 사업계획서 준비, 면담 시 기술·시장 관련 질문 대비
4. 창업승인 심사	☐ 창업위원회 발표 ☐ Q&A	창업위원회	승인/보류/반려 결정	10~14일 (위원회 일정)	이해충돌 방지 대책, 연구·교육 병행 계획 강조 필요
5. 심의결과 안내	☐ 보완 요청 시 수정본 제출	창업지원단 → 교원/관련부서	결과 통보 (메일·공문)	심사 후 7일 내	반려 시 재신청 가능, 보류는 보완 후 재심의 진행
6. 겸직허가 신청 안내	☐ 겸직시간·업무범위·보수 계획 확인 ☐ 필요서류 확인	창업지원단 → 교원/RC행정팀	안내문/서식 세트	1~2일	겸직 허용 범위 및 보수 상한 반드시 확인
7. 겸직허가 신청	☐ 겸직허가 신청서 제출	교원 → 행정팀 → 교원인사팀	접수 확인	7~10일	겸직 허가 없이는 창업기업 활동 불가
8. 겸직허가 승인	☐ 승인 공문 확인	교원인사팀 → RC행정팀·창업지원단·기술사업화센터	겸직허가 공문/증서	승인일 기준	승인 전 대외활동·보수 수령 불가
9. 창업공간 신청	☐ 공간사용 확인서 제출 ☐ 장비반입·안전 계획	교원 → 창업지원단 → 관재팀	공간 배정 통보·사용계약	7~10일	외부 공간 사용 시 임대차계약서로 대체 가능
10. 법인설립·사업자등록	☐ 정관·주주명부 작성 ☐ 등기/등록 진행	교원 ↔ 등기소/세무서	등기부등본, 사업자등록증	등기 10~14일 / 사업자 3~5일	반드시 창업위원회 승인 후 진행, 겸직허가와 연계
11. 법인설립공유	☐ 설립 완료 서류 제출 (법인등기부등본·사업자등록증·정관·주주명부 제출)	교원 → 창업지원단 → 기술사업화센터	내부 시스템 등록/통보	3~5일	공유 완료 후 대학 내 공식 창업기업으로 관리 시작
12. 기술사업화 계약 및 주식기부	☐ 기술사업화계약 체결 ☐ 주식양수도계약 체결	교원창업기업 ↔ 기술사업화센터	기업의 권리·의무/주식기부, 주식미발행확인서, 주주명부 변경본	7일 이내	사업자등록 후 7일 이내 체결
13. 기술이전계약	☐ 창업기업 기술이전 요청 ☐ 기술가치평가 ☐ 기술이전 계약 체결	교원창업기업 ↔ 기술사업화센터	기술실시계약 (유·무상) 기술양도계약	20일	무상 실시권 기간은 3년+2년+2년 내

4 교원창업자 권리/의무 및 기술/지분/IP 관리

한양의 교원창업, 책임과 신뢰로 지속가능한 혁신을 만듭니다.

➤ 교원창업자의 권리 및 의무

교육·연구 병행	➡ 창업활동 중에도 교육·연구 본분을 유지하고 학기별 강의계획을 성실히 수행해야 함 ➡ 창업활동은 교육 및 연구 업무에 지장을 주지 않는 범위에서 허용됨
학생 지도	➡ 학생의 학습 및 연구지도를 지속적으로 수행하며 공정한 평가를 유지해야 함 ➡ 창업 관련 프로젝트 참여 학생은 지도교수로서의 윤리 기준을 준수해야 함
보고 의무	➡ 창업 관련 주요 변경사항(대표자, 상호, 사업장 등)은 2개월 이내 창업지원단에 보고해야 함 ➡ 연 1회 이상 실태조사 자료 제출 및 정기 점검에 협조해야 함
품위 유지	➡ 대학 교원으로서 품위를 유지하고 학교의 명예를 손상시키는 행위를 금지함 ➡ 이해상충, 겸직 범위 위반 등의 사유 발생 시 즉시 보고 및 조정 필요
실태조사	➡ 창업지원단·기술사업화센터는 매년 실태조사를 실시하며, 창업자는 관련 자료를 제출해야 함 ➡ 미제출 또는 허위 보고 시 겸직 승인 취소 등의 조치가 가능함

➤ 교원창업자의 기술, 지분 및 IP 관리

기술 (라이선싱)	➡ 산학협력단은 창업기업에 무상 통상실시권을 부여할 수 있으며 기본 3년, 2회(각 2년) 연장 가능 ➡ 유상의 통상실시, 전용실시, 양도에 따른 기술료는 기술가치평가 후 상호 협의하여 결정함
지분 (주식 기부)	➡ 창업자는 기술사용 조건으로 자본금 1억원 기준 주식 10%를 산학협력단에 무상 기부해야 함 ➡ 자본금이 1억원 미만일 경우, 증자 시점까지 10% 지분을 지속적으로 유지하여 기부
IP 관리	➡ 재직 중 발명은 대학 소유의 직무발명으로 관리되며, 대학 과제와 무관하고 창업기업의 연구·비·인프라를 활용한 경우 공동 소유 가능 ➡ 대학 소유 기술의 경우: 출원·등록·유지 비용은 일체 대학 부담 ➡ 공동 소유 기술의 경우: 출원·등록·유지 비용 창업기업이 전액 부담



교원창업 한눈에 보기

5 교원창업 지원체계 및 담당자

▶ 대학 내부 지원체계

 1단계 창업준비	창업지원단	- 창업 상담 및 사업성 검토 - 교원창업 신청·승인 절차 지원 - 창업활동 공간 및 기반 제공 - 창업 실무 교육 및 역량 강화 - 법인설립 및 세무·회계·법률 초기 자문
	산학협력단	- 기술 권리 점검 - 기술가치 평가 - 무상 통상 실시 검토 - IP 관리 및 출원 지원
	창업지원단	- 정부 창업지원사업 연계 - 세무회계·노무·계약·인사 멘토링 - 창업 공간 및 네트워킹 지원
	산학협력단	- 기술사업화 계약 체결, 후속 특허출원 - 공동기원 등 연구장비 활용
	RISE자산학협력단	- 글로벌 시장 진출 지원 - 글로벌 IP 확장 자문, 해외 특허(PCT) 지원
 2단계 창업실행	기술지주회사	- 초기 투자 (Seed, Pre-A) - 액셀러레이팅 프로그램 운영
	창업지원단	- 후속 투자유치 연계 (VC·엔젤투자 IR) - 오픈노베이션 (대·중견기업 연계) - 글로벌 인프라 제공(멘토단, 거점센터), 해외 전시회 참가
	산학협력단	- 창업기업 후속 R&D 기술개발 지원 - IP 포트폴리오 확장, 기술사업화 성과관리
	RISE자산학협력단	- 글로벌 사업화-시장 확장 지원 - 글로벌 IP 및 파트너십 연계
	기술지주회사	- Series A~B 투자 및 EXIT 지원 - 스핀오프·사업모델 확장 지원, TIPS·글로벌 VC 연계
 3단계 창업성장	창업지원단	- 후속 투자유치 연계 (VC·엔젤투자 IR) - 오픈노베이션 (대·중견기업 연계) - 글로벌 인프라 제공(멘토단, 거점센터), 해외 전시회 참가
	산학협력단	- 창업기업 후속 R&D 기술개발 지원 - IP 포트폴리오 확장, 기술사업화 성과관리
	RISE자산학협력단	- 글로벌 사업화-시장 확장 지원 - 글로벌 IP 및 파트너십 연계
	기술지주회사	- Series A~B 투자 및 EXIT 지원 - 스핀오프·사업모델 확장 지원, TIPS·글로벌 VC 연계
	창업지원단	- 후속 투자유치 연계 (VC·엔젤투자 IR) - 오픈노베이션 (대·중견기업 연계) - 글로벌 인프라 제공(멘토단, 거점센터), 해외 전시회 참가

➤ 교원창업에 대한 지원

창업대상 기술성 검토	➡ 사업화 가능성과 기술 경쟁력을 중심으로 창업 적합성 검토
창업공간 활용	➡ 교수연구실 창업공간 사용 확인 ➡ 교내 창업보육센터 창업보육 전용공간 우선 입주 혜택 ➡ 한양대학교 서울캠퍼스타운 입주기업 선정시 무상 공간 제공
법인 설립 전과정 일괄 대행	➡ 법인 설립 및 사업자등록 법무 대행 서비스 제공(50만원 한도) ➡ 정관 작성부터 법인 등기, 사업자등록 신청까지 행정 지원
기술사업화 계약	➡ 대학(산학협력단)과 창업기업 간 기술사업화 계약 및 주식 기부
연구장비 활용	➡ 대학 보유 연구기자재 및 연구실험시설의 사용 등 기타 창업기업 활동에 필요하다고 인정되는 사항 지원 (한양대 연구장비·기자재 이용 시 내부요율이 적용됨)
정부 사업화자금 지원	➡ 실험실 특화형 창업선도대학(예비), 실험실 특화형 창업중심대학(초기), 창업중심대학, 캠퍼스타운(예비, 7년 이내 창업기업) 등 정부 창업지원사업 활용 지원
창업전문가 멘토링	➡ (예비)교원창업자 대상으로 원스톱창업상담실 분야별(법률, 세무, 회계, 노무, 지식재산권 등) 전문가 상담 무상 제공
경영관리·재무관리 업무지원	➡ 법인 설립후 1년간 협약기업을 통한 경영관리, 재무관리 서비스 플랫폼 무상 제공
투자유치, TIPS 연계	➡ 대학기술지주, 대학 외부 투자컨소시엄 연계 투자, TIPS 프로그램 지원
한양가족기업과 산학과제	➡ 한양대학교 가족기업과 산학과제 연계를 통한 기술개발 및 사업화 지원
글로벌 진출지원	➡ 교원창업기업 해외 시장 진출 가능성 검증, 현지 법인 설립, 해외전시회 지원

➤ 행정지원 담당자

주요 업무	담당부서명	내선번호(02-2220-내선)
창업대상 기술성 검토	산학협력단 기술사업화센터	2203 / 2207
창업공간 활용	창업지원단 창업성장센터	2982(창업보육센터) / 2858(교수연구실)
법인설립, 사업자등록 대행	창업지원단 창업성장센터	2858
기술사업화 계약/주식기부	산학협력단 기술사업화센터	2203 / 2207
연구장비 활용	공동기기원 행정팀	0530
정부 창업지원사업 활용	창업지원단 창업성장센터	2858(실험실창업) / 2871(창업중심대학)
창업전문가 멘토링	창업지원단 창업성장센터	3000
경영관리·재무관리 업무지원	창업지원단 창업성장센터	2858
투자유치, TIPS 연계	한양대학교 기술지주회사	4071 / 4073
한양가족기업과 산학과제	RISE자산학협력단 RISE팀	2971
글로벌 진출지원	창업지원단 창업성장센터	2871

한양대학교 교원창업 가이드북

Startup Guidebook for Hanyang University Faculty



HANYANG UNIVERSITY

I.

창업 준비 단계

1. 교원창업이란?	14
(1) 교원창업의 정의	14
(2) 교원창업 관련 법적·제도적 근거	14
(3) 교원창업 자격 요건	15
(4) 한양대학교 교원창업 지원체계	16
2. 교원창업 전 점검사항	17
(1) 보유기술의 차별성 및 성숙도(TRL)	17
(2) 시장 문제 해결 가능성	18
(3) 타겟 고객 및 시장 규모	18
(4) 경쟁 현황 및 시장 진입 방안	18
(5) 팀 구성 및 역량	19
(6) 초기 자금 조달 계획	19
3. 교원창업 성공모델 한눈에 보기	20
(1) 한양대 교원창업 우수사례	20
(2) 국내 교원창업 우수사례	26
(3) 성공 창업으로 가는 실천 포인트	28

I 창업 준비 단계

1 교원창업이란?

1 교원창업의 정의

- ➡ 대학교수, 연구원 등 교육기관 소속 교원이 자신의 연구성과나 전문지식을 활용하여 사업을 시작하는 것
- ➡ 기술이전, 특허활용, 연구개발 성과의 사업화를 통해 새로운 기업을 설립하거나 기존 기업에 참여하는 활동
- ➡ 교육기관의 지식재산과 인적자원을 바탕으로 한 혁신적 사업화 과정
- ➡ 산학협력의 한 형태로서 대학의 연구역량을 경제적 가치로 전환하는 창업활동
- ➡ 교원의 겸직허가 또는 휴직을 통해 이루어지는 합법적 창업형태

① 연구성과의 사회적 환원	② 경제적 가치 창출
• 대학 연구성과를 실험실에서 실제 시장으로 확산 • 기초연구와 응용연구 연결로 연구의 실용성 제고 • 연구의 사회적 임팩트 극대화 및 국민 편의 증진	• 연구개발 투자 대비 경제적 수익 창출 • 신규 일자리 창출 및 지역경제 활성화 • 대학 재정 수입원 다변화 및 건전성 개선
↙ ↘ ↗ ↖ 교원창업이 왜 중요한가? ↙ ↘ ↗ ↖	
• 대학-산업체 간 실질적 협력 모델 제시 • 학생 실무 경험 기회 제공 및 산업 맞춤형 인재 양성 • 산업체 수요와 대학 연구의 연계성 강화	• 대학 브랜드 가치 및 사회적 인지도 향상 • 창업 친화적 연구중심대학으로서의 위상 확립 • 국제 경쟁력 확보 및 우수 인재 유치 효과
③ 산학협력 생태계 구축	④ 대학 경쟁력 강화

2 교원창업 관련 법적·제도적 근거

➡ 주요 법령

벤처기업육성에 관한 특별법	▪ 제16조(공공연구기관 등의 교원의 겸업허용): 대학 및 공공연구기관 등의 교원이 자신의 직무발명을 기업화하기 위하여 벤처기업을 설립·운영하거나 임원으로 겸직할 수 있도록 허용함 ▪ 제16조의2(공공연구기관등의 교원의 휴직허용): 대학 교원이나 국공립 연구기관의 연구원 등 교육공무원이 벤처기업을 창업하거나 경영에 전념할 수 있도록 최대 7년간 휴직을 허용함 (※준비기간 6개월 포함, 이후 연장 휴직을 합산하여 총 7년까지 가능) ▪ 적용범위: 대학 교원, 국공립 연구기관 연구원 등 교육공무원이 해당되며, 이들은 벤처기업을 창업하거나 대표자·임원으로 근무하기 위해 휴직 또는 겸직할 수 있도록 법에서 특례를 인정하고 있음
산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률	▪ 제32조(산학협력단의 설치): 대학 등에 산학협력 업무를 전담하는 산학협력단 설치 근거를 규정 ▪ 제36조(산학협력단의 업무): 기술이전, 창업보육, 지식재산권 관리 등 산학협력 관련 주요 업무 규정 ▪ 제44조의2(기술지주회사의 설립): 대학이 보유한 기술을 현물출자하여 기술지주회사 및 자회사 설립 가능
기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률	▪ 제11조(공공연구기관의 기술이전 촉진): 대학 등 공공연구기관이 보유한 기술의 민간 이전 촉진 근거 ▪ 제33조(기술료의 징수 및 활용): 기술이전·사업화 과정에서 발생하는 기술료 징수 및 이를 연구자에게 배분할 수 있는 근거

② 대학 내부 규정

➡ 교원(실험실) 창업 관리 내규

창업 허가 절차 및 기준	- 교원은 실험실창업 허가 신청서, 사업계획서, 사업자등록증, 대상기술 리스트를 제출해야 함 - 창업교수는 원칙적으로 창업회사의 대표자여야 하며, 대표자가 아닐 경우 최대주주 또는 사내 등기이사 지위를 확보해야 함 - 사업전망 불투명, 교원겸직 불허 사유 등이 있는 경우 창업 불허
겸직·휴직 승인 요건	- 교원인사규정 및 교원겸직 허가 지침에 따라 겸직 허가 필요 - 소속부서 업무공백을 보완하고, 교육·연구에 지장을 초래하지 않아야 함
이해충돌 방지 규정	- 창업 후 발명기술은 원칙적으로 산학협력단 소유 직무발명으로 귀속 - 대학 과제와 관련이 없고, 창업기업의 자원(연구비, 인프라)을 활용한 기술은 공동소유 가능. 비용은 기업이 부담 - 창업교원은 교원창업기업의 운영으로 교육과 연구에 지장을 초래해서는 안됨
사후관리 체계	- 창업지원단·산학협력단은 매년 1회 이상 실태조사 실시 가능 - 보고 의무: 사업계획 변경, 대표자 변경, 법인 전환, 사업장 이전 등은 2개월 이내 보고 - 의무 불이행 시 시정요구, 경고, 허가 취소 가능

3 교원창업 자격 요건

기본 자격 요건	- 본교 전임교원(교수·부교수·조교수) - 재직 중인 교원(휴직 중 교원 포함)
창업 허가 기준	- 법령 및 규정이 있는 경우 이에 따름 - 대표자: 교원은 창업기업의 대표자이어야 함 - 최대주주, 사내 등기이사: 교원이 대표자가 아닌 경우에는 최대주주 및 이에 준하는 지분을 보유하거나, 사내 등기이사로 등재되어 있어야 함 - 창업 이후 창업자인 교수가 대표나 임원직을 사임하거나 창업공간이 외부로 이전되어도 계약이 종료 되기 전까지 교원창업(실험실창업) 기업으로 유지하며 관리의 대상이 됨 - 창업자는 한양대학교 산학협력단과 협의하여 기술사업화 계약서에 따라 계약을 체결해야 함
참여 방식	- 대표자: 창업기업의 대표이사로서 직접 경영 책임 수행 - 최대주주: 창업기업 지분율이 가장 높은 주주, 단독으로 의결권 행사 시 회의의 주요 의사결정에 실질적인 영향력을 미칠 수 있는 자 - 사내 등기이사: 사내 등기이사로 등재되어 법적 임원으로 참여자 - 이에 준하는 지분: 최대주주와 같은 수준의 지배력 또는 영향력을 행사할 수 있는 주식 보유 상태

➡ 준수 의무

연구윤리 준수	➡ 연구부정행위 금지, 이해충돌 발생 시 신고, 연구비 집행 규정 준수
대학 품위 유지	➡ 교원으로서의 품위와 명예 유지, 교육·연구 의무 성실 이행
법령 및 규정 준수	➡ 관련 법령과 교내 내규 준수, 세무·회계 의무 이행, 노동관계법령 준수

교원창업 자격 요건 요약표

구분	핵심 내용	키워드
누가? (자격)	▪ 전임교원(교수·부교수·조교수), 재직·휴직 전임교원	교원 신분
어떻게? (참여형태)	▪ 대표이사, 최대주주, 이에 준하는 지분 보유, 임원(사내 등기이사)	참여 방식
무엇을 지켜야 하나? (의무)	▪ 연구윤리 준수, 대학 품위 유지, 법령 및 교내 규정 준수	윤리·규범

4 한양대학교 교원창업 지원체계

- ➡ 교원창업 지원체계는 내규·정관 기반의 제도적 장치를 토대로, 창업 의사 → 허가·겸직·휴직 절차 → 기술사업화 계약·지식재산 활용 → 교내 창업공간·연구인프라 지원 → 창업지원단·산학협력단 사후관리로 이어지는 구조임
- ➡ 특히, 창업지원단은 멘토링, 투자 연계, 정부 창업지원사업과 연계 등을 통해 교원창업을 지속적으로 육성·관리하는 핵심적 지원 허브 역할을 수행함

한양대학교 교원창업 지원체계

구분	주요 내용	담당 조직
1. 제도적 기반	▪ 실험실창업 관리내규 제정·운영 ▪ 정관 및 교원인사규정 내 창업 휴직/겸직 명문화	창업지원단, 교무처 (교원인사팀)
2. 창업 허가·겸직/휴직	▪ 실험실창업 허가 신청(신청서·계획서 등) ▪ 겸직허가 절차 (교원인사규정) ▪ 창업휴직(휴직기간은 총 3년, 1년 단위 연장) ▪  창업휴직규정 개정 예정(2026년)	창업지원단, 창업위원회, 교원인사위원회
3. 기술사업화 지원	▪ 기술사업화 계약(창업기업의 권리와 의무) ▪ 지식재산권 사용(실시권 허여 및 기술양도) ▪ 대학 보유 연구성과·특허 활용 가능	산학협력단 (기술사업화센터)
4. 공간·인프라 지원	▪ 교내 창업공간 입주(교수연구실, 창업보육센터) ▪ 연구시설·장비 활용(규정에 따른 사용 허용)	창업지원단, 산학협력단
5. 사후관리	▪ 매년 1회 이상 실태조사(사업계획 이행 여부 확인) ▪ 사업 변경·대표 변경 시 신고 의무 ▪ 교육·연구 공백 보완 및 학생 지도 의무	창업지원단, 산학협력단, 소속 학과
6. 연계 프로그램	▪ 멘토링, 투자 연계, 창업교육 지원 ▪ 창업중심대학 사업, RISE 사업 등과 연계 ▪ 교내·외 네트워크 활용한 사업화 지원	창업지원단, 산학협력단, RISE지산학협력단

2 교원창업 전 점검사항

☑ 기술 차별성 검토	보유기술의 독창성과 TRL 수준을 객관적으로 평가하고 상용화 가능성 진단
☑ 시장 문제해결 검증	기술이 해결할 수 있는 시장 문제의 명확성과 실질적 해결 가능성 확인
☑ 타겟 시장 분석	목표 고객층의 구체적 니즈와 시장 규모, 성장 잠재력 파악
☑ 경쟁환경 평가	기존 경쟁업체 현황 분석 및 차별화된 시장 진입 전략 수립
☑ 창업팀 역량 진단	기술, 경영, 마케팅 등 핵심 분야별 팀 구성원의 전문성과 상호 보완성 확인
☑ 자금 조달 계획	초기 운영자금 확보 방안과 단계별 투자 유치 전략 및 재무 계획 수립

1 보유기술의 차별성 및 성숙도(TRL: Technology Readiness Level)

기술 차별성 평가	독창성 검증	▪ 기존 기술 대비 새로운 접근법이나 개선점을 명확히 정의
	지식재산권 확보	▪ 특허 출원 여부, 핵심 기술의 법적 보호 가능성 점검
	기술적 우위성	▪ 성능, 효율성, 비용 측면에서의 경쟁 기술 대비 장점 분석

점검예시

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 특허 보유 현황 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 출원 특허: __건 ➢ 등록 특허: __건 ➢ PCT 출원: __건 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 노하우 및 저작권 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 소프트웨어: __건 ➢ 데이터베이스: __건 ➢ 영업비밀: __건 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구성과물 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 논문: __편 (SCI급 __편) ➢ 학회 발표: __건 ➢ 프로토타입: __건 ➢ 시제품: __건 ➢ 기술이전 실적: __건 ➢ 연구과제 수행: __건 (금액 __억원) |
|---|---|---|

TRL (기술성숙도) 진단	TRL (Technology Readiness Level):	▪ 특정 기술이 제품이나 시스템에 적용되기 전 단계에서 기술의 성숙도를 객관적으로 평가하는 기준 ▪ 기초연구부터 실험, 시제품 제작 등 총 9단계로 구분되며 각 단계별로 기술의 발전 수준을 수치화 하여 비교 및 평가
	TRL 1~3단계	▪ 기초연구 및 개념 증명 수준
	TRL 4~6단계	▪ 실험실/파일럿 규모 검증 완료
	TRL 7~9단계	▪ 상용화 준비 완료 및 시장 출시 가능
	상용화 준비도	▪ 현재 TRL 수준과 목표 시장 진입을 위한 필요 수준 간 격차 분석

2 시장 문제 해결 가능성

문제 정의 및 검증	Pain Point 명확화	▪ 타겟 시장에서 실제로 겪고 있는 구체적 문제 식별
	문제의 규모	▪ 해결 대상 문제가 얼마나 많은 사람/기업에게 영향을 미치는지 조사
	기존 해결책의 한계	▪ 현재 사용되는 해결방법의 문제점과 개선 필요성 분석
솔루션 적합성 평가	기술-문제 매칭	▪ 보유 기술이 식별된 문제를 효과적으로 해결할 수 있는지 검증
	고객 인터뷰	▪ 실제 고객과의 대화를 통한 문제 심각성 및 솔루션 니즈 확인
	MVP(최소기능제품) 테스트	▪ 핵심 기능만으로 문제 해결 가능성 검증



점검예시

▪ 해결 대상 문제: _____
 ▪ 기존 대안과 한계: _____
 ▪ 당사 기술의 해결 효과: _____

3 타겟 고객 및 시장 규모

고객 세분화	1차 타겟	▪ 가장 절실하게 문제를 겪고 있는 고객군 정의
	고객 페르소나	▪ 연령, 직업, 소득 수준, 행동 패턴 등 구체적 특성 분석
	고객 여정 매핑	▪ 문제 인식부터 솔루션 구매까지의 의사결정 과정 파악
시장 규모 산정	TAM(전체시장)	▪ 관련 전체 시장의 규모
	SAM(유효시장)	▪ TAM 중 제품이나 서비스가 도달 가능한, 경쟁이 이루어지는 시장 규모
	SOM(수익시장)	▪ SAM 중 1~2년 이내에 현실적으로 확보할 수 있는 수익시장
	시장성장률	▪ 향후 3~5년간 시장 성장 전망 및 트렌드 분석



점검예시

▪ 주요 고객군: _____
 ▪ 시장 규모: TAM ____억, SAM ____억, SOM ____억
 ▪ 고객 인터뷰 수: ____건
 ▪ PoC 계약·MOU: ____건

4 경쟁 현황 및 시장 진입 방안

외부 환경 분석	5 Forces Model 분석	▪ 산업 내 경쟁 강도를 다섯 가지 요인(산업 내 경쟁자, 신규 진입자, 대체재, 공급자, 구매자)의 힘으로 평가하는 산업 구조 분석
	SWOT 분석	▪ 각 경쟁사의 강점, 약점, 기회, 위협 요소 분석
	PEST 분석	▪ 정치(Political), 경제(Economic), 사회(Social), 기술(Technological) 요인을 통해 외부 거시환경의 변화를 파악하는 환경 분석
차별화 전략	핵심 경쟁우위	▪ 경쟁사 대비 명확한 차별화 포인트 정의
	진입 장벽	▪ 시장 진입 시 예상되는 장애물과 극복 방안
	블루오션 전략	▪ 새로운 시장 영역 창출 또는 미개척 고객층 발굴



점검예시

▪ 주요 경쟁사: _____
 ▪ 경쟁사 대비 차별성: _____
 ▪ 초기 시장 진입 전략: _____

5 팀 구성 및 역량

핵심 팀 구성	기술 리더	▪ CTO 역할, 제품 개발 및 기술 전략 담당
	사업 리더	▪ CEO 역할, 전략 수립 및 대외 업무 담당
	마케팅/영업	▪ 시장 진입 및 고객 확보 전문가
	재무/운영관리	▪ 자금 관리 및 내부 운영 효율화 담당
역량 보완 방안	부족한 역량 파악	▪ 현재 팀의 강점과 약점 객관적 평가
	외부 전문가 활용	▪ 멘토, 자문위원, 파트타임 전문가 영입
	교육 및 훈련	▪ 부족한 역량 개발을 위한 학습 계획 수립
	네트워킹	▪ 업계 전문가 및 동종업계와의 관계 구축



점검예시

- 전공별 인력: 기술 __명, 경영 __명, 마케팅 __명
- 외부 자문: 멘토 __명, 기관 협력 __곳

6 초기 자금 조달 계획

자금 소요 계획	R&D 비용	▪ 제품 개발 완료까지 필요한 연구개발비
	운영 자금	▪ 인건비, 임대료, 마케팅비 등 초기 운영비
	설비 투자	▪ 생산 장비, 사무공간, IT 인프라 구축비
	예비 자금	▪ 예상치 못한 상황 대비 20~30% 여유 자금
자금 조달원 다각화	개인 자금	▪ 자기자본 투입 및 지인/가족으로부터의 차입
	정부 지원사업	▪ 창업지원금, R&D 과제, 기술사업화 자금
	엔젤/시드 투자	▪ 초기 투자자로부터의 자금 및 멘토링
	크라우드펀딩	▪ 제품의 시장성 검증과 동시에 자금 확보
	대학 창업지원	▪ 대학 내 창업지원단, 기술사업화센터, 창업보육센터, 기술지주회사 등 활용
투자 유치 준비	사업계획서	▪ 투자자 대상 명확하고 설득력 있는 BP(Business Plan) 작성
	재무 모델	▪ 3~5년 매출 및 손익 예측, 투자 회수 계획
	프로토타입/MVP	▪ 실제 작동하는 제품이나 서비스 데모
	투자 조건	▪ 지분 희석률, 투자 조건, 성과지표 등 협상 준비



점검예시

- 초기 소요자금: __억원
- 정부지원금 확보 계획: 과제명() / 금액: __원
- 민간 투자자 접촉 현황: __곳
- 손익분기점(BEP) 예상: __년차

3 교원창업 성공모델 한눈에 보기

1 한양대 교원창업 우수사례

사례1

- 윤채옥 교수, (주)진메디신 (유전자치료제) 성공모델
➔ 연구성과의 임상·산업화 도전

➤ 사례 개요

구분	내용
교원명/소속	■ 윤채옥 교수 / 한양대학교 공과대학 생명공학과
창업기업명	■ (주)진메디신
창업유형	■ 교원 직접창업형 / 연구실 기반 기술사업화
창업분야	■ 바이오·제약/ 유전자 치료제 및 항암 바이러스 개발
창업배경	■ 기존 항암치료의 한계를 극복하기 위해, 실험실 단계에서 개발하던 온콜리틱 아데노바이러스(Oncolytic Adenovirus) 를 임상 및 산업화 단계로 확장하고자 창업을 추진함. 연구성과의 기술이전 대신, 직접 창업을 통해 기술의 상용화 속도와 완성도를 높임.
핵심기술	■ 전신 투여가 가능한 온콜리틱 아데노바이러스 플랫폼을 기반으로 한 항암 바이러스 치료제 기술(면역반응 유도, 종양세포 선택적 감염 및 파괴) ■  바이러스 기반 항암·유전자치료 기술을 임상·산업 단계로 확장한 것이 진메디신의 차별점
핵심성과	■ 2014년 (주)진메디신 설립, 국내외 다수 특허 등록 ■ 2019년 Series A 투자 유치(165억원 규모) 성공 ■ 2021년 Series B 투자 유치(341억원 규모) 성공 ■ 2023년~2025년 Series C 투자 유치(약 151억원 규모), 총 누적 투자유치 약 657억원 ■ 다수의 파이프라인 확보 및 글로벌 제약사와 공동 연구 협의
운영형태	■ 교수 겸직 유지, 연구개발 중심의 CEO 직책 수행/ 기업 내 전문경영인(CTO·CFO) 구성으로 사업 운영 효율화
성장전략	■ 국내 비임상 단계에서 PoC 확보 ■ 식약처 IND(임상시험계획 승인신청) 승인 기반 초기 임상 추진 ■ 글로벌 기술이전 및 공동개발 파트너십 확대 ■ 항암 바이러스 치료 외 다른 적응증(희귀질환 등)으로 파이프라인 확장
교내 지원 활용	■ 한양대학교 산학협력단의 특허출원 및 기술이전 자문 지원으로 연구성과의 사업화 기반을 강화함 ■ 교내 창업공간 제공 지원으로 연구개발과 기업 운영을 병행할 수 있는 환경을 마련함 ■ 교내 인프라와 자원의 연계를 통해 시제품 개발 및 스케일업 단계 성장에 기여함
향후 계획	■ 2026년 글로벌 임상 1상 진입 목표, 글로벌 바이오기업과 공동개발 및 기술이전 추진, 차세대 유전자치료 플랫폼 고도화 및 희귀질환 영역 확장

▶ 성공모델 구조도: 연구에서 글로벌 기술이전까지의 여정

 연구 성과	항암바이러스 기술개발 ➤ 교원창업 승인 및 (주)진메디신 설립(2014) ➤ 비임상 실증 및 특허 확보 ➤ Series A (2019) → Series B (2021) → Series C (2023~2025) ➤ PoC 및 글로벌 파트너십 협의 ➤ 임상시험 착수 및 적용 질환(적응증) 확대 단계
핵심 포인트	▪ “연구성과 → 창업 → 임상 → 투자”가 유기적으로 연결된 플랫폼 확장형 바이오 창업 모델 ▪ 창업 초기부터 규제·투자·글로벌 협력이 병행된 전주기형 사업화 경로

▶ 인사이트: 교원창업자가 배울 6가지 포인트

항목	주요 시사점
① 연구성과의 산업화 설계	▪ 연구성과를 임상·사업화 단계까지 연속적으로 설계함 ▪ 기술 완성도, 임상 진입, 투자 계획을 동시에 고려함
② 직접경영형 창업의 강점	▪ 교수 본인이 CEO로 참여하여 기술과 사업을 함께 주도함 ▪ 기술 방향성과 사업 전략의 일체성을 유지함
③ 단계적 투자 유치 전략	▪ Series A → B → C로 단계별 자금 조달 구조를 구축함 ▪ 기술 신뢰도를 높이고 장기 성장 기반을 마련함
④ 전문경영진 협업 구조	▪ CTO·CFO 등 전문경영진과 협업하여 기술 중심 경영을 보완함 ▪ 조직 운영 효율성과 지속 가능성을 강화함
⑤ 교내 인프라 활용과 제도 연계	▪ 한양대학교 산학협력단의 특허출원 및 기술이전 자문 지원을 통해 연구성과의 사업화를 촉진함 ▪ 교내 창업공간 제공으로 시제품 개발 및 스케일업 단계 성장 기반을 마련함
⑥ 후속 파이프라인 확장 전략	▪ 항암 바이러스 기술을 기반으로 희귀질환 등 적응증을 확장함 ▪ 기술 지속성과 글로벌 확장 가능성을 동시에 확보함



사례2	신동욱 교수, (주)솔리비스 (전고체전지용 고체 전해질) 성공모델 ▶ 전고체 배터리 핵심소재의 ‘연구→양산’ 전환 도전
구분	내용
교원명/소속	신동욱 교수 / 한양대학교 공과대학 신소재공학부
창업기업명	(주)솔리비스
창업유형	교원 직접창업형 / 연구실 기반 핵심소재 사업화
창업분야	전고체 배터리용 황화물계 고체 전해질 및 습식 공정 기반 양산 기술
창업배경	실험실 성과(고체 전해질)와 공정 원천기술(습식 합성·슬러리 코팅 등)을 산업 양산 수준으로 끌어올려, 글로벌 배터리·완성차의 차세대 ASSB(전고체 배터리) 전환 수요에 대응하고자 창업을 추진함
핵심기술	황화물계 고체 전해질, 대량생산(양산) 핵심 공정, 슬러리/습식 공정, 박막/벌크 적용 플랫폼, 특허 포트폴리오 100건+ 보유  실험실 기술을 산업적 생산 기술로 바꾼 것이 솔리비스의 차별점
핵심성과	2020년 (주)솔리비스 설립 - 황화물계 전해질 양산 공정 기술 확보 및 글로벌 배터리 제조사 샘플 공급 진행 중 2025년 중소벤처기업부 ‘예비 유니콘 기업’ 선정 (최대 200억원의 스케일업 자금 추가 확보) - 투자 유치(총 422억 원 규모), 스케일업 설비 구축 - 형성 양산공장 준공·초도물량 출하(2025.11) - 국내·외 특허 100건+ 등록 및 글로벌 완성차·소재사 기술 검증 협의 진행 중
운영형태	교수 직접경영형(CEO) + 전문조직(공정·품질·사업개발) 협업 체계
성장전략	- 고객 인증(A-Sample→B/C-Sample) 단계적 통과 - 파일럿→양산 라인 스케일업 - 글로벌 배터리·완성차 장기공급 계약 확보 - 전해질/전극·셀 적층 등 응용 확장
교내 지원 활용	- 산학협력단의 특허·기술이전 자문으로 지식재산 보호 및 사업화 전략을 강화함 - 투자유치 집중 컨설팅 및 전략 고도화로 기업 성장 로드맵을 구체화함 - 교내 연구장비 및 창업공간 활용으로 기술 검증·시제품 개발 환경을 조성함 - 단계별 정부 창업지원사업 선정(2018~2022)으로 지속적 성장 동력을 확보함 - 실험실 특화형 창업선도대학(2018): 연구실 창업기반 조성, 기술사업화 가능성 검증 - 예비창업패키지(2019): 초기 사업화 자금 및 사업모델 고도화 - 초기창업패키지(2020): 본격 사업화 추진 및 투자유치 역량 강화 - 창업도약패키지(2022): 스케일업 및 시장 진출 가속화 - 한양대 원스톱 창업상담실 전 과정 밀착 지원
향후 계획	고순도·고이온전도 전해질 수율·신뢰성 고도화, 자동차 등급(Automotive-grade) 품질 인증 획득, 글로벌 JV(Joint Venture)·장기공급 계약 추진, 추가 라운드(설비·CAPEX) 검토

▶ 성공모델 구조도: 연구에서 양산·글로벌 공급 검증 단계까지

황화물계 전해질·습식 공정 원천기술	
 연구 성과	➤ 교원창업 승인 및 (주)솔리비스 설립(2020) ➤ 파일럿 공정 구축 및 품질·특허 포트폴리오 확장(100건+) ➤ 횡성 양산공장 준공·초도물량 출하(2025.11), 상용화 본격 개시 ➤ 글로벌 배터리 제조사·완성차 대상 샘플 공급 및 인증 진행(A~B Sample) ➤ TIPS 선정(2020), 총 422억원 투자유치 성공, 스케일업 설비 구축 ➤ 글로벌 공급 검증 및 장기공급 협의 단계 진입
핵심 포인트	▪ 실험실 기술을 산업 양산 기술로 확장하여 전고체 배터리 핵심소재의 상용화를 앞당김 ▪ 습식(솔러리) 공정 기반 대량생산 기술로 기존 배터리 제조공정과의 호환성을 확보함 ▪ 예비 유니콘 선정을 통해 기술 신뢰성과 시장 성장 잠재력을 공식적으로 인정받음

▶ 인사이트: 교원창업자가 배울 5가지 포인트

항목	주요 시사점
① 기술 검증에서 산업화로의 전환	▪ 실험실 수준의 연구성과를 산업 현장에 적용 가능한 양산 공정기술로 발전시킴 ▪ 기술사업화의 핵심은 '제품개발'이 아니라 '공정화·재현성 확보'임을 보여줌
② 직접경영형 리더십의 실행력	▪ 교수 본인이 CEO로서 기술·시장 양쪽을 직접 연결함 ▪ 고객 요구와 기술 사양을 빠르게 조정하며 초기 대응력을 확보함
③ 고객 인증 중심의 성장전략	▪ 기술 실증(PoC)보다 샘플 검증·고객 인증(A/B Sample)을 성장의 기준으로 삼음 ▪ 연구자 중심의 '논문 증거'보다 고객 신뢰 기반의 시장 검증이 우선임을 시사함
④ 특허·공정 포트폴리오의 확장성	▪ 소재·공정·장비·품질관리까지 연계한 100건 이상의 특허 포트폴리오를 구축함 ▪ 교원창업의 경쟁력은 기술의 깊이뿐 아니라 특허의 폭과 연결성에 있음을 보여줌
⑤ 대학 인프라의 실질적 활용	▪ 산학협력단의 특허출원 및 기술이전 자문, 창업지원단의 공간·사업화 자금, 공동기기원의 장비 지원, 대학기술지주회사 투자유치 등 교내 자원을 적극 활용함 ▪ 대학의 제도적 지원이 파일럿-스케일업 전환의 실질적 기반으로 작용함



사례3	- 성태현 교수, (주)휴젝트 (에너지 하베스팅) 성공모델 ➡ 환경 에너지 하베스팅(Harvesting) 기술을 실생활 응용으로 연결
구분	내용
교원명/소속	성태현 교수 / 한양대학교 공과대학 전기·생체공학부
창업기업명	(주)휴젝트
창업유형	교원 기반 실험실 창업 / 기술사업화형
창업분야	에너지 하베스팅 기술 및 IoT 센서 전원 솔루션
창업배경	도로·보도 블록 등 일상 기반 구조에 가해지는 하중을 전기로 변환하는 에너지 하베스팅 기술을 바탕으로, 버려지는 에너지 자원을 변환·활용하고자 창업을 기획함. 보도 블록·지하 전력구·인프라 센서 등에 적용 가능성을 보며 사업화를 추진
핵심기술	에너지 하베스팅 기술+저전력 회로 시스템 통합 기술, 독립전원 IoT 센서 모듈에 적용 가능 전력공급 플랫폼
핵심성과	2020년 설립 (실험실창업), 중소벤처기업부 '딥테크팁스(Deep Tech-TIPS) 선정 - Pre-A 투자유치 약 18억 원 규모 (한국투자 액셀러레이터, 에코프로 파트너스 등 참여) - 지하 전력시설 독립전원 IoT 모니터링 센서 개발 및 납품 검증 진행 중
운영형태	교수 기술 리더십 참여 + 별도 CEO/운영 팀과 협업하는 형태 (부자 창업 구조: 교수는 CTO 역할, 아들이 CEO 역할)
성장전략	- 한양대가 보유하고 있는 특허 43건의 무상실시권과 휴젝트 보유 특허 43건 등 86건의 특허로 사업 진행 - 에너지 하베스팅 모듈 기술 고도화 및 에너지 변환 효율 개선 - 다양한 인프라 적용 (도로, 전력 인프라, IoT 센서 전원) - 국내·외 인프라 사업자와 공동사업 제휴 - 지속적인 투자 라운드 확보
교내 지원 활용	- 창업지원단 타당성 검토 및 창업 컨설팅으로 창업 기반 구축 - 교내 창업공간·장비 지원으로 기술 검증 및 초기 시제품 개발 환경 확보 - 정부 창업지원사업 연계(실험실 특화형 창업선도대학, 창업중심대학 창업패키지 등)로 사업화 고도화 및 성장 지원 - 해외 시장 진출 가능성 검증을 위한 해외전시회 및 글로벌 액셀러레이팅 프로그램 지원(독일, 프랑스, UAE)
향후 계획	국내·외 도시 인프라 사업과 연계하여 확대 적용, 글로벌 시장 진출 확대

▶ 성공모델 구조도: 연구에서 도시 인프라 응용·사업화로의 확장

 연구 성과	에너지 변환(하베스팅) 핵심소자 및 회로 기술 개발
	➤ 교원창업 승인 및 (주)휴젭 설립(2020) ➤ 보도 블록·전력구 등 도시 인프라 환경에서 실증 적용 (SK임업, 한국전력공사, 평택시, 강남구 등) ➤ 딥테크 팁스(Deep-Tech TIPS, 23년), 초격차 스타트업 1000+ 프로젝트(24년) 선정 ➤ 정부 R&D 및 투자유치(프리A 라운드)로 기술·시장 타당성 검증 ➤ 지하 전력시설용 IoT 자가전원 센서 상용화 및 공공인프라 실증사업 확장 단계 진입
핵심 포인트	▪ 실험실 연구를 도시 인프라 환경에 접목하여 에너지 재활용의 실질적 모델을 구현함 ▪ 에너지 하베스팅 기술과 IoT 센서를 융합해 독립전원형 스마트시티 인프라로 확장함 ▪ 초기 투자유치·정부사업 연계·현장 실증의 3단계 전략으로 사업화 가능성을 입증함

▶ 인사이트: 교원창업자가 배울 4가지 포인트

항목	주요 시사점
① 연구성과의 실생활 전환	▪ 에너지 하베스팅 기술을 도시 인프라에 적용해 연구성과를 생활형 기술로 전환함. ▪ 실험실 중심 연구를 스마트시티 인프라 응용기술로 확장함
② 정부사업·투자 연계 활용	▪ 실험실 특화형 창업선도대학, 창업패키지 등 단계별 정부사업을 전략적으로 연계함. ▪ 초기 투자 유치와 공공 실증을 병행해 기술 검증과 시장 진입을 동시 달성함
③ 교수-전문경영 협력체계	▪ 교수는 기술총괄(CTO), 대표는 경영총괄(CEO)로 역할을 명확히 분리함 ▪ 기술과 사업의 이원적 리더십 구조가 안정적 운영에 기여함
④ 교내 인프라 실질 활용	▪ 산학협력단의 자문과 공동기기원 장비를 활용해 시제품 검증과 실증 기반을 마련함. ▪ 교내 창업공간 및 장비 지원이 기술사업화의 초기 실행력을 높임



2 국내 교원창업 우수사례

No	대학명	창업교원(학과)	설립 연도	코스닥 상장여부	창업기업명	창업아이템
1	GIST	안진희 (화학)	'17	비상장	제이디바이오사이언스	비알콜성 지방간염 치료제
2	KAIST	김병윤 (물리학)	'95	상장('21)	파이버프로	광섬유를 이용한 편광 관련 장비
3	KAIST	오준호 (기계공학)	'11	상장('21)	레인보우로보틱스	인간형 이족보행 로봇
4	KAIST	박용근 (물리/생명)	'15	상장('24)	토모큐브	홀로도모그래피 기반 3 차원(3D) 현미경 및 영상 분석 솔루션
5	KAIST	하태진 (문화기술학)	'16	상장('23)	버넥트	산업용 XR 솔루션
6	KAIST	김찬혁 (생명과학)	'16	상장('23)	큐로셀	CAR-T 치료제
7	KAIST	공경철 (기계공학)	'17	상장('24)	엔젤로보틱스	지능형 웨어러블 로봇
8	KAIST	김필한 (의과학)	'17	상장('24)	아이빔테크놀로지	올인원 생체현미경 플랫폼
9	UNIST	김건호 (기계/의공학)	'16	비상장	리센스메디컬	정밀냉각치료기기
10	UNIST	조재필 (에너지화학)	'18	비상장	에스엠랩	이차전지용 단결정 양극재 소재
11	강원대	차상훈 (의생명융합학)	'13	상장('22)	에이프릴바이오	항체치료제 및 지속형 재조합 단백질 의약품
12	경상국립대	신동우 (세라믹공학)	'14	상장('15)	나노(NANO)	질소산화물 저감 탈질촉매 개발
13	경상국립대	신용철 (생명과학)	'20	상장('13)	아미코젠	유전자 진화기술을 이용한 제약용 특수효소 및 바이오 신소재 개발
14	고려대	홍대희 (기계공학)	'19	비상장	엔도로보틱스	무절제 수술 로봇 '로즈플랫폼'개발
15	고려대	노광석 (양자 ITRC 센터) 허준 (전기전자공학)	'21	비상장	큐심플러스	양자통신 시뮬레이터 및 전용 칩 솔루션
16	부산대	김준홍 (의학)	'14	비상장	타우메디칼	심장 판막 질환 치료기기 개발
17	서울대	김선영 (생명과학)	'96	상장('05)	헬릭스미스	유전자 치료제 개발
18	서울대	강경선 (수의학)	'10	상장('15)	강스템바이오텍	줄기세포 및 차세대 바이오 의약품 개발
19	서울대	권성훈 (전기정보공학)	'10	상장('20)	퀀타매트릭스	항생제 내성·폐혈증 대응 신속 항균제 감수성 진단기기 개발
20	서울대	김장우 (전기정보공학)	'22	비상장	망고부스트	AI 데이터센터 병목을 해결하는 고성능 DPU 반도체 솔루션
21	연세대	정형일 (바이오생활공학)	'15	비상장	주빅	생분해성 마이크로니들 기반 약물·백신 전달 플랫폼
22	인하대	김대혁 (의학), 백용수 (의학) 최원익 (AI 공학), 이상철 (컴퓨터공학)	'20	비상장	딥카디오	인공지능(AI) 기반의 심전도(ECG) 분석 소프트웨어 솔루션
23	전남대	김장호 (융합바이오시스템기계공학)	'17	비상장	나노바이오시스템	차세대 나노패턴 창상피복재
24	전북대	심규한 (반도체공학)	'08	상장('23)	시지트로닉스	산업군 맞춤형 반도체 소자 개발 및 생산
25	충북대	강종구 (수의학)	'00	상장('23)	바이오톡스텍	비임상 시험 수탁(CRO) 서비스
26	한국공학대	윤원수 (기계공학)	'13	상장('18)	티앤알바이오랩	3D 바이오프린팅 기술 활용한 재생의료 제품 개발
27	한밭대	박장우 (화학생명공학)	'00	상장('11)	나노신소재(ANP)	나노 기술 기반의 소재 원천기술 및 제품개발
28	한양대 ERICA	한재권 (로봇공학)	'18	비상장	에이로봇	휴머노이드 로봇개발
29	한양대 ERICA	김재균 (차세대반도체융합공학)	'19	비상장	어드밴스트뷰테크놀러지	마이크로 LED 기반 디스플레이 제작 기술
30	한양대 ERICA	박태주 (차세대반도체융합공학)	'22	비상장	알페스	분말 코팅용 원자층박막증착(ALD) 기술 기반의 배터리·반도체 소재 코팅 솔루션

※ 대학명(가나다 순) → 설립연도 기준으로 정렬

주요성과	시사점 (벤치마킹 포인트)
▪ 누적투자 1,800 억원, First-in-class MASH 치료제 개발 및 미국 FDA 임상 2a 상 승인	대학 연구기관과의 기초연구-신약개발 연계
▪ 25 년 3 분기 누적매출 103 억원, 24 년 연매출 326 억원, 미국, 중국 현지 지사 설립, 유럽, 중동, 아시아 등 23 개국 수출	광융합 센서의 산업현장 상용화·수출 모델
▪ 25 년 2 분기 누적매출 104 억원, 24 년 연매출 193 억원, 국내 최초 이족보행 로봇 상용화, 삼성 자회사 편입('25)	원천기술+대기업 스케일업 연계 모델
▪ 25 년 2 분기 누적매출 37 억원, 24 년 연매출 60 억원, 세포 손상 없이 실시간 3 차원 분석이 가능한 독보적인 원천 기술 보유	진단기기: KOL·규제·유통 동시 전략
▪ 25 년 2 분기 누적매출 15 억원, 24 년 연매출 46 억원, 산업용 AI 고글 최초 CES2025 혁신상 수상	기술특례 상장 안정적 로드맵
▪ 누적투자 1,291 억원, 국내 첫 CAR-T 치료제 개발 전문기업	딥테크 기반 바이오 창업 모델
▪ 25 년 2 분기 누적매출 25 억원, 24 년 연매출 42 억원. 재활전문 등 웨어러블 로봇 상용화	휴머노이드 기술의 의료·헬스케어 확장모델
▪ 25 년 2 분기 누적매출 8.7 억원, 24 년 연매출 35 억원, 병원·연구소 대상 AI 병리영상 분석 플랫폼 상용화	정밀의료·바이오이미징 융합형 딥테크 창업 모델
▪ 24 년 연매출 44 억원, 식품의약품안전처(MFDS), 미국 식품의약국(FDA), 유럽(CE) 승인	규제·임상 로드맵 정교화
▪ 24 년 연매출 37 억원, 고용량 배터리 양극재 '단결정 클러스터' 세계 첫 양산 성공	소재+공정 동시 우위 확보
▪ 25 년 2 분기 누적매출 21 억원, 24 년 연매출 275 억원, 글로벌 제약사와 기술수출 계약을 통해 약 1 조원 규모 성과 달성	국립대 교수 IPO 레퍼런스
▪ 25 년 2 분기 누적매출 294 억원, 24 년 연매출 568 억원, 탈질 촉매 공급 국내 1 위, 선박용 탈질 촉매 공급 세계 1 위 실적 보유	규제연계형 소재시장 공략
▪ 25 년 2 분기 누적매출 209 억원, 24 년 연매출 1,736 억원, 국내 유일 바이오 배지, 특수효소, 레진 등 다양한 바이오소재 제품군 및 자회사 통한 바이오시밀러 등 사업영역 다각화	장기 스케일업 바이오소재 모델
▪ 누적투자 200 억원, 국내 의료기기 기업 최초 미국 FDA 'NAY'코드 승인 획득	의료로봇: 레퍼런스·인허가 로드맵 중요
▪ 누적 투자 73 억원, CES 3 년 연속 혁신상, 에디슨어워즈 동상 수상, 딥테크팁스 선정(양자분야 최초)	기술 상용화와 투자 유치를 동시에 달성한 모범 모델
▪ 누적 투자: 500 억원, 심혈관 치료기기 국산화, 글로벌 임상 단계 진입	지역기반 산학연 협력 모델
▪ 코스닥 기술특례상장 1 호, 25 년 상반기 매출 15 억원, 24 년 연매출: 50 억원, 누적 R&D 6,000 억 원 이상 투자와 500 건 이상의 글로벌 특허 보유	국내 바이오 벤처의 선구모델
▪ 누적 투자 약 1,930 억원, 25 년 2 분기 누적매출 20 억원, 24 년 연매출 77 억원, 줄기세포 치료제 국산화 및 글로벌 임상 선도	임상실험 및 투자유치 동시 추진 사례
▪ 누적투자: 약 800 억원, 24 년 연매출 25 억원, 국내 최초 CE 인증 및 유럽 12 개국 병원 상용화 달성	임상수요 기반 규제·시장 동시 돌파
▪ 누적 투자 890 억원, AMD 등 글로벌 반도체 기업과 협력해 DPU 벤치마크 성능 세계 최고 수준 달성	대학 연구실 기술(DPU) → 2 년 만에 시장형 제품 전환
▪ 누적 투자 35 억원, TIPS 선정(약 5 억원 지원 확보), 약 45 건 특허보유	연세대 1 호 교원창업
▪ 병원·공대 융합, 시리즈 A 40 억원 투자유치, 2023 AI 스타트업 100 선정, 식품의약품안전처 혁신의료기기 지정	임상의-공학자 융합 공동창업, 대학병원·산학·글로벌 기업연계
▪ 누적 투자 100 억원, 전남권 최초 예비유니콘(아기유니콘 200) 선정 ▪ 세계 최초 ECM 나노패턴 창상피복재 개발 및 상용화 R&D 선정	지역 거점대학에서도 글로벌 히트 가능
▪ 25 년 2 분기 누적매출 60 억원, 24 년 연매출 121 억원, 핵심 반도체 소재 국산화, 수출확대, 신제품 상용화 성과	국가 R&D 성과물 기반 글로벌 틈새시장 공략
▪ 25 년 2 분기 누적매출 209 억원, 24 년 연매출 413 억원, 국내 CRO 업계 내 독성평가분야 국내시장 점유율 1 위	기초 연구성과의 산업 표준화 서비스로 전환
▪ 25 년 2 분기 누적매출 125 억원, 24 년 연매출 49 억원, 존슨앤존슨 Medical Ethicon 사업부와 협력 프로젝트를 진행하는 등 글로벌 기업과 공동 연구개발	독자적 원천기술 확보에 집중, 글로벌 기술 경쟁력 강화
▪ 25 년 2 분기 누적매출 485 억원, 24 년 연매출 1,069 억원, 차세대 의료용 생체재료, 전달체 개발 위한 글로벌 제약사 협력	창업보육센터를 통한 창업 및 성과 환원
▪ 누적 투자 135 억원, 신용보증기금 퍼스트펄링 창업기업 선정, 이족 보행 휴머노이드 등 다양한 제품 개발	글로벌 시장을 겨냥한 피지컬 AI 모델
▪ 누적 투자 30 억원, TIPS 선정	디스플레이·소부장 원천기술의 사업화, 연계 지원모델
▪ 누적 투자 41 억원, 창업성장기술개발-딥테크팁스 선정	산학+지자체+글로벌 연계 과제 수주, 소재·공정 통합 솔루션

3 성공 창업으로 가는 실천 포인트

연구에서 사업화로, 교원창업의 3단 성장축

단계	실행 핵심	교원창업자 실천 포인트
① 연구성과 → 기술사업화 설계단계	연구성과의 시장성 분석 및 지식재산(IP) 확보	- 논문·특허를 분리하지 말고 사업화 시점에서 통합 관리 - 교내 IP관리, 기술이전 담당부서와 초기부터 협력 '기술이전'보다'직접 창업' 시 기술통제력과 성장 속도 확보
② 창업 → 조직화·투자유치 단계	팀빌딩 + 투자 로드맵 구체화	- CTO·CFO 등 전문경영인 영입으로 조직 역량 강화 - 시드→A→B→C 단계별 투자 목표와 투자자 구성 계획 - PoC(기술실증)보다A/B Sample 인증 중심으로 시장 신뢰 확보
③ 스케일업 → 글로벌 확장 단계	매출·수출·기술이전 병행 성장	'국내 실증→해외 파트너십'으로 단계적 확장 - 정부 창업도약·스케일업 패키지 사업과 연계 - 매출 중심 지표로 기업 가치 상승과 재투자 선순환 구조 구축

교원창업자의 4대 성공유형별 전략

유형	대표 사례(대학)	핵심 성공요인	벤치마킹 포인트
① 직접경영형 리더십형	진메디신(한양대), 에이프릴바이오(강원대)	교수 본인이 CEO 로 기술 + 시장 주도	연구자 의사결정 속도, 기술-사업 일체형 모델
② 전문경영 협업형	솔리비스(한양대), 휴젝트(한양대), 에스엔비아(부산대)	교수 CTO + CEO 투톱 체계	기술집중형 교수+ 경영전문가 시너지
③ 산학연 컨소시엄형	아임뉴런(성균관대), 딥카디오(인하대)	대학·병원·기업 공동 창업	다기관 협력으로 시장 진입 리스크 최소화
④ 글로벌·ESG 경영	나노신소재(한밭대), 시지트로닉스(전북대)	글로벌 신산업분야 창업, 창업 성과 환류	신산업분야 해외시장 선점 지속가능경영

교원창업자의 10대 성공 포인트

① 연구성과-사업화 연속 설계	▪ 논문→특허→시제품→임상→시장으로 이어지는 로드맵 설계
② 교수 리더십 역할 명확화	▪ 직접 CEO형 vs 기술총괄(CTO)형을 명확히 구분
③ 단계별 투자 전략 수립	▪ 투자 라운드별 목표 금액·사용 계획 명확화
④ 전문경영인 협업 구조	▪ CTO·CFO·CBO 등 핵심 인력 조기 확보
⑤ IP 포트폴리오 강화	▪ 원천기술 + 응용공정 + 품질·장비 특허까지 확장
⑥ 고객 인증 중심 성장전략	▪ PoC를 넘어 고객사 샘플 검증을 통한 시장 신뢰 확보
⑦ 교내 인프라 적극 활용	▪ 산학협력단 IP 자문, 창업지원단 사업화 자금/공간, 공동기기원 장비 활용
⑧ 정부 R&D 연계 활용	▪ 실험실 특화형 창업선도대학 → 창업중심대학, 창업패키지 → 스케일업 패키지 순차 활용
⑨ 매출 중심 성장모델 구축	▪ 기술사업화 → 매출 → 수출 선순환 사이클 확립
⑩ 글로벌·ESG 경영	▪ 신산업분야 해외 진출, 지속가능 경영

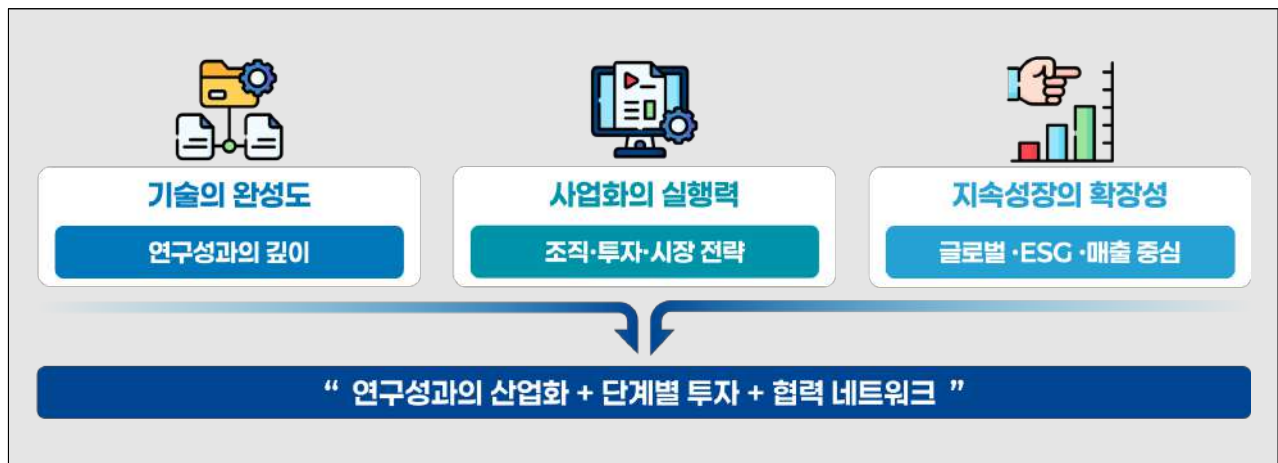


핵심 포인트 한눈에 보는 성공 공식

“연구는 깊게, 창업은 단계별로, 확장은 연결망으로”

- ➔ 연구성과를 ‘시장과 연결’할 수 있을 때 창업이 완성된다.
- ➔ 교수 스스로 CEO/CTO 역할을 명확히 구분하라.
- ➔ 투자·규제·시장 세 축을 동시에 설계하라.
- ➔ 교내 인프라와 제도는 ‘지원 자원’이 아니라 ‘성장 촉진제’로 활용하라.
- ➔ 기술이 아닌 문제 해결(Value)이 시장에서 살아남는다.

교원창업 성공의 3요소



한양대학교 교원창업 가이드북

Startup Guidebook for Hanyang University Faculty



HANYANG UNIVERSITY

II.

창업 신청 단계

1. 교원창업 유형 선택	32
(1) 교원창업 유형별 비교	32
(2) 교원창업 유형 선택	33
2. 교원창업 신청 절차	35
(1) 전체 절차 개요	35
(2) 교원창업 절차 진행 체크리스트	36
(3) 교원창업 절차 중 주요사항 안내	38
3. 지식재산권 및 기술이전	39
(1) 직무발명 및 지식재산권	39
(2) 기술이전 절차 및 조건	41
(3) 현금출자 및 기술출자	42
4. 대학 자원 활용 및 제약사항	42
(1) 연구실·장비 사용 규정	42



II 창업 신청 단계

1 교원창업 유형 선택

☒ 창업 주체 및 운영 방식	교원이 직접 대표로 창업하는 실험실 창업과 교원이 기술지주회사의 자회사로 창업하는 방식 구분되며, 각각 책임 범위와 운영 자율성에서 차이를 보임
☒ 근무 형태별 창업 방식	기존 교육·연구 업무를 병행하는 겸직창업과 일정 기간 휴직하여 창업에 전념하는 휴직창업으로 나뉘며, 시간 투입도와 성과 창출 가능성에서 상반된 특성을 가짐
☒ 실험실 기반 창업 특성	대학 내 연구 인프라와 인력을 활용한 실험실창업은 기술사업화에 유리하나 지식재산권과 이해관계 정리에 신중한 접근이 필요함
☒ 유형별 선택 기준	개인의 창업 경험, 보유 기술의 특성, 위험 감수 능력, 대학과의 관계 유지 필요성 등을 종합적으로 고려하여 최적의 창업 유형을 선택해야 함

1 교원창업 유형별 비교

- ➡ (설립 형태별) 실험실 창업 vs. 자회사 창업
- ➡ (근무 형태별) 겸직 창업 vs. 휴직 창업

▶ 실험실 창업 유형별 비교표

구분	정의·방식	적합한 경우	고려사항	장점	단점·리스크
설립 형태별	실험실 창업 교원이 지식재산권 등 연구실 성과를 기반으로 법인 설립·운영	기술·경영 역량이 뛰어나고 독립적 운영을 원하는 경우	지식재산권 귀속·수익배분 합의 필요	대학 지식재산 사업화, 산학연 시너지, 빠른 의사결정, 경영권 확보	재무·법적 책임 집중, 행정 부담 큼
	자회사 창업 대학의 기술지주회사를 통한 자회사 설립	교원이 연구에 집중하면서 기술지주회사의 전문가 활용을 원하는 경우	지분 구조·의사결정권 배분 확인 필요	기술지주회사의 자원·네트워크 활용, 리스크 분담	설립 절차 복잡, 경영 자율성 제한
근무 형태별	겸직 창업 교육·연구 병행 유지하며 창업기업에 일정 비율로 참여	초기 단계 기술 검증·시장 조사 등	겸직 승인 요건 충족, 이해충돌 관리 필요	안정적 신분 유지, 연구·교육 병행 가능	시간·에너지 분산, 창업 속도 저하
	휴직 창업 일정 기간 휴직 후 창업에 전념	창업 아이템이 시장 진출 준비 완료 단계	휴직 기간·복귀 조건 명확히 검토 필요	사업 집중·속도 확보, 투자유치 용이	연구·교육 공백 발생, 복귀 시 적응 부담

2 교원창업 유형 선택

한눈에 보는 핵심 판단 프레임

시간 전념도	▪ 연구·교육 공백을 감수하고 사업 속도를 우선할지(휴직) vs. 안정성과 병행을 우선할지(겸직)
의사결정·지분 선호	▪ 경영 자율성과 책임을 온전히 지고 갈지(직접) vs. 대학 자원과 거버넌스로 분담할지(자회사)
기술 성숙도·시장 타이밍	▪ TRL·고객 검증이 낮으면 겸직·자회사 중심, 상용화 임박·투자유치 필요하면 휴직·직접 중심
대학 자원 의존도	▪ IP·시설·브랜드·지분투자 등 대학 지원이 필수면 자회사 유리, 자력 실행 가능하면 직접 유리

의사결정 플로우



셀프 체크리스트 (예/아니오)

▪ 시장 런칭·투자유치가 6~12개월 내 필요하다.	예/아니오
▪ 주당 15시간 이상 창업에 투입 가능하다.	예/아니오
▪ 대학의 IP/장비/브랜드/지분투자가 필수적이다.	예/아니오
▪ 나는 경영 의사결정권과 지분을 강하게 선호한다	예/아니오
▪ 연구·교육 공백을 최소화해야 한다.	예/아니오
▪ 팀에 전일제 CEO/사업총괄이 이미 있다.	예/아니오
▪ 기술 TRL 6 이상(시작품/시제품, 파일럿 수준)이다.	예/아니오
▪ 이해충돌 관리(과제·평가·학생지도)가 복잡할 수 있다.	예/아니오
▪ 회계·노무·법무 등 행정 부담을 분담받고 싶다.	예/아니오
▪ 규정상 겸직 승인·휴직 승인 가능성이 높다.	예/아니오



점검 팁 “예”가 많을수록 해당 측에 맞는 유형으로 기울입니다.

- ➡ “전념·속도 필요↑ → 휴직”
- ➡ “안정·병행 필요↑ → 겸직”
- ➡ “자율·지분 선호↑ → 직접”
- ➡ “자원·분담 선호↑ → 자회사”



② 간단 점수표 (실무용 매트릭스)

➡ 각 항목을 1점에서 5점까지 평가한 뒤, 그 결과를 창업 유형 선택의 판단 근거로 활용

항목	점수표 (1~5점)	1~2점(낮음) 시 권고	4~5점(높음) 시 권고
▪ 전념 필요도(속도·투자 타이밍)		겸직	휴직
▪ 대학 자원 필요도(IP·시설·브랜드·지분)		직접	자회사
▪ 의사결정권·지분 선호		자회사	직접
▪ 리스크 분담 선호(행정·법무 등)		직접	자회사
▪ 주당 가용시간(교육·연구 병행 여력)		휴직	겸직
▪ 기술 성숙도(TRL 수준)		겸직·자회사	휴직·직접

예시 추천 조합

- ➡ **직접+휴직:** 시장 타이밍 급박, 의사결정권·속도 최우선
- ➡ **자회사+휴직:** 전념 필요 + 대학 자원 필수(대형 PoC/규제영역)
- ➡ **자회사+겸직:** 초기 검증·리스크 분담, 대학 인프라 적극 활용
- ➡ **직접+겸직:** 소규모·민첩 테스트, 교수 주도 실험 단계



③ 최종 선택 점검 항목 및 활용가이드(참고)

➡ 최종 선택 점검 항목

체크(☑)	항목	점검 내용
☐	이해충돌 관리	▪ 지도학생 참여, 연구비·과제 심사, 외부평가와의 관계를 명확히 관리 했는가?
☐	IP·지분·수익배분	▪ 특허 귀속, 라이선스, 스톡옵션·지분 구조, 로열티 조건을 사전에 합의했는가?
☐	거버넌스	▪ 이사회·자문위 등 의사결정 구조와 내부 통제·윤리 기준을 분명히 설정했는가?
☐	복귀·승진 영향	▪ 휴직·겸직이 인사, 연구성과 평가, 승진에 미치는 영향을 검토했는가?
☐	자금 로드맵	▪ 정부과제, 민간투자, 매출 전환 등 자금 확보 계획이 규정과 부합하는가?
☐	규정 적합성	▪ 겸직·휴직 승인 요건, 보고·공시 의무, 외부활동 한도를 충족했는가?

※ 본 체크리스트는 단순히 “했음/안 했음”을 확인하는 도구가 아니라, 창업자가 준비 상황을 점검하고 부족한 부분을 보완하기 위한 도구이며, 내부·외부 보고자료 및 창업유형 최종 선택의 판단 근거로 활용

④ 점검 결과 활용 가이드

활용 단계	주요 내용	활용 방법
1. 리스크 사전 파악	▪ 체크하지 못한 항목 = 잠재 위험 요인	▪ 부족 항목을 보완 과제로 분류하고, 협약·계약 시 반영
2. 실행 계획 보완	▪ 체크 항목 = 준비 완료 / 미체크 항목 = Action Item	▪ 보완 항목별 일정표 작성, 창업 실행 전 점검
3. 내부·외부 보고 활용	▪ 체크리스트 결과 = 준비도 평가 자료	▪ 대학 내부 심의, 정부과제·투자자 대상 보고자료로 활용
4. 정기 점검·업데이트	▪ 창업 단계별로 상황 변화 발생	▪ 분기별·과제 단계별 반복 점검 → 지속적 리스크 관리
5. 창업유형 선택 근거	▪ 체크 결과를 유형 선택 판단에 활용	▪ 직접/자회사/겸직/휴직 중 적합한 유형 결정에 반영

2 교원창업 신청 절차

1 전체 절차 개요

➤ 교원창업 절차는 아래와 같으며, 약 1개월 정도의 기간이 소요됨



➤ 단계별 핵심 설명

순서	단계	주요 내용
1	창업 상담	아이디어 적합성/내규·지원제도 안내 → 멘토 배정 가능
2	창업 신청	서류 접수(교원→RC행정팀→창업지원단) → 형식·내용 검토 시작
3	검토 및 면담	특허권리/시장·수익성/실행계획 진단 → 보완 포인트 제시
4	창업승인 심사	창업위원회 발표·질의응답 → 승인/보류/반려 결정
5	심의결과 안내	7일 내 통보(보완 필요시 재제출 창구 지정)
6	검직허가 신청안내	서식·기준·보수상한·시간관리 등 설명(FAQ 제공)
7	검직허가 신청	RC행정팀→교무팀 경로, 승인까지 평균 1~2주
8	검직허가 승인	인사기록 반영, 창업활동 합법화
9	창업공간 신청	교수연구실 공간 사용확인서 제출, 안전·보안 준수 ※ 교내 창업보육센터 입주 희망시 별도 심사절차가 있음
10	법인설립·사업자등록	정관·주주명부 작성→등기(등기소)→사업자등록(세무서)
11	법인설립 공유	등기·사업자 등 서류를 창업지원단·기술사업화센터에 제출하여 내부 등록
12	기술사업화 계약	대학과 창업기업 간 기술사업화 관련 권리 의무 확인(창업공간, 주식기부, 실태조사, 실시권 허여의 방법 등)
13	주식 기부	주식 양수도 계약, 주식미발행확인서 작성 → 주주명부 개서

2 교원창업 절차 진행 체크리스트

한눈에 보는 교원창업 절차 (요약)

단계	교수님 할 일(체크)	제출/처리 경로
1. 창업 상담	☐ 상담 신청 ☐ 아이디어 요약 준비	교원 → 창업지원단
2. 창업 신청	☐ 창업승인신청서 ☐ 사업계획서	교원 → RC행정팀 → 창업지원단
3. 검토 및 면담	☐ 특허·사업성 검토 대응 ☐ 면담 참여	기술사업화센터·창업지원단
4. 창업승인 심사	☐ 창업위원회 발표 ☐ Q&A	창업위원회
5. 심의 결과 안내	☐ 보완 요청 시 수정본 제출	창업지원단 → 교원/관련부서
6. 겸직허가 신청 안내	☐ 겸직시간·업무범위·보수 계획 확인 ☐ 필요서류 확인	창업지원단 → 교원/RC행정팀
7. 겸직허가 신청	☐ 겸직허가 신청서 제출	교원 → RC행정팀 → 교원인사팀
8. 겸직허가 승인	☐ 승인 공문 확인	교원인사팀 → RC행정팀·창업지원단·기술사업화센터
9. 창업공간 신청	☐ 공간사용 확인서 제출 ☐ 장비반입·안전 계획	교원 → 창업지원단 → 관재팀
10. 법인설립·사업자등록	☐ 정관·주주명부 작성 ☐ 등기/등록 진행	교원 ↔ 등기소/세무서
11. 법인설립 공유	☐ 설립 완료 서류 제출 (법인등기부등본·사업자등록증·정관·주주명부 제출)	교원 → 창업지원단 → 기술사업화센터
12. 기술사업화 계약 및 주식기부	☐ 기술사업화 계약 체결 ☐ 주식양수도 계약 체결 ☐ 기부계약 체결	교원창업기업 ↔ 기술사업화센터
13. 기술이전 계약	☐ 창업기업 기술이전 요청 ☐ 기술가치평가 ☐ 기술이전 계약(실시권 or 양도) 체결	교원창업기업 ↔ 기술사업화센터

결과물·승인	예상 소요기간	유의사항
상담 기록, 다음 단계 안내	1~2 일	상담 후 절차와 필요서류가 안내되므로 메모 필수
접수 확인 메일/공문	3~5 일	서류 누락 시 반려 가능, 소속학과 운영상 사유로 제한될 수 있음
검토 의견, 면담 일정 통보	5~7 일	최신 사업계획서 준비, 면담 시 기술·시장 관련 질문 대비
승인/보류/반려 결정	10~14 일 (위원회 일정)	이해충돌 방지 대책, 연구·교육 병행 계획 강조 필요
결과 통보(메일·공문)	심사 후 7 일 내	반려 시 재신청 가능, 보류는 보완 후 재심의 진행
안내문/서식 세트	1~2 일	겸직 허용 범위 및 보수 상한 반드시 확인
접수 확인	7~10 일	겸직 허가 없이는 창업기업 활동 불가
겸직허가 공문/증서	승인일 기준	승인 전 대외활동·보수 수령 불가
공간 배정 통보·사용계약	7~10 일	외부 공간 사용 시 임대차계약서로 대체 가능
등기부등본, 사업자등록증	등기 10~14 일 / 사업자 3~5 일	반드시 창업위원회 승인 후 진행, 겸직허가와 연계
내부 시스템 등록/통보	3~5 일	공유 완료 후 대학 내 공식 창업기업으로 관리 시작
기술사업화 계약 (주식양도·양수계약, 주주명부, 주권미발행확인서)	7 일 이내	사업자등록 후 7일 이내 체결
기술이전계약	2 주~4 주	

➤ 부서 연락처

주요 업무	내선번호(02-2220-내선)
창업지원단	2858
기술사업화센터	2203
RC행정팀	교원 소속 단과대학(원) RC 행정팀 담당
교원인사팀	0053
관재팀	0133
기술지주회사	4071
법무/세무회계 등 창업지원단 외부협력기관 문의	3000

3 교원창업 절차 중 주요사항 안내

① 창업자격요건 확인 및 실험실 창업신청

➤ 창업자격요건

	규정 실험실 창업관리 내규 제 5 조 실험실창업허가기준
제5조(실험실창업허가기준) 실험실창업 허가기준은 다음 각 호와 같이 설정한다.	
① 법령 및 규정이 있는 경우 이에 따른다. ② 창업자인 교수는 창업회사의 대표자가 되도록 한다. 단, 창업교수가 대표자가 아닌 경우에는 최대주주 및 이에 준하는 지분을 보유하고 있거나, 사내 등기이사로 등재되어 있어야 한다. ③ 창업 이후 창업자인 교수가 대표나 임원직을 사임하거나 창업공간이 외부로 이전되어도 계약이 종료되기 전까지 실험실창업 기업으로 유지하며 관리의 대상이 된다. ④ 창업자는 한양대학교 산학협력단(이하 "산학협력단"이라 한다)과 협의하여 별지 제1호 서식의 기술사업화계약서에 따라 계약을 체결해야 한다.	

자격조건	▪ 한양대학교 재직 중인 전임교원. 겸직 허가 필수
허가기준	▪ 교수가 기업의 대표이사이거나, 최대주주 중 한가지 이상 해당되는 경우 실험실창업 허가
주식기부	▪ 주식 기부: 실험실창업 기업은 기술사업화 계약을 체결하고 회사 주식의 10%를 산학협력단에 기부해야 함. 자본금이 1억원(산학협력단 주식가치 액면가 기준 1천만원)까지 증자될 경우 기준
실시권 허여	▪ 한양대학교 산학협력단은 교수의 발명 특허를 창업기업에 무상으로 통상실시 가능. 허여 기간은 총 7년(3년+2년+2년)이며 창업기업이 요청한 경우, 유상으로 통상실시, 전용실시, 양도할 수 있음

➤ 실험실 창업 신청

	규정 실험실 창업관리 내규 제 6 조 실험실창업허가신청
제6조(실험실창업허가신청) 창업하려는 교원은 다음 각 호의 서류를 첨부하여 실험실창업허가를 신청한다.	
① 실험실창업 허가 신청서 1부(별지 제2호 서식) ③ 사업자등록증 1부 ② 기술사업계획서 1부(별지 제3호 서식) ④ 대상기술 리스트 1부 (별지 제4호 서식)	

실험실 창업 신청	▪ 실험실 창업 허가 신청서 1부, 기술 사업계획서 1부 제출 (소속 단과대학 RC 행정팀 통해 공문으로 제출)
실험실 창업 승인	▪ 실험실 창업보고(내부결재) 이후 해당 단과대학으로 실험실창업 승인 통보 공문 송부. ➡ 실험실창업 허가 후 3개월 내 사업자등록 완료 및 창업지원단, 기술사업화센터로 통보 ➡ 사업자등록 완료 후 7일 이내 기술사업화 계약 체결

② 겸직 신청 및 창업공간 신청(사업장 소재지 확인)

겸직 신청 및 승인	▪ 실험실창업 승인 이후 소속 교원이 단과대학을 통해 겸직 승인 신청 (최종 교원인사팀 승인) ➡ 교수가 직접 신청하여 소속 단과대학 행정팀에서 교원인사팀으로 공문 송부, 교원인사팀에서 최종 승인하여 공문 안내.
창업공간 신청 (사업장 소재지)	▪ 실험실 창업보고(내부결재) 이후 해당 단과대학으로 실험실창업 승인 통보 공문 송부 ➡ 실험실창업 허가 후 3개월 내 사업자등록 완료 및 창업지원단, 기술사업화센터로 통보 ➡ 사업자등록 완료 후 7일 이내 기술사업화 계약 체결

③ 법인설립 및 사업자등록

법인설립, 사업자등록	▪ 법무사 사무소 통해 진행 (교원 → 법무사 → 관할 등기소 및 세무서)
----------------	--

④ 법인설립 공유

서류제출	▪ 사업자등록증 및 법인설립 등기 서류 제출 (교원 → 창업지원단 → 기술사업화센터)
별도연락	▪ 기술사업화센터로 기술사업화 계약 체결 요청

⑤ 기술사업화 계약

체결시점	▪ 사업자등록 완료 후 7일 이내
계약체결	▪ 기술사업화센터에서 주관. 기술사업화 계약 체결과 함께 주식 양도양수 계약 체결. 이후 기술이전 계약(유·무상) 체결 진행. 기술사업화 계약 이후, 한양대학교 산학협력단은 교원창업기업의 주주로서의 권리를 가지며, 그 역할을 수행함

⑥ 주식 기부

주식 기부	▪ 창업 완료 후, 기술사업화 계약을 체결하여 산학협력단에 액면가 기준 1천만원까지 주식기부 (자본금 1억원 기준 10%) ex) 액면가 500원인 경우 최종 20,000주까지 주식 기부 필수(이후 추가 주식 기부 없음)
지식재산권 관리 소유	▪ 재직 중인 교원이 발명한 모든 기술은 기업명으로 단독 출원 불가, 모든 발명 건은 산학협력단으로 발명 신고 필수

3 지식재산권 및 기술이전

1 직무발명 및 지식재산권

	규정 실험실 창업관리 내규 제 14 조 지식재산권의 소유
제14조(지식재산권의 소유) ① 교원창업 후 재직 중 창업교수가 발명한 모든 기술은 한양대학교 직무발명에 해당하며, 산학협력단 소유로 한다. ② 제1항의 기술을 산학협력단이 승계하지 않는 경우 창업회사가 승계할 수 있다. ③ 제1항에도 불구하고, 한양대학교 소속 창업 교수의 발명기술이 한양대학교 연구과제와 관련이 없고 창업기업의 연구비 또는 연구인프라(연구인력, 연구시설·장비 등)를 사용하여 완성한 것이 명백한 경우에는 산학협력단과 창업기업의 공동 소유로 할 수 있다. 이 경우 특허 출원·등록 경비 일체에 대하여는 창업기업이 부담한다.	

➤ 직무발명 vs 자유발명

구분	직무발명	자유발명
정의	교원이 자신의 직무와 관련하여 발명한 것으로, 교원의 연구개발 업무, 소속 대학에서 부여된 과제, 연구비 지원, 시설·장비 활용 등 대학 자원을 이용하여 발생한 발명	교원이 직무와 무관하게, 대학의 지원이나 자원을 이용하지 않고 독립적으로 발명한 것
권리 귀속	발명의 특허권은 대학(사용자)에게 승계될 수 있으며, 발명자는 직무발명 보상을 청구할 수 있음	발명자는 자유롭게 특허를 출원하고 권리를 행사할 수 있으며, 원칙적으로 대학에 권리가 귀속되지 않음
예시	교수가 국가 연구과제를 수행하면서 새로운 전지 소재를 개발한 경우	교수 개인이 퇴근 후 개인 자금과 사적 공간에서 개발한 생활용품 아이디어

➤ 지식재산권과 직무발명 신고

	규정 지식재산권 관리규정 제 4 조 권리의 승계
제4조(권리의 승계) ① 본 대학은 직무발명의 경우 본 규정이 정하는 바에 따라 발명자의 특허를 받을 수 있는 권리 또는 특허권을 승계한다. 다만 교직원 이외의 자와 공동으로 이루어진 경우에는 교직원이 가지는 권리의 지분만 승계한다. ② 자유발명의 경우 발명자로부터 특허를 받을 수 있는 권리 또는 특허권을 대학에 양도한다는 신청이 있을 때에는 그 권리를 승계할 수 있다.	

➤ 지식재산권 관리 소유

- ➡ 재직 중인 교원이 발명한 모든 기술은 기업명으로 단독 출원 불가, 모든 발명 건은 산학협력단으로 발명신고 필수

➤ 지식재산권의 종류

종류	내용 및 예시
산업 재산권	- 산업 활동과 관련된 발명을 보호하는 권리. 대부분 특허청 등록을 통해 권리를 취득. ➡ 특허권: 새로운 기술적 아이디어(발명)를 독점적으로 사용할 수 있는 권리(보호기간: 출원일로부터 20년) ➡ 실용신안권: 아이디어보다는 형태·구조·조합에 관한 고안 보호 (보호기간: 출원일로부터 10년) ➡ 디자인권: 제품의 외관(형상, 색채, 모양 등) 보호 (보호기간: 등록일로부터 20년) ➡ 상표권: 상품이나 서비스를 식별할 수 있는 기호·문자·도형 등을 보호 (보호기간: 등록 후 10년, 갱신 가능)
저작권	- 창작된 문학, 예술, 학문적 저작물에 부여되는 권리. 별도의 등록 절차 없이 창작과 동시에 발생. ➡ 문학작품, 논문, 강의자료, 음악, 미술, 영화, 소프트웨어 코드 등 포함 ➡ 저작재산권(복제권, 배포권, 공연권 등)과 저작인격권(성명표시권, 동일성유지권 등)으로 구분
신지식 재산권	- 디지털·첨단산업 발전으로 새롭게 등장한 권리. ➡ 첨단산업재산권(생명공학기술, 반도체집적회로 배치설계) - 산업저작권(컴퓨터프로그램, 소프트웨어 등) - 정보재산권(영업비밀, 데이터베이스 등)

▶ 발명신고

→ 한양대학교 포털(HY-IN)-연구-지식재산권-발명신고-발명신고서 등록

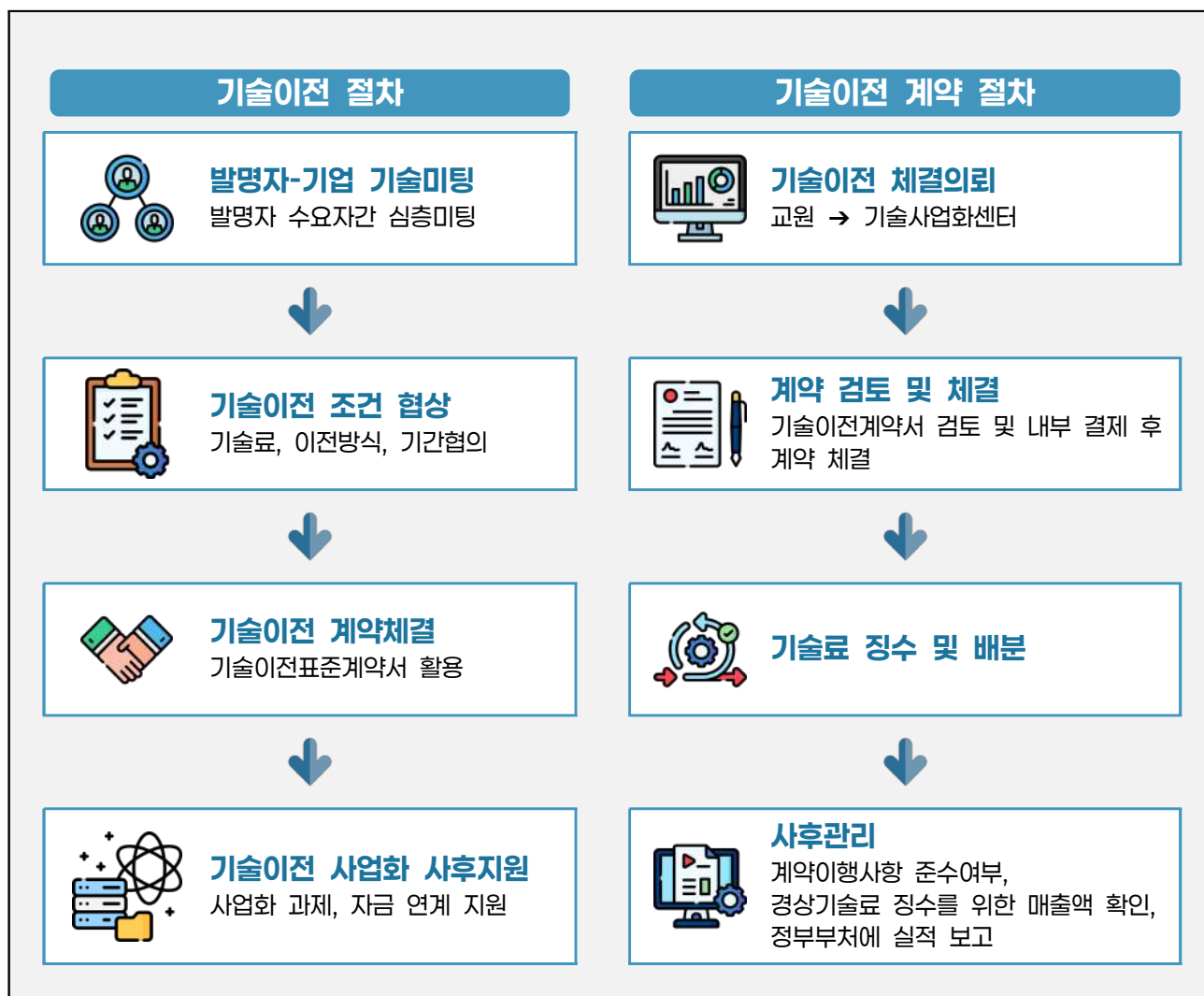
▶ 특허출원 절차

→ 발명신고서 작성 → 선행기술조사(내·외부전문가) → 조사 및 검토 → 명세서 작성 → 특허출원

2 기술이전 절차 및 조건

기술이전	▪ 창업자가 직무발명으로 본교에 귀속된 기술 또는 이외의 본교 보유기술을 이용하고자 하는 경우 기술이전 진행
목적	① 대학·연구기관이 보유한 연구성과(특허, 노하우, 소프트웨어 등)를 기업에 이전하여 기술 사업화 촉진 ② 연구자의 발명이 실제 산업 현장에서 활용되어 사회적·경제적 가치 창출 ③ 대학은 기술료 수익을 통해 연구 재투자 및 교원 보상 가능
대상기술	① 특허권, 실용신안권, 디자인권 등 등록된 산업재산권 ② 소프트웨어 저작권, 데이터베이스 등 저작권 기반 성과 ③ 실험노하우, 공정기술, 샘플/시제품 등 비특허 기술

▶ 기술이전 및 계약 체결 절차



② 기술료 징수 및 수익 배분

정책기술료	▪ 기술료를 일정 금액으로 산정하여 일시금으로 징수
경상기술료	▪ 기술을 이용해 발생한 매출액, 순이익 등을 계약 옵션과 조건에 따라 일정 비율로 기술료 징수
혼합기술료	▪ 선급기술료를 계약 체결 시 징수하고, 향후 기업이 사업화에 성공하면 매출액에 따른 경상기술료를 청구
정부과제 결과물에 대한 수익 배분	▪ 소관 부처 과제 관리 규정 및 한양대학교 지식재산권관리 규정에 따라 배분
기타 기술료 배분	▪ 한양대학교 기술료 배분 지침에 따라 배분

3 현금출자 및 기술출자

구분	현금출자	기술출자
정의	▪ 창업자가 회사 설립 또는 증자 시 현금을 자본금으로 출자하여 주식을 취득하는 행위	▪ 현금 대신 보유한 지식재산권(IP)이나 노하우, 특허, 소프트웨어 등 무형자산을 자본금으로 출자하여 주식을 취득하는 행위
특징	▪ 일반적으로 가장 보편적인 출자 형태 ▪ 투자자는 출자한 금액에 비례하여 주식을 배정받음 ▪ 회사 운영 초기 자금 유동성 확보에 유리	▪ 연구성과(특허, 기술)를 활용해 창업참여 가능 ▪ 기술가치평가를 통해 객관적인 금액 산정 필요 ▪ 현금 부담을 줄이고도 창업에 기여할 수 있음
예시	▪ 교원이 창업회사의 자본금 1억 원 중 5천만 원을 현금으로 출자	▪ 교원이 보유한 특허를 평가액 5천만 원으로 산정받아 창업회사 자본금에 현물(기술)출자

4 대학자원 활용 및 제약사항

1 연구실·장비 사용 규정

사용목적	▪ 대학 소속 연구원, 학생, 창업자 등이 공용 장비를 효율적으로 활용하여 연구성과 창출 및 사업화 촉진
사용대상	▪ 소속 교원, 연구원, 대학원생, 학부 연구참여 학생
사용 신청 및 승인 절차	① 장비 예약(공동기기원, 연구지원팀) ② 사용 목적·기간·사용자 기재 ③ 장비 담당자 또는 연구책임자 승인 후 사용 ④ 외부 기업(창업기업 포함)은 산학협력단 계약체결 후 사용
사용 원칙 및 책임	① 장비는 교육·연구·산학협력 목적으로만 사용 ② 담당자의 사용 교육 이수 후 장비 사용 허가 ③ 사용자는 장비 훼손·고장 발생 시 즉시 보고하고, 고의·과실 시 수리비 부담 가능 ④ 장비 사용 후 데이터·시료 정리, 청결 유지 필수
보안 및 안전	① 장비 사용 시 실험실 안전수칙 준수 ② 화학물질, 고위험 장비 사용 시 안전교육 이수 의무 ③ 데이터 보안(특허 관련 연구 결과는 별도 보관)

III.

법인 설립 단계

1. 회사 설립 준비	44
(1) 법인설립 관련 주요항목	44
(2) 자본금·비용 및 설립 절차	45
(3) 투자 전략과 연결	46
2. 법인 설립 절차	47
(1) 상호 및 사업 목적 결정	47
(2) 정관 작성	47
(3) 자본금 및 출자 구조 설계	48
(4) 설립 등기 신청	49
(5) 사업자 등록	50
3. 사업 운영 준비	52
(1) 세무서 신고 및 각종 허가	52
(2) 은행 계좌 개설 및 회계 시스템 구축	56
(3) 4대 사회보험 가입	58
(4) 사무공간 확보	59
(5) 지식재산권 관리	60

III 법인 설립 단계

- ☑ 법인 설립은 교원창업 의 핵심 절차로서 향후 기업 운영 및 성장 전략에 직접적 영향
- ☑ 법인 형태 선택은 자본 조달, 지분 구조, 투자유치, 회계·세무 관리와 밀접하게 연계
- ☑ 설립 전 상호, 사업 목적, 자본금 규모, 출자 구조 등을 체계적이고 신중한 검토 필요

1 회사 설립 준비

- ☑ 상호(회사명) 결정 동일 상호 여부를 상업등기소 및 온라인에서 사전 확인 필수
- ☑ 사업 목적 구체화 연구성과 사업화 관련 목적을 중심으로 작성하되, 향후 사업 확장을 고려하여 다소 넓게 설정
- ☑ 출자 구조 설계 교수 개인, 대학(산학협력단), 공동연구자, 초기 투자자 등의 출자 비율 명확화

1 법인설립 관련 주요항목

참고1 주식회사 세금 혜택

구분	주요내용
법인세율	▪ 과세표준 2억원 이하 10% (11%) ▪ 2억원 초과~200억원 이하 20% (22%) ▪ 200억원 초과~3,000억원 이하 22% (24.2%) ▪ 3,000억 초과 25% (27.5%) ▪ (*) 법인세의 10%에 해당하는 지방소득세 법인세분 포함
배당소득세	▪ 원천징수 세율 15.4% (지방소득세 포함) ▪ 금융소득 2천만원 이하 분리과세 (15.4%) ▪ 금융소득 2천만원 초과 종합과세 (6.6%~49.5%)
중소기업 특례	▪ 적용 가능
가업승계 공제	▪ 최대 600억원
상장 시 혜택	▪ 양도소득세 비과세 ▪ 스톡옵션 세제 혜택
벤처기업 혜택	▪ 적용 가능
연구개발 세액공제	▪ 적용 가능
창업 세액감면	▪ 50~100% 감면(5년간)

2 자본금·비용 및 설립 절차

② 자본금 고려

설립 최소 요건	법인은 원칙적으로 1인도 설립 가능하며, 실무적으로는 수백만 원 이상의 자본금을 확보하는 것이 바람직함
실무 권장 수준	은행 계좌 개설, 정부지원사업 참여, 투자자 신뢰 확보 등을 위해 1천만 원 내외 이상의 자본금을 권장함
자본금 산정시 유의사항	- 자본금은 회사의 신용도와 재무 건전성 판단의 기초가 되며, 정부지원사업이나 투자유치 과정에서 참고지표로 활용됨 - 납입자본금 입증을 위해 예치금 증명서 또는 입금내역서가 필요함

③ 설립 비용 구성

- ➡ 법인 설립 시 소요되는 비용은 다음과 같은 항목으로 구성되며, 전체적으로 약 80만~100만원 수준이 일반적이나, 정관 공증 여부 등에 따라 변동될 수 있음

④ 법인 설립 비용 구성 및 항목별 예상 금액

구분	주요 항목	예상 금액
등록 관련 비용	등록면허세, 교육세 등	405,000원(예: 자본금 1,000만원)
법인인감도장 제작	인감도장 제작 등	약 1.5만~3만원(기본인감 기준)
법무사 수수료	설립 대행 수수료(선택사항)	약 44만~55만원
기타 행정비용	사업자등록증 발급, 인감증명 발급 등	약 1만 원 내외

- * 비용은 지역, 법인 형태, 자본금 규모 등에 따라 차이가 있으며, 주식회사 설립 시 공증 절차가 필요하여 다소 높게 책정될 수 있음

⑤ 설립 절차 개요

- ➡ 법인 설립은 다음과 같은 순서로 진행됨

구분	주요 항목	비고
1. 정관 작성	회사명, 목적, 자본금, 주식(또는 출자금) 구성 등을 명시	주식회사는 공증 필요
2. 자본금 납입	대표자 명의의 은행계좌 개설 후 납입금 증명 확보	
3. 임원 선임 및 서류준비	이사·감사 등 임원 선임, 인감신고서 등 작성	
4. 법인 등기 신청	관할 등기소에 법인 설립 등기	약 3~7일 소요
5. 사업자등록	국세청(세무서)에 사업자등록 신청	법인등기 완료 후 약 2~3일 소요

➤ 법인설립 절차 및 비용

구분	주요내용
정관 공증	▪ 필요
자본금 요건	▪ 1원 이상 가능 (실무: 1천만 원 내외 권장)
설립 절차	1. 정관 작성(공증 필요) 2. 발기인 총회(자본금 납입) 3. 임원 선임(이사·감사 등) 4. 법원 등기 신청 5. 사업자 등록
등록세/교육세	▪ 약 405,000원 (예: 자본금 1,000만원)
기타 비용	▪ 인감도장·법무사 수수료 등 약 455,000원~580,000원
행정 부담	▪ 주총, 이사회 등 의사결정 절차 필요
소요 기간	▪ 약 1주일 내외
특징	▪ 투자유치, 정부사업(과제) 참여에 유리

➤ 교원창업자를 위한 실무 조언

- ➡ 자본금 규모는 설립 후 사업 확장 가능성을 고려해 여유 있게 설정
- ➡ 초기에는 법무사 설립대행을 활용해 절차를 신속히 진행하는 것도 실무적으로 효율적

3 투자 전략과 연결

➤ 투자사 관점

구분	주요내용
투자자 선호도	▪ VC·기관·엔젤투자자 선호 ▪ 표준 투자 구조로 인정
지분 구조	▪ 주식 발행·양도 자유 → 투자자 EXIT 용이
투자 조건 설계	▪ 우선주·전환우선주 등 다양한 투자 조건 설정 가능
의사결정 구조	▪ 주주총회·이사회 존재 → 투자자 권리 보장
투명성·신뢰성	▪ 공시·회계감사 제도로 신뢰 확보
투자 단계 적합성	▪ 시드~시리즈A 이후 성장자금 조달·IPO 가능
EXIT 전략	▪ M&A, IPO 등 다양한 회수 전략 가능

2 법인 설립 절차

- ☑ 정관 작성, 설립 등기, 사업자 등록 등 행정 절차를 통해 법적 요건 충족 및 제도적 기반 확립
- ☑ 교원창업은 연구성과 사업화 목적, 지식재산 출자, 대학 지분 참여 등 특수성을 반영한 정밀한 검토 필요
- ☑ 법인 설립의 핵심 절차와 단계별 유의사항을 순차적으로 안내

1 상호 및 사업 목적 결정

① 상호(회사명) 선정

중복 확인	▪ 상업등기소 및 온라인(대법원 인터넷등기소)에서 동일 상호 여부 확인 필수
선정 원칙	▪ 사업 특성을 반영하고 기억하기 쉬운 명칭 선택
법적 제한	▪ 주식회사는 "(주)" 또는 "주식회사" 표기 의무

② 사업목적 설정

작성 원칙	▪ 연구성과 사업화 관련 목적을 중심으로 구체적으로 기재
확장성 고려	▪ 정부지원사업 참여 및 향후 사업 확장을 고려하여 다소 넓게 규정
예시	▪ "OO 기술 관련 연구개발업", "OO 제품의 제조 및 판매업", "기술이전 및 기술자문업" 등

③ 교원창업 특수 고려사항

목적 기재	▪ 교수의 연구 분야와 직접 연결된 사업 목적 명확히 기재
규정 반영	▪ 학내 지식재산(IP) 활용 시 기술이전 관련 규정 반영
범위 설정	▪ 대학 산학협력단과의 협력 관계 고려하여 사업 범위 설정

2 정관 작성

① 필수 기재 사항

- ➡ 회사명, 사업 목적, 본점 소재지, 자본금 총액
- ➡ 발행 주식 총수, 액면가, 주식의 종류, 이사·감사 선임 방식

② 교원창업 시 유의사항

겸직 관련	▪ 겸직 허용 범위 및 이해 상충 방지 장치 명시
지분 구조	▪ 교수 본인, 공동연구자, 대학 지분(산학협력단) 등 비율 명확히 기재
투자 대비	▪ 향후 투자유치를 고려한 우선주 발행 가능 여부 미리 규정
의사 결정	▪ 주요 의사결정 시 대학 측 의견 반영 절차 고려

정관 공증

주식회사	▪ 원칙적으로 공증 필요(발기인 1명 설립 시 면제 가능)
공증 절차	▪ 공증인가를 받은 법무사 사무소 또는 공증사무소 방문비용 : 자본금 10억 원 미만 시 약 5만 원 수준
비용	▪ 자본금 10억 원 미만 시 약 5만 원 수준

3 자본금 및 출자 구조 설계

자본금 결정

법적 최소 금액	▪ 1원 이상 가능
실무상 권장 금액	▪ 수백만 원 이상 설정 (1천만 원 내외 권장)
권장 이유	▪ 은행 계좌 개설 시 신뢰도 확보 ▪ 정부지원사업 참여 자격 요건 충족 ▪ 투자자 신뢰 확보 및 초기 운영자금 확보

출자 방식

현금 출자	▪ 가장 일반적인 방식, 법인 계좌로 직접 입금
현물 출자	▪ 지식재산권(특허, 기술), 연구장비, 부동산 등으로 출자 가능 ▪ 감정평가 필요(공인된 평가기관 이용) ▪ 과대평가 시 법적 책임 발생 가능성 있으므로 신중한 평가 필요

출자 구조 설계

교원창업 주요 출자자	교수 개인	▪ 주도적 지분 확보(보통 30~70%)
	대학(산학협력단)	▪ 기술이전 대가 또는 직접 출자(보통 10~30%)
	공동연구자	▪ 연구실 소속 교수·연구원 참여
	초기 투자자	▪ 엔젤 투자자, 액셀러레이터 등
지분을 설계 시 고려사항	▪ 교수의 경영권 확보 여부(과반 지분 또는 특별결의 가능 지분) ▪ 대학 지분 참여 비율 및 조건(기술이전 계약 내용 반영) ▪ 향후 투자유치 시 지분 희석 가능성 고려 ▪ 공동 창업자 간 역할 분담 및 기여도 반영	

교원창업 특수 고려사항

대학 지분 참여	▪ 원칙적으로 공증 필요(발기인 1명 설립 시 면제 가능)
연구실 소속 학생 참여	▪ 학생 신분으로 창업 참여 시 지분 비율 및 역할 명확화
기술이전료 반영	▪ 대학 보유 기술을 이전받는 경우 기술료를 현금 또는 지분으로 지급
이해 상충 방지	▪ 교원의 겸직 비율 및 대학 내 연구활동과의 명확한 분리

4 설립 등기 신청

▶ 등기 준비 서류

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 정관(주식회사는 공증 완료본) 발기인·사원의 인감증명서 자본금 납입 증명서(통장 사본 등) | <ul style="list-style-type: none"> 임원(이사·감사) 취임 승낙서 및 인감증명서 본점 소재지 증명서류(임대차계약서 등) 법인 인감도장 |
|--|--|

▶ 등기 신청 절차

관할 등기소	▪ 본점 소재지 관할 지방법원 등기소
신청 방법	▪ 직접 방문 또는 법무사 대행
등록면허세 납부	▪ 자본금 규모에 따라 산정
처리 기간	▪ 신청 후 3~7일 내 등기 완료



안내 관할 등기소 안내

한양대학교(성동구) 소재 법인 설립 시 관할 등기소

- ➡ 관할 등기소: 서울동부지방법원 등기국
- ➡ 등기 관할 구역: 성동구, 광진구, 강동구, 송파구
- ➡ 소재지: (05856) 서울특별시 송파구 법원로 101(문정동)
- ➡ 연락처: (교환) 02-2204-2114, (인터넷등기 사용자지원센터) 1544-0770

등기 신청 방법

- ➡ 온라인: 인터넷등기소 (www.iros.go.kr)
- ➡ 방문: 서울동부지방법원 등기국 직접 방문



안내 법인 설립 등록면허세

1. 세율 및 계산방식	➡ 기본 세율: 자본금의 0.4% (최저 112,500원)		
	➡ 지방교육세: 등록면허세의 20% 추가		
	➡ 과밀억제권역: 기본세율의 3배 적용 (자본금의 1.2%)		
2. 납부금액 예시 (법원수수료 20,000원 포함)	자본금	일반지역	과밀억제권역
	1,000만원	135,000원	380,000원
	3,000만원	164,000원	452,000원
	5,000만원	260,000원	740,000원
	1억원	500,000원	1,460,000원
3. 과밀억제권역 주요 지역	➡ 서울 전역		
	➡ 경기: 과천, 성남, 하남, 고양, 수원, 안양, 부천, 광명, 의정부, 구리 등		
	➡ 인천: 부평구, 계양구, 남동구, 연수구, 서구 일부		
4. 유의사항	➡ 창업중소기업은 등록면허세 면제 가능 (창업일로부터 4년 이내 취득 시)		
	➡ 납부: 관할 구청 또는 위택스(wetax.go.kr) 온라인 납부		
	➡ 납부 후 납부확인서를 등기신청서에 첨부 필요		

▶ 법인 등기부등본 교부

- ➡ 등기 완료 후 등기부등본 발급(온라인 발급 가능)
- ➡ 향후 사업자 등록, 은행 계좌 개설 등에 필수 서류

5 사업자 등록

➤ 신청 시기 및 장소

신청 시기	▪ 사업 개시일로부터 20일 이내 사업자등록 신청
신청 장소	▪ 본점 소재지 관할 세무서

➤ 구비 서류

▪ 사업자등록 신청서	▪ 임대차계약서(사업장 소재지 증명)	▪ 대표자 신분증
▪ 법인 인감증명서	▪ 법인 등기부등본	▪ 정관 사본 등

➤ 업종 코드 선택

일반 업종	▪ 제조업, 도소매업, 서비스업 등 사업 내용에 맞게 선택
교원창업 주요 업종 및 업종코드	▪ 교원창업 은 연구성과의 사업화를 목적으로 하며, 주요 업종은 - 연구개발업(701XXX) - 기술이전업(729901) - 소프트웨어개발업(722XXX) 등 ▪ 업종코드는 국세청 기준으로 사업자등록 시 필수 선택 항목이며, 한국표준산업분류 (KSIC)와 연계 ▪ 주업종은 실제 주된 사업 활동 기준으로 선택하고, 향후 확장 가능한 업종은 부업종으로 추가 등록 가능 ▪ 창업중소기업 세액감면 대상 업종 여부를 확인하여 세제 혜택 활용 ▪ 업종코드는 사업자등록 후에도 홈택스를 통해 변경 가능
복수 업종 등록	▪ 정부 R&D 과제 참여, 벤처인증, 창업지원사업 신청 자격 확보를 위해 사업 범위 관련 업종 병기 권장 ▪ 사업자등록 시 주업종 1개와 부업종 복수 등록 가능하며, 등록 개수에 법적 제한 없음 ▪ 주업종은 실제 매출 비중이 가장 큰 사업 활동 기준으로 선택 ▪ 창업 세액감면 등 세제 혜택은 주업종 기준 적용되므로 감면 대상 업종을 주업종으로 설정 권장 ▪ 연구개발업(주업종) + 제조업 또는 기술이전업(부업종) 등 사업화 단계별 업종 조합 가능 ▪ 사업자등록 후 홈택스를 통해 업종 추가·변경·삭제 가능 (정정신고)

➤ 교원창업 주요 업종 및 업종코드 예시

구분	업종명	업종코드	한국표준 산업분류	설명/예시
연구 개발업	자연과학 연구개발업	701110	70111	물리학, 화학, 생물학 등 기초 및 응용 연구
	의학 및 약학 연구개발업	701120	70112	신약개발, 의료기술 연구, 임상시험
	농림수산물 연구개발업	701130	70113	농생명공학, 스마트팜 기술, 수산양식 연구
	공학 연구개발업	701210	70121	기계, 전기, 전자, 화학공학 등 연구개발
	정보통신기술 연구개발업	701220	70122	AI, 빅데이터, IoT, 5G 등 ICT 기술 연구
	인문과학 연구개발업	701901	70191	문학, 역사, 철학 등 인문학 연구
	사회과학 연구개발업	701902	70192	경제, 경영, 사회학 등 사회과학 연구

기술서비스	엔지니어링 기술 서비스업	702201	72121	기술설계, 시험, 분석, 감리 등 엔지니어링 서비스
	산업공정 및 생산 컨설팅업	702901	72201	생산성 향상, 공정 최적화 컨설팅
	환경컨설팅 및 엔지니어링	702902	72202	환경영향평가, 환경기술 컨설팅
소프트웨어	시스템 소프트웨어 개발	722011	58221	운영체제, 데이터베이스 소프트웨어 개발
	응용 소프트웨어 개발	722012	58222	업무용, 교육용 애플리케이션 개발
	게임 소프트웨어 개발	722020	58223	모바일게임, PC게임, 교육용 게임 개발
정보서비스	컴퓨터 프로그래밍 서비스업	722031	62010	맞춤형 소프트웨어 개발, 웹/앱 개발
	컴퓨터시스템 통합 서비스	722032	62021	IT 인프라 구축, 시스템 통합
	정보기술 컨설팅 서비스업	722040	62022	IT 전략 수립, 디지털 전환 컨설팅
디자인	제품 디자인업	732001	73201	산업디자인, 제품 외관 및 기능 디자인
	시각 디자인업	732002	73202	브랜드 디자인, 광고 디자인, UI/UX 디자인
바이오	의약품 제조업	212001	21200	바이오 신약, 백신, 천연물 의약품 제조
	의료용 기기 제조업	272001	27200	진단기기, 치료기기, 의료영상장비 제조
제조업	전자부품 제조업	261001	26100	반도체, 센서, 전자회로 부품 제조
	통신 및 방송장비 제조업	263001	26300	통신장비, 방송장비, 무선통신기기 제조
교육서비스	기술 및 직업훈련학원	749905	85529	코딩 교육, 기술 교육, 직업 훈련
	온라인 교육 플랫폼	722012	58222	이러닝 플랫폼, 온라인 강의 서비스

➤ 부가가치세 과세 유형 선택

권장사항	- 연구개발·기술이전·IT서비스업은 일반과세자 필수 등록 - 초기 연구개발 투자가 큰 경우 매입세액 전액 공제 가능한 일반과세 유리 - 정부 R&D 과제 참여 시 세금계산서 발급 필수 → 일반과세자 필요
주의사항	- 온라인 교육 플랫폼은 과세/면세 여부 관할 세무서 사전 확인 - 면세사업과 과세사업 겸업 시 구분 경리 필수 - 사업자등록 시 주업종 코드에 따라 과세 유형 자동 결정 (연구개발업, 전문·과학·기술서비스업 등 교원창업 주요 업종 대부분 해당)

➤ 사업자 유형별 부가가치세 과세 기준

구분	기준	교원창업 적용	특징
일반과세자	- 연 매출 1억 400만원 이상 - 간이과세 배제 업종	- 대부분 해당 예시: 연구개발업, 전문·과학·기술 서비스업, 소프트웨어개발업, 정보서비스업	- 세금계산서 발급 가능 - 매입세액 전액 공제 - 연 2회 신고(1월, 7월) - 초기 투자비 회수 유리
면세사업자	- 법령상 부가세 면제 업종 - 주무관청 등록·인가 필수	- 일부 해당 면세 가능: 교육청 등록 학원·강습소, 원격교육학원 (온라인), 도서·교재 출판업 면세 불가: 미등록 온라인 교육, B2B 기업교육, 연구개발·컨설팅	- 부가가치세 10% 면제 - 부가세 신고 의무 없음 - 세금계산서 발급 불가 - 매입세액 공제 불가 - 사업장현황신고 필수 (매년 2월 10일) - B2B 거래 불리

3 사업 운영 준비

- ☑ 법인 설립 등기 및 사업자등록 완료 후 본격적인 사업 운영을 위한 필수 인프라 구축 단계
- ☑ 세무 신고, 금융 계좌 개설, 회계 시스템, 4대 사회보험, 사무 공간, 지식재산권 관리 등 체계적 준비 필요
- ☑ 교원창업 특성상 대학과의 협력 관계, 연구성과 사업화, 정부지원사업 참여를 고려한 전략적 접근 필요

1 세무서 신고 및 각종 허가

② 세무 신고 및 각종 허가

신고 개요	신고 시기	▪ 사업자등록 후 사업 개시일로부터 20일 이내
	신고 방법	▪ 홈택스(www.hometax.go.kr) 온라인 신고 또는 관할 세무서 방문
	필요 서류	▪ 사업 개시 신고서, 사업자등록증 사본
유의사항	▪ 사업 개시일은 실제 매출 발생 또는 사업 활동 시작일 기준 ▪ 등기일과 사업 개시일은 다를 수 있음 ▪ 신고 지연 시 과태료 부과 가능	

② 업종별 추가 허가·신고

➡ 교원창업 주요 업종별 허가 현황

업종 분류	필요 허가·신고	관할기관	필수/선택	비고
연구개발업	기업부설연구소 인정	한국산업기술진흥협회	선택	세제혜택·정부과제 참여 시 유리
제조업	공장등록	지방자치단체(시·군·구청)	필수	제조시설 보유 시
식품 관련	식품제조·가공업 허가	관할 보건소	필수	식품 제조·판매 시
의료기기	의료기기 제조·판매업 신고	식품의약품안전처	필수	의료기기 취급 시
환경 관련	환경영향평가업 등록	환경부	필수	환경 관련 서비스 제공 시
소프트웨어	소프트웨어사업자 신고	한국소프트웨어산업협회	선택	정부과제·벤처인증 시 유리

② 벤처기업인증

➡ 기본 개요

기본 개요	인증목적	▪ 혁신기술 또는 사업성 있는 중소기업을 지원하기 위해 정부가 부여하는 공식 인증제도(각종 세제·금융 혜택이 있음)
	관할기관	▪ 기술보증기금(KIBO), 중소벤처기업진흥공단(KOSME), 벤처기업협회(KOVA)
	신청 사이트	▪ http://www.venturein.or.kr/
인증목적	▪ 한국산업기술·혁신기술 또는 사업성 있는 중소기업을 지원하기 위해 정부가 부여하는 공식 인증제도(각종 세제·금융 혜택이 있음)진흥협회(www.koita.or.kr)	
관할기관	▪ 기술보증기금(KIBO), 중소벤처기업진흥공단(KOSME), 벤처기업협회(KOVA)	
신청 사이트	▪ http://www.venturein.or.kr/	

➡ 인증 유형 및 요건

구분	인증주체	주요 요건	교원창업 적합 유형	비고
기술평가 보증형	기술보증기금 (KIBO)	기술평가를 통해 기술성·사업성 인정	연구성과 기반 기술창업	벤처인증의 60% 이상
벤처투자 유형	벤처캐피탈(VC) 투자유치	투자금액 5천만원이상, 지분 10% 미만 제한 없음	외부 투자유치 기업	
연구개발유형	중소벤처기업진흥공단(KOSME)	정부 R&D 과제 수행 및 기술평가 우수기업	교원창업 R&D 수행기업	정부과제 참여기업 유리
이노비즈형	중소벤처기업부	기술혁신형 중소기업 인증	연구개발형 스타트업	

➡ 주요 혜택

구분	혜택내용
세제 혜택	▪ 법인세·소득세 50% 감면(최대 5년), 취득세·재산세 감면
금융 지원	▪ 벤처기업 전용 정책자금(창업·운전·시설자금) 우대
투자 유치	▪ 공공·민간 투자기관 벤처전용펀드 참여 가능
입주 우대	▪ 창업보육센터·산학협력단·테크노파크 등 입주 심사 시 가점
연구개발 지원	▪ R&D 과제 가점 및 정부사업 우대(특히 기술개발·상용화 지원사업)
병역특례 연계	▪ 연구전담요원 지정 및 산업기능요원 활용 가능

➡ 신청절차

사전준비	▪ 사업자등록, 법인등기, 회계장부 정리, 기업부설연구소 인정 등
온라인신청	▪ VentureIn(벤처인) 포털 회원가입 후 서류 업로드
서류심사 및 현장평가	▪ 기술성·사업성 중심 심사 (평가 기간 약 3~4주)
벤처기업확인서 발급	▪ 유효기간 2년, 갱신 가능

➡ 기업부설연구소 인정

➡ 기본 개요

신청 기관	▪ 한국산업기술진흥협회(www.koita.or.kr)
신청 사이트	▪ www.rnd.or.kr (기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템)
신청 시기	▪ 법인 설립 후 언제든지 가능
신청 시기	▪ 법인 설립 후 요건 충족 시 언제든지 가능
처리 기간	▪ 약 2~4주

➡ 연구소와 전담부서 차이

구분	연구전담요원 필요 인원	세제 혜택
기업부설연구소	기업 규모별 2~10명	동일
연구개발전담부서	1명 이상(규모 무관)	동일

➡ 인정 요건

- ➡ 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서로 인정받기 위해서는 인적 요건과 물적 요건을 모두 충족해야 함

① 인적 요건: 연구전담요원 확보

➡ 필요 인원 수: 교원창업 중소기업은 연구전담요원 2명 이상이면 기업부설연구소 인정 가능

➡ 필요 연구전담요원수

기업 유형	기업부설연구소	연구개발전담부서
교원·연구원 창업 중소기업	2명 이상	1명 이상
벤처기업	2명 이상	1명 이상
소기업(창업 3년 이내)	2명 이상	1명 이상
소기업(창업 3년 경과 후)	3명 이상	1명 이상
중기업	5명 이상	1명 이상

➡ 연구전담요원 자격

구분	인정 자격
모든 기업 공통 인정 자격	- 자연계(자연과학·공학·의학계열) 분야 학사 이상 학위 소지자 - 국가기술자격 기사 이상 보유자 - 기능장 또는 기술사 자격 보유자
중소기업만 추가 인정	- 자연계 전문학사 + 연구경력 2년 이상(3년제는 1년 이상) - 마이스터고·특성화고 졸업 + 연구경력 4년 이상 - 기능사 자격 + 일정 연구경력
창업 3년 이내 소기업 특례	- 대표이사가 연구전담요원 자격 충족 시 연구전담요원으로 인정 가능 - 창업 3년 경과 후 변경신고 필요

➡ 연구전담요원 등록 불가 사례

구분	사유
학위 미취득자	대학 졸업 예정자(연구보조원으로만 등록 가능)
학위 수료자	석사·박사 수료는 최종 학력 미인정
주간 대학원생	연구 전담 불가(야간·재직자 대학원은 가능)
겸직자	연구개발 외 다른 업무를 겸하는 경우
증빙 불가자	건강보험·국민연금 가입 사실로 재직 증명 불가능한 경우

➡ 교원창업자 주의사항

㉠ 대학 재직 겸직 교수의 경우	- 대학에서 이미 근로자로 등록된 경우 법인의 연구전담요원 등록 가능 여부 확인 필요 - 법인에서 급여를 받고 4대 사회보험 가입한 경우 연구전담요원 등록 가능 - 무급 또는 명예직은 연구전담요원 인정 불가
㉡ 대표이사인 교수의 경우	- 창업 3년 이내: 자격 요건 충족 시 연구전담요원 가능 - 창업 3년 경과 후: 대표이사는 연구전담요원 불가(다른 연구인력 확보 필수)

② 물적 요건: 연구 공간 및 기자재

- ➡ 교원창업자 최소 비용 전략 :
- ▲ 연구 공간: 대학 연구실 일부 활용(배타적 사용권 확보)
 - ▲ 연구 기자재: 기존 보유 장비 활용(신규 구매 불필요)
 - ▲ 추가 비용: 거의 없음(증빙 서류만 준비)

구분	항목	요건 및 내용
연구 공간	필수 조건	- 독립된 공간(사방 막힘 + 출입문) - 건축물대장 등재 건물(사무실, 연구소, 공장 등) - 연구개발 활동 전용 공간
	면적 기준	- 최소 면적 기준 없음 - 연구전담요원이 업무 수행 가능한 공간이면 충분
	설치 불가	- 무허가 건물, 가건물 - 주거용 건물(아파트, 주택 등) - 불법 복층 개조 공간
대학 연구실 활용	활용 가능 여부	- 대학 등 연구기관 공간의 배타적 사용권 보유 시 인정 - 대학 연구실 일부를 법인 연구 공간으로 활용 가능
	필요 증빙	- 대학과의 공간 사용 계약서 - 배타적 사용권 증명 서류 - 연구실 출입문 및 내부 사진
	교원창업 장점	- 별도 임대료 부담 없음 - 기존 연구 장비 활용 가능 - 설립 비용 최소화
연구 기자재	기본 원칙	- 연구개발용 전용 기자재 - 연구소/전담부서 내 위치 - 소유 또는 임차 모두 인정
	최소 기준	- 법적 최소 금액 없음 - 연구활동 수행에 필요한 기본 장비만 확보하면 됨
	주요 장비 예시	- IT 기기: 컴퓨터, 노트북, 서버 - 소프트웨어: 연구개발용 프로그램, 설계·해석S/W - 측정·분석: 측정기, 분석기, 센서, 시험·검사 장비 - 실험·제조: 실험 기구, 시제품 제작 장비, 3D 프린터 - 기타: 설계 도구, 디자인 장비 등
	증빙 방법	- 기자재 목록표 작성 - 기자재 사진 촬영 - 구매 증빙(세금계산서 등)

③ 주요 혜택

혜택	내용
연구개발비 세액공제	일반 기업 대비 최대 40~50% 공제율
정부 R&D 과제	참여 시 가점 또는 우대
벤처기업 인증	연구개발기업 유형 인증 가능
병역특례	연구전담요원 병역특례 신청 가능
관세·취득세 감면	연구용 시설·장비

④ 신청 절차

온라인 신청	필요 서류
1. www.rnd.or.kr 회원가입 2. 신고서 작성 3. 서류 제출 4. 심사 및 현장 확인 5. 인정서 발급	- 기업부설연구소 신청서 - 사업자등록증, 법인 등기부등본 - 연구전담요원 재직·경력·학위 증명서 - 연구 공간 사진(출입문, 내부 전경) - 연구 기자재 목록 및 사진 - 중소기업 확인서 또는 벤처기업 확인서 - 교원창업 증빙(검직허가서, 재직증명서, 퇴직증명서 등)

 활용 TIP 교원창업자 실전 가이드	
최소 비용으로 시작하기(전담부서) ➤ 인원: 1명(본인) ➤ 공간: 대학 연구실 일부 ➤ 장비: 기존 보유 장비 ➤ 비용: 거의 무료	벤처인증 목표 시(연구소) ➤ 인원: 2명(본인 + 연구원 1명) ➤ 공간: 대학 연구실 또는 창업보육센터 ➤ 장비: 기존 보유 장비 ➤ 혜택: 벤처기업 인증 연구개발기업 유형 활용
체크리스트 ➤ 연구전담요원 자격 확인(학위, 경력) ➤ 4대 사회보험 가입 확인(재직 증빙) ➤ 연구 공간 확보(대학 또는 사무실) ➤ 연구 기자재 목록 작성 ➤ 교원창업 증빙 서류 준비	문의 ➤ 한국산업기술진흥협회: 대표전화 1379+3번 ➤ 무료 상담 가능

2 은행 계좌 개설 및 회계 시스템 구축

➤ 법인 계좌 개설

필요성	▪ 자금 관리의 투명성 확보, 세무 신고 기초 자료 확보 ▪ 정부지원사업 참여 시 필수, 개인 자금과 법인 자금 명확히 분리
구비 서류	▪ 법인 등기부등본(발급일로부터 3개월 이내), 법인 인감증명서 ▪ 사업자등록증 사본, 대표이사 신분증, 법인 인감도장

➡ 계좌 종류

계좌유형	용도	필수/선택	비고
보통예금	일상적 입출금	필수	급여, 비용 지급 등
당좌예금	수표 발행	선택	대규모 거래 시
외화계좌	해외 거래	선택	수출입 기업
정기예금	여유 자금 운용	선택	세무조사 대비 증빙

 은행 선택 기준	▪ 정부지원사업 협약 은행 여부 (신한은행, IBK기업은행 등) ▪ 온라인/모바일 banking 편의성 ▪ 스타트업 특화 서비스 제공 여부 ▪ 법인카드 연계 및 우대 조건 ▪ 사무실과의 접근성
--	---

➤ 법인카드 발급

발급 절차	▪ 법인 계좌 개설 후 즉시 신청 가능 ▪ 초기 신용한도: 법인 규모, 신용도, 재무상태 등에 따라 기업마다 상이 ▪ 필요 서류: 법인 등기부등본, 사업자등록증, 대표이사 신분증
활용 원칙	▪ 모든 법인 경비는 법인카드로 결제 ▪ 개인카드 사용 시 비용 인정 불가 또는 제한적 인정 ▪ 사용 내역 자동 회계 시스템 연동 ▪ 용도별 카드 구분(대표이사용, 직원용, 온라인 결제용 등)
유의사항	▪ 사적 용도 사용 금지(세무조사 시 문제 발생) ▪ 매월 사용 내역 확인 및 증빙 관리 ▪ 한도 초과 시 즉시 증액 신청

회계 프로그램 도입

프로그램 유형별 비교

구분	대표 프로그램	주요 기능	월 비용	적합 대상
클라우드 간편형	캐시노트, 머니핀	간편 장부, 세금계산서, 모바일 앱	무료~3만원	1인 창업, 초기 단계
클라우드 전문형	웹케시 경리나라, 더존 비즈온, 뉴젠솔루션 세무사랑	전표 입력, 급여, 4대 사회보험, 부가세 신고, 자금일보, 계좌조회 증빙 자동 수집	약 1만~7만원	소규모 스타트업, 교원창업 초기법인
설치형 전문	더존iCUBE, 영림원K-System	대량 거래, 재무제표, 원가재고 관리, ERP 연동	약50만 ~200만원(일시)	중견기업 이상, 회계전담 인력 보유 조직

 주요 기능	- 세금계산서 발행·수취·보관 - 부가가치세 신고 자료 자동 생성 - 법인카드·통장 거래 내역 자동 연동 - 급여 계산 및 4대 사회보험료 자동 산정 - 손익계산서·재무상태표 실시간 생성 - 증빙 서류 전자 보관
 선택시 고려사항	- 세무사 기장대행 이용 시 세무사 사무소 프로그램과의 호환성 - 정부 R&D 과제 수행 시 연구비 회계 처리 기능 - 법인카드·통장 거래 내역 자동 연동 - 금융기관 자동 연동 범위

세무사 선임

선임 시기	- 법인 설립 초기부터 선임 권장 - 늦어도 첫 결산(법인세 신고) 3개월 전
세무사 주요 업무	- 장부 기장 대행(매월 거래 내역 정리) - 부가가치세 신고 대행(연 2회: 1월, 7월) - 법인세 신고 대행(연 1회: 결산 후 3개월 이내) - 원천세 신고 대행(급여 지급 시 매월) - 세무 조사 대응 및 불복 청구 - 절세 전략 컨설팅 4대 보험 신고 지원
세무사 선정 기준	- 스타트업·연구개발 기업 경험 보유 - 정부 R&D 과제 회계 처리 경험(매우 중요) - 벤처기업·연구소 인증 신청 지원 경험 - 접근성(사무실 위치, 연락 편의성) - 투명한 수수료 체계 - 온라인 장부 공유 시스템 구축 여부
교원창업 특수 고려사항	- 대학 기술이전료 회계 처리 경험 - 지식재산권 현물 출자 관련 세무 처리 - 정부 R&D 과제 연구비 정산 경험 - 교원 겸직 관련 세무 이슈 이해도

비용 구조

항목	금액 범위	결정 요인
월 기장료	20만~50만원	매출 규모, 거래 건수, 직원 수
결산 보수	50만~150만원	매출 규모, 복잡도
부가세 신고	월 기장료에 포함	별도 계약 시 회당 10만~30만원

3 4대 보험 가입

➤ 가입 대상 및 시기

가입 대상	- 상시근로자 1명 이상 채용 시 의무 가입 - 대표이사: 급여를 받는 경우 가입 대상 - 주 15시간 이상 근무하는 아르바이트생 포함
신고 시기	- 직원 입사일로부터 14일 이내 - 대표이사 취임일로부터 14일 이내 - 지연 시 과태료 부과 및 소급 적용

➤ 4대 보험 종류 및 요율 (2025년 기준)

보험	부담 주체	요율	산정기준	비고
국민연금	회사4.5% + 근로자4.5%	총9%	월 소득	상한 553만원
건강보험	회사3.545% + 근로자3.545%	총7.09%	월 소득	장기요양보험 0.9182% 포함 시 총 8.01%
고용보험(실업)	회사0.9% + 근로자0.9%	총1.8%	월 소득	실업급여
고용보험(고용안정)	회사100%	0.25~0.85%	월 소득	기업 규모별 차등
산재보험	회사100%	업종별 차등	월 소득	연구개발업 약0.7%

 사례 4대 보험 총 부담률 예시 (근로자 월급 300만원 기준)				
▪ 회사 부담: 약 27만원 (9%) ▪ 근로자 부담: 약 27만원 (9%) ▪ 총 54만원				

➤ 신고 방법

온라인 통합 신고 (권장)	웹사이트	4대사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr)
	장점	한 번에 국민연금·건강보험·고용보험·산재보험 모두 신고
	필요 서류	사업자등록증, 근로계약서, 임금대장
개별 방문 신고	국민연금	국민연금공단 지사
	건강보험	국민건강보험공단 지사
	고용·산재보험	근로복지공단 지사

➤ 교원창업 특수사항

겸직 교원의 4대 보험	- 대학 재직 중 이미 4대 사회보험 가입 상태 - 창업 법인에서 급여 수령 시 이중 가입 여부 확인 필요 - 국민연금·건강보험: 주된 사업장(대학) 기준으로 납부, 창업 법인은 신고만 - 고용보험: 근로자가 아니므로 가입 대상 아님 - 산재보험: 대표이사는 임의 가입 가능
학생 인턴·연구원	- 주 15시간 미만: 산재보험만 가입 - 주 15시간 이상 60시간 미만: 고용보험·산재보험 가입 - 주 60시간 이상: 4대 사회보험 전체 가입
프리랜서·외부 연구원	3.3% 원천징수 대상 4대 사회보험 가입 대상 아님 - 근로자성 판단에 유의(실질적 근로자 시 4대 사회보험 가입 필요)

4 사무공간 확보

▶ 사무실 유형별 비교

유형	특징	월 비용	계약기간	적합 대상
대학 연구실 활용	무료, 장비 공유	-	학교 규정	초기 R&D 중심
창업보육센터	저렴, 멘토링·특화 프로그램 지원	입주 면적별 상이	1년 (이후 재연장, 최장 5년)	초기 스타트업 (창업 7년 이내 기업)
공유 오피스	유연, 인프라 완비	40만원~250만원 (1~4인 독립형 기준)	월 단위	초기 스타트업
일반 사무실	독립 공간	70만원~150만원이상 (10평기준)	1~2년	성장 단계

▶ 창업보육센터 입주

구분	내용
주요 장점	▪ 시장가 대비 30~50% 수준의 저렴한 임대료 ▪ 회의실·세미나실 무료 사용 ▪ 공용 장비(복합기 등) 공동 활용 ▪ 창업 교육 및 멘토링 프로그램 제공 ▪ 투자유치 연계 지원 ▪ 네트워킹 기회(입주 기업 간)
입주 절차	1. 모집 공고 확인(대학 또는 지역 창업보육센터) 2. 입주 신청서 및 사업계획서 제출 3. 서류 심사(운영위원회 심의 후 입주여부 결정) 4. 발표 심사(면접)(생략가능) 5. 입주 계약 체결
입주 요건	▪ 예비창업자, 창업 7년 이내 기업(센터별 상이) ▪ 연구개발형·기술혁신형 업종 ▪ 사업 성장 가능성 및 고용 창출 계획
입주 기간	▪ 기본 1~3년(최대 5년까지 연장 가능) ▪ 졸업 기준: 매출 일정 규모 달성 또는 투자유치



사례 한양대학교 창업보육센터

- 위치: 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 내
- 입주 공간: 소형(30m²), 중형(60m²) 내외
- 임대료: 평균 시세의 30~50% (HIT 평당 44,000원, 융합교육관 77,000원(VAT포함))
- 문의: 한양대학교 창업지원단(02-2220-2982)

5 지식재산권 관리

② 대학 보유 기술 이전

기술이전 개요	▪ 대학(산학협력단)이 보유한 특허·기술을 창업 법인에 이전 ▪ 교원창업의 가장 핵심적인 자산 확보 절차 ▪ 기술이전 계약 체결 필수
기술이전 절차	1. 기술이전 상담 (산학협력단 기술사업화센터, TLO) 2. 기술 가치평가 3. 기술이전 계약 협상 4. 기술이전 계약 체결 5. 기술료 지급 6. 기술 이전 및 사용권 확보

③ 기술료 지급 방식

방식	내용	장점	단점
정액기술료	일시금 지급	명확한 비용, 추가 부담 없음	초기 자금 부담 큼
경상기술료	매출액의 2~5% 지급	초기 부담 적음	지속적 비용 발생
주식 교환	기술료 대신 지분 제공	현금 부담 없음	지분 희석, 대학 주주화
혼합형	정액+경상 또는 정액+지분	유연한 구조	복잡한 계약 관리

교원창업 특수 고려사항	▪ 대학 지분 참여 비율(보통 10~30%) ▪ 기술료 납부 유예 기간 설정 가능 여부 ▪ 독점적 실시권 vs 비독점적 실시권 ▪ 개량 기술에 대한 권리 귀속 ▪ 기술이전 범위(국내 vs 해외)
--------------	--

④ 특허 출원 및 관리

특허 출원 전략	출원 시기	▪ 사업화 전 특허 출원 완료 권장(기술 유출 방지)
	선출원주의	▪ 먼저 출원한 자에게 권리 부여
	PCT 출원	▪ 해외 진출 계획 시 국제 특허 출원

⑤ 출원 비용

항목	금액	비고
특허 출원료	약 150만~200만원	변리사 수수료 포함
심사 청구료	약 15만~30만원	출원 후 3년 이내
등록료	약 150만~200만원	최초 3년분, 변리사 수수료 포함
연차료	연 5만~50만원	4년차부터 증가

☞ 정부 지원 활용

➡ 중소기업 특허 출원 지원: 한국발명진흥회(KIPA) / 지역지식재산센터(RIPC)

지원 내용	1. 국내출원	▪ 특허·실용신안·상표·디자인 출원비 일부 지원 (특허 최대 약 168만원)
	2. 해외출원	▪ PCT 및 개별국 출원 지원 (PCT 약 220만원 수준)
	3. 부가지원	▪ IP 전략컨설팅, 선행기술조사, 브랜드·디자인 개발 등
	4. 기업부담(분담금)	▪ 일반적으로 40% 내외(현금 20% + 현물 20%)
	신청	▪ pms.ripc.org
특허 관리 주의사항		▪ 연차료 미납 시 권리 소멸 ▪ 특허 유지 vs 포기 판단(사업 전략 고려) ▪ 특허 침해 모니터링

☞ 지식재산권 출자

현물 출자 개요	▪ 특허·기술을 현금 대신 자본금으로 출자 ▪ 자본금 확보 및 법인 자산 증대 효과
현물 출자 절차	1. 감정평가(공인된 평가기관 이용 필수) 2. 이사회 결의(현물 출자 승인) 3. 기술이전 계약 협상법원 검사인 조사(자본금 5억 이상 시) 4. 기술이전 계약 체결변경 등기(자본금 증가)
유의사항	▪ 과대평가 시 출자자의 차액 보전 책임 ▪ 감정평가 비용 부담(평가액의 0.1~0.3%) ▪ 세무상 이익 인식 여부 검토



CHECKLIST 사업 운영 준비 체크리스트

- | | | |
|---|--|--|
| 필수 사항 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 사업 개시 신고(홈택스) ☐ 법인 계좌 개설 ☐ 법인카드 발급 ☐ 회계 프로그램 도입 ☐ 4대 사회보험 가입(직원 채용 시) ☐ 사무공간 확보 ☐ 업종별 필수 허가·신고 완료 | 권장 사항 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 세무사 선임 ☐ 기업부설연구소 인정 신청 ☐ 창업보육센터 입주 신청 ☐ 대학 기술이전 계약 체결(해당 시) ☐ 벤처기업 인증 준비 ☐ 소프트웨어사업자 신고(해당 시) | 중장기 준비 사항 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 벤처기업 인증 취득 ☐ 정부 R&D 과제 신청 준비 ☐ 투자 유치 준비(IR 자료 작성) ☐ 추가 특허 출원 계획 수립 |
|---|--|--|

“이 단계를 체계적으로 완료하면 본격적인 사업 운영을 위한 기반 인프라 구축 완료”



참고 교원창업 설립·운영 실무 주체별 역할 가이드

구분	교원 (창업자 본인)	전문업체 (법무사·세무사·특허법인 등)	학교지원 (산학협력단·창업지원단 등)
법인설립 및 사업자등록	- 사업 목적·상호·자본금 확정 - 발기인·주주구성 및 대표이사 선임 - 납입증명서 준비 및 서명 등 직접 수행 - 홈택스 사업자등록 신고	법무사: 정관 작성·등기신청 대행 세무사: 사업자등록 서류 검토, 대행 가능	- 겸직허가 등 내부 절차 지원 - 기술지주회사 출자·지분 구조 협의
세무·회계 및 신고 관리	- 사업개시신고(홈택스), 매출·비용 증빙 관리 - 법인카드 사용 및 지출내역 관리 - 급여·4대 사회보험 신고 등 기본사항 확인	세무사: 장부기장, 부가세·법인세 신고, 절세 자문 노무사: 급여체계 및 4대 사회보험 신고 대행	정부지원사업 회계기준 자문
연구소·인허 가 및 인증	- 기업부설연구소·전담부서 신고 - 연구공간 확보 및 기자재 증빙 - 업종별 인허가 직접 신청(홈택스·지자체 등)	세무사: 기업부설 연구소 신고 대행 행정사: 인허가 절차 대행	- 대학 연구실 일부 공간 사용계약 지원 - 관련 행정 증빙 협조
금융·회계· 보험 관리	- 법인계좌 개설 및 카드 발급 4대 사회보험 통합신고센터를 통한 직접 신고 - 이중가입 여부 확인(겸직자)	세무사/노무사: 급여, 보험료 신고 자동화 지원	교원 이중가입 여부 확인 지원
사무공간 및 인프라 구축	- 사무공간 선택 (창업보육센터, 공유오피스 등) - 대학 연구실 일부 활용 시 계약 체결	부동산 중개 등 외부 임대계약 지원	- 창업보육센터 입주 지원 및 재계약 관리 - 기자재·공용장비 활용 지원
지식재산 및 기술이전	- 대학 보유 특허·기술이전 협의 - 현물출자 시 관련 서류 준비	특허법인: 특허 출원·등록, 감정평가, 현물 출자 검증	- 산학협력단 기술이전 계약 체결 - 기술지주회사 통한 지분참여·계약 승인
인증 및 정부지원 연계 (벤처기업 인증 포함)	- VentureIn 포털을 통해 벤처기업 인증 신청 - 기술보증기금(KIBO)·중진공 등 평가기관 선택 및 현장평가 대응 - 기업부설연구소, 연구소 인정 등 인증 서류 준비 - R&D 과제 및 각종 정부지원사업 신청	세무사: 재무자료·R&D비율 검증 지원 컨설팅사: 벤처인증·연구소 인증 컨설팅 및 평가 대응 기술보증기금/벤처협회 협력기관 : 기술평가 및 인증대행	- 벤처인증 서류 발급 확인 및 공문지원 - 인증기업 후속지원 (정부과제, 투자 연계)

IV.

기업 운영 단계

1. 교원 신분과 기업 운영의 균형	64
(1) 교육/연구와 창업 활동의 조화	64
(2) 대표이사 역할의 한계 및 대안	65
(3) 이해충돌 방지 및 연구 윤리	65
(4) 학생 참여 기준 및 관리	66
2. 자금 조달 전략	67
(1) 단계별 자금 조달 로드맵	67
(2) 정부지원사업 활용	67
(3) 민간 투자 유치	71
(4) 투자 계약 실무 및 주의사항	72
3. 기업 운영 실무	74
(1) 회계/세무 관리	74
(2) 인사/노무 관리	74
(3) 법무/지식재산권 관리	75
4. 비즈니스 성장 전략	76
(1) 기술사업화 로드맵	76
(2) 시장 확대 전략	76
(3) 마케팅 및 영업	76

IV 기업 운영 단계

☑ 교원 신분 균형	교육·연구와 창업을 분리하고 전문경영인 영입으로 경영부담을 분산하며 이해충돌 방지와 연구윤리를 철저히 준수
☑ 자금 조달	성장단계별로 정부지원사업 → 엔젤 → 액셀러레이터 → TIPS → VC 순으로 자금을 확보하되 지분 희석 관리와 경영권 보호에 주의
☑ 운영 실무	기업회계와 연구비회계 완전분리, 세무·노무 의무사항 준수, 핵심인재 확보와 지식재산권 관리체계 구축
☑ 성장 전략	TRL 기반 기술사업화, B2B/B2G 레퍼런스 확보, 교수 네트워크 활용 마케팅으로 차별화된 성장 추진

1 교원 신분과 기업 운영의 균형

1 교육/연구와 창업 활동의 조화

- ➔ 교원창업자는 본연의 교육과 연구 활동을 우선해야 하며, 창업활동은 대학 규정 및 관련 법령에 따라 겸직 승인 범위 내에서 다음과 같이 운영해야 함

시간관리 지침(참고)

구분	주요 내용	비고(활용 예시)
교육활동	강의, 강의 준비, 학생 상담 등	주 2~3일 중심 운영
연구활동	논문 작성, 연구과제 수행 등	주 1~2일 배정
창업활동	기업 경영, 기술개발, 투자자 미팅 등	교원 본연의 교육·연구활동을 해치지 않는 범위 내

※ 한양대학교 교원창업자 권고: ▲창업활동은 교육·연구에 지장이 없는 범위에서 수행하며, 필요 시 창업휴직 제도를 활용할 것을 권장 ▲창업휴직 기간에는 기업 운영에 전념할 수 있으며, 시간 제한은 적용되지 않음

운영 및 관리 유의사항

- ➔ 교육·연구·창업 활동의 물리적, 인적, 재정적, 시스템적 분리를 철저히 유지해야 함 (예: 연구실과 기업 사무실 분리, 연구원·직원 구분, 회계 분리, 이메일 분리 등)
- ➔ 학기별 강의·연구 일정과 창업 주요 일정을 주간 단위로 관리표로 작성하고, 창업지원단과 반기 1회 이상 정기 점검 권장
- ➔ 창업활동 중 대학 자원(연구실, 장비, 학생 등)을 활용할 경우 반드시 사전 승인 및 사용계획 보고를 거쳐야 함



활용 TIP 업무 분리 가이드라인

구분	허용	금지
회의	수업 없는 날 기업 미팅	수업시간 중 투자자 미팅
출장	방학 중 해외전시회 참가	학기 중 장기 출장
연구실	학술 연구 수행	기업 제품개발/생산
이메일	업무별 계정 분리 사용	대학 메일로 기업 업무

2 대표이사 역할의 한계 및 대안

교원의 대표이사 역할 한계시 현실적 권장 모델

- ➡ 교원이 대학 사전승인 의무, 학사일정 우선 등으로 상시 경영과 유연한 대외활동이 어려워 대표이사 직무 수행에 구조적 한계가 발생할 경우, 다음과 같은 현실적 대안을 검토하여 시행할 필요가 있음

교원의 대표이사 역할 한계시 현실적 권장 모델 및 차선택 예시

권장모델: 기술이사(CTO) + 외부 CEO 영입

- ➡ 교원은 기술개발과 자문에 집중
- ➡ 경영은 전문경영인에게 위임
- ➡ 월 2회 이사회 참여로 주요 의사결정

차선택: 공동대표 체제

- ➡ 교원은 기술/연구 담당
- ➡ 파트너는 경영/영업 담당
- ➡ 명확한 권한과 책임 분리

전문경영인 영입 시 체크포인트 예시

- ➡ 산업관련분야 기업 근무경험 또는 창업경험
- ➡ 기술·사업화 이해도 검증
- ➡ 주식매수선택권 부여 및 성과 연동 보상 설계
- ➡ 6개월 단위 성과평가 시스템 구축

교원 역할별 기업 운영 모델 비교

모델	장점	단점	적합한 경우
CTO/CSO 모델	- 기술 전문성 집중 - 본업 병행 용이	- 경영권 제한 - 의사결정 지연	기술 중심 스타트업
공동대표 모델	- 권한·책임 분담 - 보완적 운영	의견 충돌 가능	신뢰할 파트너 존재 시
이사회 의장 모델	- 전략적 의사결정 집중 - 실무 부담 최소화	직접 통제력 약화	전문경영진 확보된 성장기업

3 이해충돌 방지 및 연구 윤리

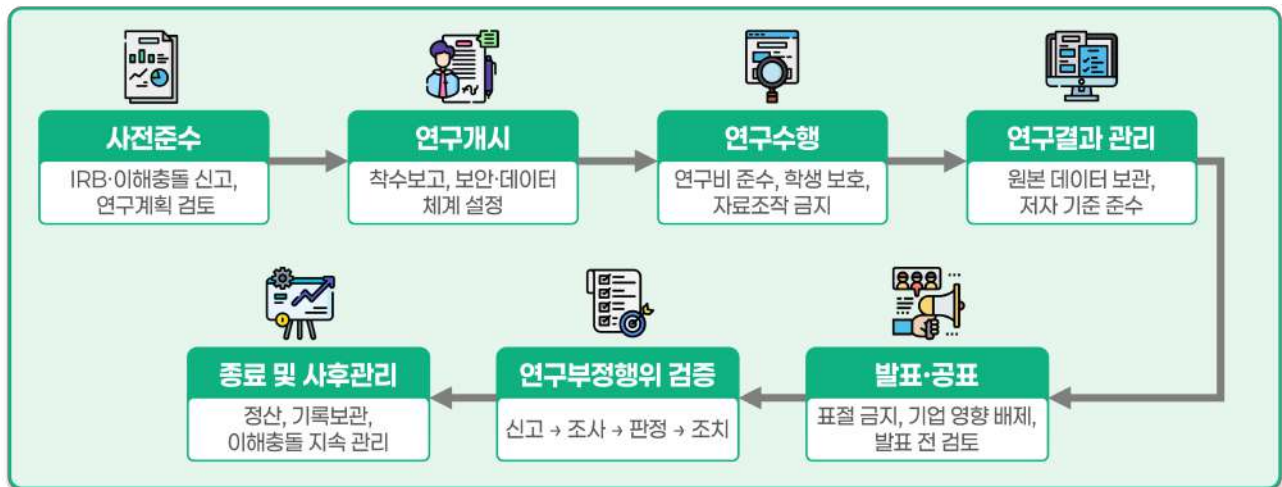
사전신고 의무사항

- ➡ 창업활동 계획 및 지분 보유 현황
- ➡ 기업과 대학 간 계약 관계
- ➡ 학생 및 연구원의 기업 참여 현황
- ➡ 대학 자원(연구실, 장비 등) 활용 계획

금지 행위

- ➡ 연구비를 기업 운영비로 전용
- ➡ 대학 연구성과 무단 활용
- ➡ 학생에게 무보수 기업 업무 강요
- ➡ 기업 이익을 위한 연구 결과 왜곡

➤ 연구윤리 준수 절차



4 학생 참여 기준 및 관리

➤ 학생 참여의 원칙

- ➡ 학생의 기업 참여는 교육·연구 목적 중심으로 운영되어야 하며, 근로계약 등 공식 절차를 통한 합법적 참여가 필요함
- ➡ 교원은 지도자이자 고용주로서 학생의 학습권과 근로권을 모두 보호해야 함
- ➡ 학생의 기여도에 따라 정당한 보상과 지식재산권(논문·특허 등) 기여 명시가 이루어져야 함

➤ 학생 참여 유형별 관리 기준

참여유형	참여조건	보상 체계	주의사항
인턴십	▪ 학점 인정 프로그램 또는 산학연계형 인턴십 ▪ 최대 6개월 참여	▪ 최저임금 이상 지급 ▪ 학점 병행 가능	▪ 학업과 병행 가능한 범위 참여 ▪ 학점 연계형 인턴십은 주 40시간 이내 원칙 ▪ 유급 근로계약형 인턴은 근로기준법 범위 내(주 40시간 이내)에서 조정 가능
연구원	▪ 대학원생, 연구과제 연계 인력 ▪ 지도교수 승인 및 참여 계약체결	▪ 인건비 지급 ▪ 논문·특허 공저자 명시	▪ 연구·기업 업무를 명확히 구분 ▪ 지재권 귀속 관계 명확화 ▪ 연구윤리(공동저자, 데이터 사용 등) 준수
정규직	▪ 졸업생 또는 수료생의 자발적 지원 ▪ 정규 채용 절차 준수	▪ 정규 급여 지급 ▪ 스톡옵션 등 장기보상 가능	▪ 학적 보유 중 정규직 고용 불가 ▪ 공정 채용 절차 유지 ▪ 근로계약서 필수 작성 및 보관

2 자금 조달 전략

1 단계별 자금 조달 로드맵

자금 조달의 핵심포인트

- ➔ 교원창업기업은 기술의 성숙도(TRL)와 시장 진입 단계에 맞추어 적절한 자금원을 선택하는 것이 바람직함
- ➔ 창업 초기에는 정부지원금, 대학기술지주회사 창업펀드, TIPS 프로그램, 교내 창업지원금 등을 활용하여 안정적인 기반을 마련할 것을 권장함
- ➔ 성장 단계로 진입하면 민간 투자 중심으로 전환하여 기업의 스케일업을 추진하는 것이 효과적임
- ➔ 투자유치 전에는 사업계획서, 재무제표, 지식재산(IP) 등 핵심 자료를 충분히 준비하는 것이 중요함
- ➔ 자금 조달은 단순한 자금 확보가 아니라 기업의 신뢰도, 기술사업화 속도, 후속 투자 가능성을 높이는 전략적 과정임

단계별 자금 조달 전략

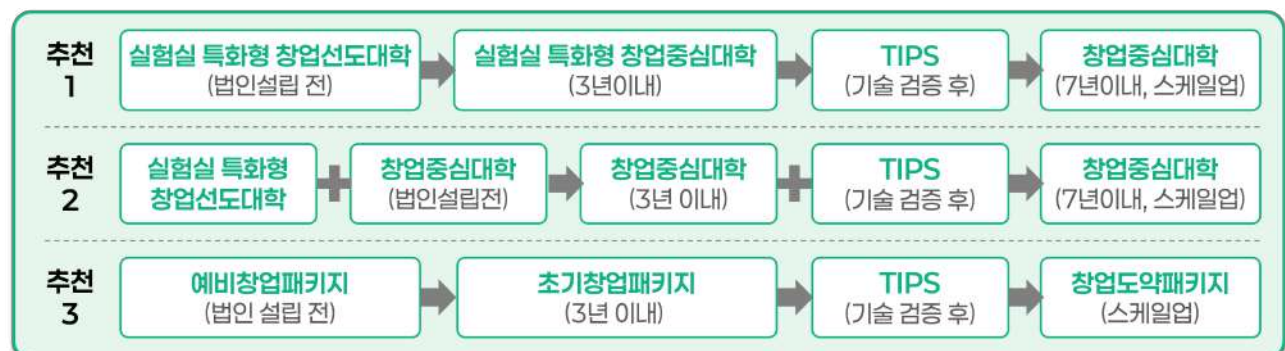
단계	주요 자금원	예상 규모	핵심 준비사항
Seed (창업~1년)	▪ 정부지원금, 창업경진대회, 대학기술지주회사 창업펀드, Pre-TIPS 프로그램, 교내 창업지원금	약 0.5~1억원	▪ 시제품(MVP) 개발, 팀 구성, 사업 아이템 검증
Pre-A (1~2년)	▪ 엔젤/엑셀러레이터 투자, TIPS, 창업중심대학, RISE·캠퍼스타운 프로그램	약 1~3억원	▪ 비즈니스모델 검증, 초기 고객 확보, 법인 정비
Series A (2~3년)	▪ 벤처캐피탈(VC), 정부 R&D 과제	약 10~30억원	▪ 매출 발생, 시장 검증 완료, 지분·재무 구조 확립
Series B+ (3년 이상)	▪ 후속 VC, 전략적 투자자(SI), PEF	30억원 이상	▪ 스케일업 전략 수립, 해외 진출 및 파트너십 확보

2 정부지원사업 활용

교원창업 맞춤형 지원사업 활용 전략

- ➔ **기술 강점 우선 지원사업 선택:** 실험실 특화형 창업선도대학, TIPS 등 대학 연구성과 기반 사업을 우선 신청하여 교원의 기술력과 연구 실적을 최대한 활용

성장단계별 연계 지원 전략



- ➡ 대학 인프라 연계 활용: 창업중심대학, 창업보육센터 등 대학 내 지원 프로그램과 연계하여 공간, 멘토링, 네트워킹 지원을 중복 수혜
- ➡ 컨소시엄 구성 우위 확보: 산학협력단, 기술지주회사와 컨소시엄을 구성하여 정부과제 선정 가능성 제고 및 사업화 연계 강화

📌 주요 정부 창업지원사업 현황

📌 중소벤처기업부 주요사업

사업명	지원대상	지원규모	신청시기	교원창업 적합도
예비창업패키지	예비창업자	최대 1 억원	1~2 월	★★★★☆
실험실 특화형 창업중심대학	3 년 이내	최대 0.8 억원	별도 모집	★★★★★
초기창업패키지	3 년 이내	최대 1 억원	2~3 월	★★★★★
창업중심대학	예비~7 년이내	최대 2 억원	1~3 월	★★★★★
창업도약패키지	3~7 년	최대 3 억원	2~3 월	★★★★☆
창업성장 기술개발(디딤돌)	7 년 이내	최대 2 억원	4~5 월	★★★★★
TIPS	7 년 이내	최대 8 억원	상시	★★★★★
재도전성공패키지	재창업 7 년 이내	최대 1 억원	2~3 월	★★★☆☆
초격차 스타트업 1000+	딥테크 10 대 분야*	최대 6 억원 (3 년간)	1~2 월	★★★★☆

* 딥테크 10대분야: 시스템반도체, 바이오·헬스, 미래차, 친환경 에너지, 로봇, AI·빅데이터, 사이버보안·네트워크, 우주·항공·해양, 차세대 원전, 양자기술

📌 과학기술정보통신부 주요사업

사업명	지원대상	지원규모	신청시기	교원창업 적합도
실험실 특화형 창업선도대학	대학 실험실	평균 0.75 억원	1~2 월	★★★★★
딥사이언스 창업활성화 지원	딥테크 창업	최대 3.75 억원	4~5 월	★★★★☆
ICT 창업지원 (K-Global)	ICT 창업기업	프로그램별 상이	연중	★★★★☆
GovTech 창업지원	공공혁신 기업	최대 2 억원	5~6 월	★★★★☆

📌 서울시 주요사업

사업명	지원대상	지원규모	신청시기	교원창업 적합도
서울캠퍼스타운	창업 7 년 이내 (서울 소재 대학 연계)	창업활동비+ 입주공간 지원	12 월	★★★★★
서울형 R&D 지원	창업 7 년 이내 (서울 소재)	최대 4 억 (2 년간, 분야별 상이)	3~4 월	★★★★★
AI·딥테크 허브배치	AI·딥테크 분야 7 년 이내 창업기업	성장지원금 1 천만원 +액셀러레이팅	2~3 월	★★★★☆
서울형 AI 기술사업화	AI 기술 보유 중소기업	시제품 제작·인증, 최대 5 천만원	4~5 월	★★★★☆

* 서울시 사업은 서울 소재 대학 또는 서울에 사업장을 둔 기업에 한정되며, 한양대학교 서울캠퍼스 교원의 경우 서울캠퍼스타운 사업 연계 시 우대

▶ 정부과제 신청 전략 및 관리

➡ 단계별 신청 준비 체크리스트

시기	주요활동	필수 확인사항	담당자
D-60	사업공고 분석	☐ RFP 평가기준 분석 ☐ 지원자격 충족 여부 ☐ 중복수혜 제한 확인	교원
D-45	팀 구성	☐ 참여인력 섭외 ☐ 참여율 협의(타과제 중복) ☐ 컨소시엄 구성(필요시)	교원
D-30	제안서 작성	☐ 기술성/사업성 균형 ☐ 교원 실적 근거자료 ☐ 정량목표 설정	교원+전문가
D-14	서류 준비	☐ 법인서류 일체 ☐ 재무제표 ☐ 특허/논문 증빙	교원
D-7	최종 점검	☐ 온라인 시스템 등록 ☐ PT 제작 완료 ☐ 시연 데모 준비	교원

▶ 사업비 집행 관리 기준(중소벤처기업부 창업사업화 지원사업 통합관리지침) 예시

비목	비목 정의
	증빙서류
재료비	- 사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등을 구매하는 비용 - 세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본
외주용역비	- 창업기업등이 사업계획서 상의 창업아이템을 고도화하거나 사업계획을 수행하기 위한 목적으로 일부 공정을 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 - 세금계산서(신용카드 영수증), 계약서(과업내용 포함), 결과보고서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 선급금이행보증보험(각서)(필요시) 등
기계장치 (공구·기구, 비품, SW 등)	- 사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구매하는 비용 - 세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본
특허권 등 무형자산 취득비	- 사업계획서 상의 창업아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원·등록관련 비용 - 세금계산서(신용카드 영수증), 계약서(과업내용 포함된 견적서로 대체 가능), 출원(등록)청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등
인건비	창업기업등 소속 직원이 시제품제작에 직접 참여하는 경우, 과제참여율에 따라 지급하는 급여
	최초 신청시 4대 사회보험가입확인서, 근로계약서 및 이력서(기존 직원은 생략), 근로자 신분증 및 통장사본
	매달 신청서 급여대장, 임금확인증(송금증)
	협약 종료시 원천징수 이행 상황 신고서, 4대 사회보험료 월별 납부 확인서, 퇴직연금 납입 내역서(1년 이상 재직 근로자의 경우)
	건강검진비 건강검진 실시확인서, 4대 사회보험가입확인서, 근로계약서 및 이력서 등

지급수수료	▪ 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 기자재임차비, 해외 액셀러레이터 보육 참가비, 규제애로 해소 법률컨설팅비 등)
	공통(필수) ▪ 세금계산서(신용카드 영수증)
	공통(선택) ▪ 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 세금계산서 또는 신용카드 영수증을 통해 거래처 정보 등의 확인이 불가한 경우 필수 제출
	기술이전비 ▪ 기술요약 내용 포함 활용계획서, 기술이전계약서, 기술이전 완료보고서
	학회(세미나) 참가비 ▪ 학회(세미나) 카탈로그, 참가비 영수증, 참가 결과보고 (증빙사진, 참가확인서 등 포함)
	전시회(박람회) 참가비 ▪ 전시회(박람회) 카탈로그, 참가비 영수증, 참가 결과보고 (증빙사진, 참가확인서 등 포함)
	시험·인증비 ▪ 계약서, 시험·인증서, 컨설팅일지(필요시)
	멘토링비 ▪ 멘토 이력서(최초 신청시), 회차별 멘토링 보고서(증빙사진 포함), 멘토 주민등록증 사본, 입금확인증(송금증) (전자세금계산서 발급이 안되는 경우)
	기자재임차비 ▪ 검수조서(증빙사진 포함), 견적서(기자재기준단가표 포함), 임차 계약서
	장비 수리비 ▪ 거래명세서, 견적서(신품 구매 견적 포함), 검수조서(증빙사진 포함)
	사무실임차료 ▪ 임차공간 증빙사진, 임대차계약서, 입금확인증(송금증) (전자세금계산서 발급이 안되는 경우)
	운반비 ▪ 인수증
	보험료 ▪ 보험증권, 보험가입서(계약서)
	보관료 ▪ 창고 임차 계약서, 입금확인증(송금증) (전자세금계산서 발급이 안 되는 경우)
	회계감사비 ▪ 회계감사보고서
여비	▪ 창업기업 등이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용
	▪ (국내여비) 실집행 영수증 ▪ (해외여비) 출장계획서, 교통비 증빙서류, 출장 결과보고서
교육훈련비	▪ 창업기업 등 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용
	▪ 교육참가 신청서(참가 전 사업비 집행신청 시에 한함), 교육자료, 신용카드 영수증(입금증), 교육 이수증(교육 참가 확인서)
광고선전비	▪ 창업기업 등 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용
	▪ 세금계산서(신용카드 영수증), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 계약서(과업내용 포함), 결과보고서(결과물), 검수확인서(증빙사진 포함), 홍보제작물 등
기타	▪ 비교견적서 : 2천만원 이상 거래하는 경우 제출 필요

3 민간 투자 유치

➤ 투자 단계별 준비사항

- ➔ **투자 준비 기본 원칙:** 교원의 기술적 전문성과 연구 실적을 강점으로 내세우되, 사업성과 시장성을 균형있게 제시하여 투자자 신뢰 확보
- ➔ **단계적 접근 전략:** 엔젤투자자 초기 자금과 멘토링을 확보한 후, 비즈니스 모델 검증을 거쳐 VC 투자로 본격 성장 자금 유치
- ➔ **교원 특화 포지셔닝:** 대학 연구성과 기반의 딥테크 스타트업임을 강조하고, 논문·특허 등 객관적 기술력 검증 자료를 투자 설득 근거로 활용
- ➔ **투자자 네트워크 구축:** 대학 창업지원단, TIPS 운영사, 교수 창업 선배 기업, 동문 VC 네트워크 등을 통해 투자자 소개 및 연결 기회 확대

➤ 투자 유형별 준비 체크리스트 참고

구분	엔젤 투자 (Seed)	VC 투자 (Series A 이상)
투자 규모	0.5~1억원 (Seed) 1억~5억원 (Pre-A)	5억~30억원 (Series A) 30억~100억원 (Series B) 100억~300억원 (Series C)
기업 단계	아이디어~MVP	매출 발생, 시장 검증 완료
IR 자료 구성	- 문제 정의(2~3장) - 솔루션 및 기술(3~4장) - 성장 전략(2장) - 팀 소개(2장) - 자금 사용 계획(1장) 총10장 내외	- 시장 규모 및 성장성(3장) - 비즈니스 모델(2장) - 경쟁 분석(2장) - 성장 전략(2장) - 재무 현황 및 계획(3장) - 팀 및 조직(2장) - 투자 제안(2장) 총15장 내외
핵심 검증 사항	- 창업자 역량 - 기술 차별성 - 시장 잠재력	- 매출 발생 여부 및 성장 가능성 - 비즈니스모델, 수익모델 검증 - 시장 확장 및 EXIT 가능성
필수 준비 서류	- 사업계획서 - 특허/논문 목록 - 팀 이력서 - 재무제표(있는 경우)	- 감사보고서 또는 재무제표 - 주주명부 - 고객 계약서 - 지재권 포트폴리오 - Cap Table
실사 (Due Diligence)	간소화된 실사(1~2주)	법무·재무·기술 전체 실사(4~8주)
교원 강점 활용	- 교수 신분의 신뢰도 - 연구실적 기반 기술력 - 대학 브랜드 활용	- 정부과제 수행 이력 - 산학협력 네트워크 - 안정적 R&D 역량
주요 투자자	- 엔젤 투자자 - 엔젤클럽, 개인투자조합 - 엑셀러레이터 - TIPS 운영사	- 벤처캐피탈 - CVC(기업벤처캐피탈) - 해외 VC
협상 주요 이슈	- 기업가치 - 지분율 - 이사회 참관권 등	- 기업가치 - 우선주 조건 - 이사 선임권 - 동의권/거부권 등

4 투자 계약 실무 및 주의사항

- ☑ 투자 계약은 단순한 자금 유치가 아니라 경영권, 연구 자율성, 기술권리 등 기업 운영의 핵심 조건을 조율하는 과정으로 이해할 필요가 있음
- ☑ 기업가치 평가와 지분 구조는 교원의 특허, 논문, 정부과제 실적 등 객관적 근거를 기반으로 산정하며, 창업자의 지분은 가능한 한 높은 수준으로 유지할 것을 권장함
 - 설립 직후(Seed) 최소 70~80% 이상, Seed 단계(1차 엔젤 또는 TIPS 투자 전) 최소 60% 이상, Series A 이후(VC 본격 참여) 40~50% 수준 지분을 유지 권고
- ☑ 계약 체결 시에는 교원의 교육·연구 활동 보장, 겸직 유지, R&D 자율성 확보 조항을 포함해 교원 신분과 연구권이 침해되지 않도록 하는 것이 바람직함
- ☑ 우선주, 상환권, EXIT 조건 등 주요 조항은 법률 자문을 거쳐 신중히 협의하고, 모든 계약서는 주주간계약서(SHA), 정관, 스톡옵션(ESOP) 등과 함께 종합적으로 검토할 것을 권장함

▶ 기업가치 및 지분을 협상 참고

항목	핵심내용	실무 가이드
가치평가 근거 제시	교원의 특허 가치, 논문 영향력(Impact Factor), 정부과제 실적 등을 수치화하여 기업가치 평가에 반영	기술평가 보고서, 과제수주 이력, 논문 인용지수 등 객관 자료 준비
지분 희석 관리	창업자 지분 30% 이상 유지 목표, Series B까지 단계별 희석 시뮬레이션 수행	엑셀로 지분 변동 시나리오 관리
밸류에이션 캡 (Valuation Cap)	전환사채(CB)·SAFE(조건부 지분 인수) 계약 시 후속투자 시 과도한 희석 방지	상한선(Valuation Cap) 조항 명시 권장

▶ 경영권 보호 및 교원 특수조항 참고

항목	핵심내용	실무 가이드
이사회 구성	창업자 2인, 투자자 1인, 사외이사 1인 등 우호적 구성을 유지	창업자 의결권 과반 확보
의결권 조정	정관 변경, M&A, 청산 등 중요 사안은 창업자 동의권 확보	주주간계약서(SHA) 내 '대표자 동의 (Founder Consent)' 조항 명시
교원 특수조항	교육·연구 활동 보장, R&D 자율성 확보, 겸직 유지 조건 명시	"교원 신분 유지 및 연구 활동 보장" 문구 삽입 권장

▶ 우선주 조건 협상 참고

항목	핵심내용	권장 협상 방향
전환 조건	보통주 전환비율 1:1 유지, 리픽싱(Refixing) 최소화	후속투자 시 불리한 전환 방지
우선권 범위	배당우선권은 수용	비참가형 우선주로 제한 권장
상환권	투자자 상환청구권(Put Option)은 3년 거치 후 5년 분할상환 등 완화	조기상환 조항은 신중히 검토

교원창업 특화 계약 체크리스트 **참고**

구분	검토 포인트	권장 조건	주요 리스크
겸직 유지	▪ 투자 후에도 교원 신분 유지 가능 여부	▪ 계약서 내 명시적 허용	▪ 투자자의 전업 요구
기술 권리	▪ 대학 보유 특허의 사용권 확보 방식	▪ 독점적 실시권 확보	▪ 권리 귀속 불명확
학생 참여	▪ 학생 연구원 참여 범위 명확화	▪ 자발적 참여 및 근로계약 명시	▪ 이해충돌 문제
연구 자율성	▪ R&D 방향 결정권 명확화	▪ 기술이사(교원) 독립 권한 확보	▪ 투자자의 과도한 개입
EXIT 조건	▪ IPO·M&A 시 교원 역할 보장	▪ 기술고문 전환 옵션	▪ 강제 매각 압력

단계별 협약 전략 요약 **참고**

투자 단계	주요 쟁점	협상 전략	필수 확보 사항
Seed	초기 지분율 설정	▪ 투자자 지분 15~20% 내로 제한	▪ 창업자 지분 60% 이상 유지
Series A	이사회 구성 조정	▪ 창업자 과반 유지, 중요사항 동의권 확보	▪ 주주간계약서(SHA) 내 대표자 동의조항(Founder Consent)
Series B	우선주 조건 협상	▪ 누적적 참가권 제한, 공동매도권 (Tag-along) 설정	▪ R&D 자율성 보장
Series C	EXIT 압력 대응	▪ 단계적 EXIT 협상, 교원 기술고문 전환 조항 확보	▪ 기술고문 계약 병행

* 상기 주요 쟁점은 투자 단계마다 해당될 수 있음

법률 검토 필수 항목 **참고**

문서	주요 검토 내용	확인 포인트
주주간계약서(SHA)	▪ 경영권, 매도청구권, 선매수권 조항	▪ 대표자 동의조항(Founder Consent) 및 보호조항 확인
정관 변경안	▪ 이사회 구성, 의결 정족수 변경	▪ 투자자 의결권 비율 검토
스톡옵션(E SOP)	▪ 핵심인력 보상 및 희석율 영향	▪ 부여 한도 및 베스팅 조건 명시
진술과 보증 (Reps & Warranties)	▪ 투자자 보호 및 창업자 책임 범위	▪ 면책 조항 포함 여부 확인



활용 TIP 계약 체결 실무

- 계약 체결 전 반드시 법률 자문을 거쳐야 하며, 교원창업기업의 특수성을 반영해 '연구 활동 보장'과 '교원 신분 유지' 조항을 별도로 포함시키는 것이 바람직함
- 대학 산학협력단 기술이전 담당자와 사전 협의하여 대학 보유 특허의 사용권·로열티 구조를 명확히 해야 함
- 계약서 서명 전에는 모든 부속문서(SHA, 정관, 투자계약서)를 교차 검토하는 것이 필수임

3 기업 운영 실무

1 회계/세무 관리

회계 분리 운영 체계

기업 회계 vs 연구비 회계 비교

구분	기업 회계	연구비 회계
관리 주체	기업 재무팀	산학협력단
회계 기준	K-GAAP/K-IFRS	국가연구개발혁신법
집행 권한	대표이사	연구책임자
사용 용도	제한 없음	연구 목적만
정산 방식	세무 신고	연구비 정산
잔액 처리	이월/배당 가능	반납 원칙

세무 관리 체계

필수 세무 신고 일정

- **매월:** 원천세 신고 (급여, 용역비)
- **분기:** 부가가치세 예정신고
- **반기:** 부가가치세 확정신고
- **연간:** 법인세 신고, 지방소득세 신고

교원창업 세제 혜택 활용

- 창업중소기업 법인세 감면 (최초 5년간 50%)
- 연구개발비 세액공제 (최대 40%)
- 기술혁신형 중소기업 세액감면
- 벤처기업 주식매수선택권 비과세

2 인사/노무 관리

채용 프로세스 표준화



보상 체계 설계(예시)

단기 보상 (현금성)

- **기본급:** 시장 수준 70~80%
- **성과급:** 분기/연간 KPI 연동
- **복리후생:** 4대 사회보험, 퇴직금

장기 보상 (지분형)

- **스톡옵션:** 핵심인재 1~3%
- **행사가격:** 최근 투자가격 기준
- **베스팅(Vesting):** 4년, 클리프(Cliff) 1년

3 법무/지식재산권 관리

필수 계약서 유형 및 관리

기술이전계약	▪ 대학 → 기업 기술이전
라이선스계약	▪ 특허 사용권 설정
용역계약	▪ 고객사 제품/서비스 공급
비밀유지계약	▪ 기술정보 보호
공동개발계약	▪ 파트너사 협력 R&D



지식재산권 관리 절차

단계	주요활동	예상비용(건당)	소요기간	비고(유의사항)
출원	▪ 특허·상표·디자인 출원 ▪ 명세서 및 도면 작성 ▪ 출원 수수료 납부	약 100만원 ~300만원	1~2개월	▪ 국내 출원 완료 후 12개월 이내 해외(PCT) 출원 여부 결정 필요
심사·보정	▪ 특허청 심사관의 의견서 (거절이유) 대응 ▪ 보정서 및 의견서 제출	약 50만원 ~100만원	6~12개월	▪ 보정 시 기술적 차별성 명확히 제시, 재심사 가능
등록	▪ 등록결정 후 등록료 납부 ▪ 등록증 발급 및 관리번호 부여	약 30만원 ~50만원	1개월 내외	▪ 등록일 기준 1년차부터 연차료 발생 시작
유지관리	▪ 매년 연차료 납부 ▪ 권리 유지 여부 검토	연 10만원 ~50만원	지속	▪ 미납 시 특허권 소멸, 유지비 부담은 소유자 (대학/창업기업) 분담 원칙
해외출원	▪ PCT 국제출원 ▪ 국가별 국내단계 진입 ▪ 번역·대리인 수수료 포함	수백만 ~2,000만원	12~30개월	▪ 진입국가·대리인·번역문량에 따라 변동, PCT 30개월 내 국가별 진입 필수

관리 포인트

- ➡ 직무발명 신고 및 대학 이전계약 체결
- ➡ 기술보호(NDA, 자료관리) 강화

4 비즈니스 성장 전략

1 기술사업화 로드맵

기술성숙도(TRL) 기반 사업화 전략

TRL	단계	주요 활동	검증 지표	소요기간
TRL 4~5	실험실 검증	시작품 제작	기술 검증 완료	6 개월
TRL 6~7	파일럿 테스트	현장 실증	고객 피드백 확보	6-12 개월
TRL 8	시제품 완성	인증/규격 획득	품질 기준 충족	3-6 개월
TRL 9	상용화	양산/판매	매출 발생	지속

2 시장 확대 전략

B2B 시장 공략

레퍼런스 고객 확보
▪ 대학 MOU 활용한 실증 기회 ▪ 대기업 PoC 프로그램 참여 ▪ 업계 리더 기업 타겟팅

B2C 시장 진입

조달청 벤처나라 등록	공공기관 시범사업
▪ 직접 생산증명서 발급 ▪ 혁신 제품 지정 신청 ▪ 수의계약 자격 획득	▪ 규제 샌드박스 활용 ▪ 혁신지향 공공조달 참여

3 마케팅 및 영업

콘텐츠 마케팅

레퍼런스 고객 확보
▪ 기술 백서(White Paper) 발간 ▪ 웨비나/세미나 정기 개최 ▪ 기술 블로그 운영 ▪ 학회/컨퍼런스 발표

학술 네트워크 활용

조달청 벤처나라 등록
▪ 교수 네트워크 통한 고객 소개 ▪ 공동연구 통한 시장 진입 ▪ 학회 부스/전시 참여 ▪ 대학 동문 네트워크 활용

V.

기업 성장 단계

1. 성장 단계별 전략	78
(1) 초기단계 → 성장단계 전환 시점	78
(2) 조직 확장 및 시스템 고도화	80
(3) 추가 투자 및 EXIT 전략	82
2. 위기 관리 및 대응	85
(1) 경영 위기 상황별 대응 방안	85
(2) 사업 전환(피벗) 전략	86
(3) 창업 실패 시 정리 절차	90
3. 지속가능한 성장을 위한 전략	90
(1) ESG 경영 도입	91
(2) 신기술 개발 및 혁신	91
(3) 산학협력 모델 구축	92

V 기업 성장 단계

- ☑ 창업기업의 성장은 초기단계(제품검증·양산) → 성장단계(시장 확대) → 성숙·확장단계(EXIT 준비)로 진행
- ☑ 각 단계마다 조직·시스템·자금 전략을 달리하며, 교원은 연구자 → 경영자 → 최고기술책임자 로 역할 전환 검토
- ☑ 위기 시 피벗·구조조정·정리 등 신속한 대응이 생존율을 좌우하며, 실패도 재도전의 기회로 활용
- ☑ 지속 성장을 위해 ESG 경영·신기술 개발·산학협력 생태계 구축 필수

1 성장 단계별 전략

1 초기단계 → 성장단계 전환 시점

➤ 전환 시점 판단 기준

- ➡ 창업기업이 초기단계에서 성장단계로 전환하는 시점은 기업이 실험 단계에서 본격적인 성장 체제로 이행하는 결정적 전환점으로, 지속가능한 경영·투자·조직 확장을 위한 전략적 판단이 필요한 단계임

➤ 주요 판단 지표(예시)

구분	초기단계	성장단계전환 고려시점	핵심 확인사항
매출	연 5 억원 미만	연 10 억원 이상 반복 달성	3 개 분기 연속 성장
고객	소수 얼리어답터	100 개 이상 유료고객 확보	이탈률 20% 이하
조직	10 명 미만	20 명 이상 필요	부서별 전문인력
자금	Seed/Series A	Series B 이상 투자 유치	30 억원 이상
시장	PMF 탐색 중	PMF 확보 완료	NPS 50 이상
기술	TRL 6-7	TRL 8-9	인증·특허 확보

※ PMF: Product-Market Fit(제품-시장 적합성), NPS: Net Promoter Score(순고객추천지수)

➤ 성장단계 전환 적기 판단 및 경영전환 준비를 위한 활용 가이드

- ➡ 교원창업기업 성장단계 전환(Transition) 체크리스트(참고)

구분	주요지표	달성 기준	점검 주기	후속조치/활용포인트	점검여부 (✓)
① 매출 성장	분기 매출	10 억 원 이상 3 회 연속 달성	분기	안정적 매출 확보 후 VC 후속 투자 검토	☐
② 고객 유지율	고객 이탈률 (Churn Rate)	월 5% 이하	월	서비스 품질·고객지원 체계 점검	☐
③ 반복 매출 성장성	MRR (월간반복수익) 또는 ARR (연간반복수익) 성장률	30% 이상	월	구독·계약 기반 수익모델 확장 여부 판단	☐
④ 제품 완성도	기능·버그 개선율	제품 완성도 95% 이상	분기	R&D → 상용화 단계 전환 시점 판단	☐
⑤ 인력 확보	핵심 인력 규모	20 명 이상 확보 가능	반기	조직 구조 고도화, HR·평가체계 구축 필요	☐
⑥ 투자 단계	자금 조달	Series B 투자유치 완료 또는 확정	수시	자금조달 → 경영·지분구조 재정비	☐

⑦ 시장 경쟁력	시장 점유율	3% 이상 또는 업계 Top10 진입	반기	마케팅·브랜딩 강화 및 해외진출 검토	□
⑧ 수익성 지표	손익분기점 (BEP)	달성 또는 12 개월 내 달성 가능	분기	재무 구조 전환, 민간 매출 중심 운영	□

활용 가이드

 CHECKLIST					
본 체크리스트는 교원창업기업이 성장단계 전환 시점과 준비 수준을 진단, 경영·조직·투자 전환의 실행 근거로 활용할 수 있도록 구성된 참고자료임					
활용목적	연구기반 스타트업이 독립 경영형 성장 단계로 전환할 적기를 진단하기 위한 도구				
활용방법	- 객관적 성과지표와 조직운영 역량을 병행 평가 - 분기 또는 반기 단위로 점검하며, 6개 이상 항목 달성 시 전환 실행 권장 실행항목 ① 전문경영인 영입 또는 창업휴직 전환 ② 독립 사무공간 확보 ③ Series B 이상 투자 추진 ④ 민간시장 중심 매출 구조 확립				
활용주체	교원창업자, 공동창업자, 투자자, 대학(창업지원단 등)				
활용시기	정기 점검회의(분기 단위) 또는 투자·조직개편 전				
기대효과	➡ 성장단계 전환의 정량적 판단 근거 확보 ➡ 겸직·휴직·지분관리 등 대학 내부 절차 사전 조율로 리스크 최소화				

 활용 TIP 위기를 예방하는 5 가지 습관	
➡ 운영자금 최소 6개월 이상 확보 ➡ 핵심인력 스톡옵션·장기 인센티브 설계 ➡ 분기별 기술 부채 점검 및 리팩토링 계획	➡ 월간 고객 이탈률·NPS 모니터링 ➡ 위기 대응 매뉴얼 사전 작성 및 공유

 활용 TIP 교원창업기업 성장단계에서 유의해야 할 사항	
■ 교원의 겸직 한계로 인해 성장단계로의 전환 시점에 전문경영인 영입 또는 창업휴직 전환 고려 ➡ 교원의 겸직 시간은 직무 수행(학생 교육 등)에 지장을 주지 않는 범위 내에서 허용되며, 대학의 경우 총 근무시간의 1/5 이내 (주당 8시간 이내)를 원칙으로 함. 겸직 허가는 소속 기관장의 사전 허가가 필요하며, 특히 영리 목적의 업무는 「국가공무원법」에 따라 원칙적으로 금지되지만, 허가 요건에 부합하면 허용. ➡ 기업의 매출·조직이 확장되는 성장단계에서는 ▲전문경영인(CEO, COO 등) 영입을 통한 경영 전문성 강화, 또는 ▲창업휴직 전환을 검토하여 기업 운영에 전념할 수 있도록 조정	
■ 대학 연구실 공간·장비 활용에서 독립 사무실·생산시설 확보로 전환 고려 ➡ 창업 초기에는 대학 연구실·장비를 활용할 수 있으나, 기업이 성장함에 따라 독립된 사무공간·생산시설을 확보해야 함 ➡ 산학협력단 자산과 기업 자산의 물리적·회계적 분리를 명확히 유지하고, 연구윤리 및 이해충돌 관리 지침을 준수해야 함	

▪ 정부 R&D 과제 중심에서 민간 투자·매출 중심 재무구조로 전환 필요 ➢ 초기단계에서는 정부 R&D 과제 중심의 연구개발형 수익 구조를 유지하나, ➢ 성장단계에서는 민간 투자유치 및 시장 매출 중심 구조로 전환이 필요함 ➢ 과제 의존도를 낮추고 시장검증(PMF) 기반의 수익모델을 확립할 것
▪ 교수 지분을 희석 관리: Series B 이후에도 최소 30% 이상 유지 권장 ➢ 외부 투자유치(Series A~C) 과정에서 교원창업자의 지분 희석이 불가피하므로, 장기 경영권 확보를 위해 Series B 이후에도 최소 30% 이상 지분 유지를 권장함 ➢ 대학 및 기술지주회사 지분 참여 시에도 창업자 지분율·의결권 유지방안을 사전 검토 ➢ 스톡옵션·신주인수권 부여 시 창업자·교원·대학 간 이해관계 균형 유지 필요

2 조직 확장 및 시스템 고도화

② 조직구조 재편

➡ 성장단계별 조직 구성(참고)

구분	인원 규모	핵심 조직	권장 구조
Seed	3~5 명	창업자+개발자+영업	수평적 협업
Series A	10~20 명	개발·영업·운영팀 분리	팀 단위 운영
Series B	30~50 명	본부제(R&D·사업·경영지원)	부서장 체제
Series C	50 명 이상	사업부제·자회사 분사	임원·이사회

➡ 필수 충원 직군 순위(참고)

구분	담당자	담당업무
1 순위	CFO/재무팀장	투자 관리·재무제표·세무 총괄
2 순위	영업총괄/사업개발	고객 확대·파트너십
3 순위	HR/인사담당	채용·평가·조직문화
4 순위	마케팅총괄	브랜드·퍼포먼스 마케팅
5 순위	법무/IP 담당	계약·소송·특허 관리

➡ 교원의 역할 전환 전략(참고)

구분	교원 역할	권장 직책	주요업무
창업 초기	대표이사 겸직	CEO	전사 전략·투자 유치
Series A 이후	기술 총괄	CTO/CSO	R&D 전략·기술 개발
Series B 이후	기술 자문	사내이사/고문	기술 방향성·자문
EXIT 준비	주주	비상임이사	이사회 참여

* Series A 이후 전문 CEO 영입 시 교원은 CTO로 전환하여 기술 중심 역할 수행 권장

시스템 고도화

핵심 도입 시스템(참고)

시스템	도입시점	주요기능	권장솔루션	도입효과
ERP (전사적 자원관리)	직원 20 명 이상 또는 연 매출 10 억원 돌파	- 회계·인사·구매·재고·생산 통합 관리 - 실시간 재무 현황 파악	중소기업 : 경리나라(웹케시), iCUBE(더존), K-System(영림원) 클라우드 : SAP Business One, Oracle NetSuite	- 실시간 재무 현황 파악 - 의사결정 속도 30% 향상
CRM (고객관계 관리)	B2B 고객 5 개 이상 또는 B2C 월거래 1,000 건 이상	- 고객DB 관리 - 영업 파이프라인 - 계약·AS 이력 관리	Salesforce, HubSpot, Pipedrive, 세일즈봇	- 영업 전환율 20% 향상 - 고객 이탈률 15% 감소
HR (인사·급여·평가)	직원 15 명 이상	- 전자계약 - 급여 자동계산 - 연차 관리 - 평가(OKR/KPI)	플렉스, 인크루트HR, 리멤버 워크스	- 인사 행정 시간 50% 단축 - 급여 오류 제로화
IP (지식재산권)	특허 10 건 이상 또는 라이선스 계약 3 건 이상	- 특허 포트폴리오 관리 - 연차료 자동 알림 - 침해 모니터링	- 자체: 엑셀 기반 DB - 외부: WIPS, 한국특허정보원	- 특허 유지비 최적화 - 침해 대응 시간 단축
BI (데이터 분석)	매출·고객 데이터 분석 기반 의사결정 필요 시	- 대시보드 - 매출·트래픽 분석 - 예측 모델링	Google Analytics 4, Tableau, Power BI, Metabase	- 데이터 기반 전략 수립 - 마케팅ROI 가시화

시스템 도입 로드맵(예시)



3 추가 투자 및 EXIT 전략

➤ 추가 투자유치 전략

➡ Series B/C 투자 준비사항(참고)

구분	핵심 준비 내용	검증 지표
재무 건전성	▪ 연간 매출 30억원 이상, MRR 성장률 월10% 이상	▪ 감사보고서, ARR·CAC·LTV
시장 지배력	▪ 시장점유율 Top 3 이내 또는 틈새시장 1위	▪ 시장조사 보고서, 언론 보도
조직 역량	▪ 핵심인력 30명 이상, 임원진 갖추 (CFO·CTO·CMO)	▪ 조직도·인력 현황
기술 경쟁력	▪ 특허 10건 이상, 기술 인증(GS·NET·ISO 등)	▪ 특허 포트폴리오, 인증서
고객 검증	▪ 유료 고객 300명 이상, NPS 50 이상, 이탈률 5% 이하	▪ 고객 리스트, 만족도 조사
EXIT 가능성	▪ IPO 또는 M&A 시나리오, 유사 기업 거래 사례	▪ 벤치마크 기업, EXIT 계획서

*ARR: 연간 반복 매출, CAC: 고객 획득 비용, LTV: 고객 생애 가치, NPS: 순고객 추천지수

➡ 투자 협상 핵심 이슈(참고)

구분	핵심 내용	참고 포인트
기업가치 (Valuation)	▪ Series B 평균 100~300억 원, Series C 300~1,000억 원 수준 형성	▪ 산업·기술 분야 및 시장 확장성에 따라 차등 적용
지분 희석 관리	▪ 창업자(교원) 지분 30% 이상 유지를 목표로 설계	▪ 경영권 안정 및 후속 투자 유치 시 협상력 확보
우선주 조건	▪ 투자자 우선주에 청산우선권·이사 선임권·거부권(Veto) 포함 시, 조항 수준·기간·적용 조건을 명확히 조정	▪ 과도한 경영권 제한 방지 필요
EXIT(회수) 조항	▪ IPO 5년 이내 목표설정, M&A 공동매도권 (Drag-Along) 조항 포함 검토	▪ 투자자 회수 구조와 창업자 EXIT 계획의 정합성 확보

➤ EXIT 전략

➡ EXIT 유형별 비교

구분	IPO(기업공개)	M&A(인수합병)	세컨더리(지분 매각)
시점	▪ Series C 이후 ▪ 연 매출100억원 이상	▪ 전 단계 가능 ▪ 기술·시장성 검증 완료 시	▪ Series B 이후 ▪ 기존 투자자 회수 시
소요기간	▪ 2~3년(실적 준비 포함)	▪ 6개월~1년	▪ 3~6개월
장점	▪ 높은 기업가치 ▪ 창업자 지분 유지 ▪ 브랜드 가치 상승	▪ 빠른 회수 ▪ 전략적 시너지 ▪ 경영 부담 감소	▪ 부분 회수 가능 ▪ 경영권 유지 ▪ 유동성 확보
단점	▪ 긴 준비기간 ▪ 엄격한 상장 요건 ▪ 공시 의무 부담	▪ 경영권 상실 ▪ 인수자 문화 충돌 ▪ 협상 리스크	▪ 제한적 회수 ▪ 신규 투자자 발굴 어려움 ▪ 기업가치 협상
교원 역할	▪ 비상임이사 또는 퇴임	▪ 기술고문 계약 병행	▪ 현 역할 유지 가능

➡ 코스닥 상장 요건 (기술특례 활용 시)

항목	일반 상장	기술특례 상장 (교원창업 유리)
주요 평가기준	재무성과 중심 (매출, 순이익, 자본규모 등)	기술력, 사업성 중심 (기술평가기관 평가 등)
재무요건	(매출) 최근 사업연도 30억원 이상 (자본금) 30억원 이상 - 영업이익 및 순이익 요건 충족 필요	- 재무요건 면제 가능 - 기술평가로 상장 가능 (적자기업도 가능)
기술평가	불필요	필수 (기술평가기관 2곳의 평가서 필요, 각각 A등급 이상 및 BBB등급 이상)
상장심사 중점 항목	수익성, 재무건전성, 경영안정성, 기업지배구조	기술의 독창성, 시장성, 성장잠재력, 기술사업화 계획
상장절차	예비심사청구 → 심사 → 승인	기술평가 → 예비심사청구 → 심사승인



활용 TIP 한양대학교 기술 기반의 교원창업기업 기술특례 상장 체크리스트 예시

구분	주요절차	점검항목	교원·대학 연계사항
① 사전준비 (T-24~18개월)	상장 전략 수립 및 내부 점검	- 상장 목표 시기 및 기업가치 설정 - 회계·법무·세무 컨설턴트 선정 - 내부회계관리 제도 구축	- 산학협력단, 기술지주 회사와 지분·기술이전 계약 검토 - 겸직, 휴직 상태 확인 및 연장 필요 여부 검토
② 기술평가 준비 (T-18~12개월)	기술평가 신청 및 자료 구축	- 평가기관(기보, 한기평 등) 선정 - 기술문서·특허 명세서 정비 - 기술성·사업성 자료 준비	- 교원 연구성과(IP) 소유권 및 사용승인 확인 - 대학 명의 특허의 이전·라이선스 계약 정비
③ 기술평가 수행 (T-12~6개월)	기술성 평가 진행	- 기술평가 신청서 제출 - A등급 이상 확보 - 기술평가 결과 검토 및 보완	- 평가기관 대응 시 연구실 자료, 성과 제출 협조 - 교원 명의 특허 활용의 투명성 확보
④ 예비심사 청구 (T-6~4개월)	거래소 예비심사 청구	- 상장 주관사 확정 - 재무·법무·기술 실사 - 예비심사 서류 제출 및 질의응답 대응	- 대학 지분, 이해충돌 이슈 사전 조율 - 교원 겸직 범위, 직무관계 명확화
⑤ 증권신고서 및 IR (T-3~1개월)	증권신고서 제출, 기관 IR	- 증권신고서 작성/제출 - 기관 수요예측, 공모가 확정 - 일반 청약 및 납입	- 교원창업기업의 공시내용에 교원신분 표기 방식 검토 - 대학 및 산학협력단 홍보자료 공유
⑥ 본심사 및 상장 승인 (T-1~0개월)	거래소 본심사 및 승인	- 본심사 대응 - 상장 승인 공시 - 거래 개시일 확정	- 대학/기술지주회사에 상장 결과 통보 및 주식평가 반영 - 교원 복귀, 고문계약, 비상임이사 전환 등 역할 재정립
⑦ 상장 후 관리 (상장 이후)	지속공시 및 경영 관리	- 상장 후 IR 관리 - 내부회계·감사 대응 - 기술개발·신규R&D 연계 추진	- 후속 연구개발, 산학협력 과제와 연계 - EXIT 이후 기술료, 지분 수익 정산 체계 점검

➔ M&A 대상 기업 유형

전략적 인수자 (Strategic Buyer)		재무적 인수자 (Financial Buyer)	
대기업·경쟁사가 기술·시장 확보 목적		PE(Private Equity) /PEF(Private Equity Fund)가 수익	
장점	단점	장점	단점
높은 기업가치, 시너지 효과	실사 기간 길고 까다로움	빠른 의사결정	기업가치 산정 시 보수적



활용 TIP 교원창업 EXIT 전략 예시

단계	주요내용	교원의 역할
1 단계. 성장 자금 확보	- Series B·C 단계에서 기업가치 300억원 이상의 투자 유치를 목표로 함 - 외부VC·기관투자자 중심의 자금 라운드 추진	- 창업자(교원)으로서 기술 신뢰도, R&D 로드맵 제시 - 투자자 IR 주도
2 단계. 경영 안정화	전문경영인(CEO)체제를 구축하고, 내부 관리·재무·조직 시스템을 정비하여 기업의 지속가능한 성장 기반 확보.	CTO 또는 기술고문으로 전환하여 기술 전략 및 품질 검증 담당
3 단계. EXIT 실행 준비	- IPO(상장) 또는 M&A(인수합병)를 2~3년 로드맵으로 추진 - 상장 요건(감사·공시·내부회계)을 갖추거나, 전략적 파트너사와 매각 협상 병행	IPO 시 비상임이사로 참여하거나, M&A 시 기술고문으로 계약(예시: 계약기간 2~3년, 연봉 약 1~3억원 내외)
4 단계. EXIT 이후 역할	기업의 기술·경영 이양 완료 후, 다음 단계로 도약	- 비상임이사로 지속 자문 - 기술고문으로 후속개발 지원 - 기술 기반 재창업 추진

2 위기 관리 및 대응

1 경영 위기 상황별 대응 방안

☑ 자금 위기	운영자금 3개월 미만 시 긴급 비용 절감 → 브리지론·정책자금 활용 → 다운로드 투자 검토
☑ 인력 위기	핵심인력 이탈 시 즉시 면담·처우 개선 → 스톡옵션 확대 → 대학 연구실 인력 활용
☑ 기술 위기	개발 지연·품질 문제 시 CTO 영입·외주 병행 → 대학 공동 기술개발 → MVP 재정의
☑ 위기별 대응 기간	즉시 조치(1주일) → 단기 대응(1개월) → 중기 구조조정(3개월)
☑ 기타 대응	대학 네트워크 활용한 인력 확보, 산학협력과제 통한 기술 개발, 정책자금 우선 활용

☞ 위기 유형별 대응 전략 한눈에 보기(참고)

위기 유형	주요증상	즉시조치 (1주일)	단기 대응 (1개월)	중기 대응 (3개월)	교원창업 특화 전략
자금 위기	- 운영자금 3개월 미만 - 급여 지급 지연 - 투자 유치 실패 - 매출30% 이상 급감	- 긴급 비용 절감 - 미수금 회수 독촉 - 브리지 론 타진	- 정책자금 긴급 신청 (소진공, 기보, 신보) - 엔젤·지인 투자 - 비 핵심 자산 매각	- 사업 구조조정 - 인력 감축 - 다운로드 투자	- 대학 긴급 지원금 - 산학협력단 가교 자금 - 교수 네트워크 투자
인력 위기	- 핵심인력 3개월 내 2명 이상 퇴사 - 채용 공고 3회 무산 - 조직 갈등 증가	- 퇴사자 긴급 면담 - 처우 개선 제안 - 타운홀 미팅	- 스톡옵션 확대 - 헤드헌터 활용 - 추천 보상금 확대	- 조직문화 개선 - 복지 강화 - 승진 체계 구축	- 대학 졸업생·수료생 채용 - 교수 네트워크 추천 - 학기제 인턴십 운영
기술 위기	- 제품 출시 3회 연기 - 고객 클레임 월10건+ - 기술 부채 누적	- CTO 영입 검토 - 외주 개발 병행 - MVP 재정의	- 기술 스택 전환 계획 - QA 프로세스 도입 - 우선순위 재조정	- 자동화 테스트 구축 - 기술 부채 해소 - 리팩토링	- 대학 공동 기술개발 - 동료 교수 자문 - 연구실 프로토타입 검증
시장 위기	- 매출 성장 10% 미만 - 경쟁사 유사 제품 출시 - 이탈률 월 10%+	- 신기능 개발 착수 - CS 강화 - 브랜드 재정립	- 신규 시장 진출 - B2C→B2B 전환 - 해외 시장 개척	- 마케팅 채널 최적화 - 가격 정책 재조정 - 구독 모델 도입	- 대학 MOU 활용 실증 - 교수 네트워크 신규 고객 - 공동연구 통한 시장 검증

☞ 위기 대응 3단계 프로세스

- ➡ **[1단계: 즉시 조치]** 1주일 이내 -출혈 멈추기: 비용 절감, 긴급 면담, 개발 중단
- ➡ **[2단계: 단기 대응]** 1개월 이내 -응급 처치: 정책자금, 긴급 채용, 외주 활용
- ➡ **[3단계: 중기 대응]** 3개월 이내 -응급 처치: 정책자금, 긴급 채용, 외주 활용

교원창업 위기 대응 핵심 자원

자원	활용방법	효과
대학 인프라	연구실·장비 활용, 긴급 지원금	초기 비용 절감
교수 네트워크	투자·고객·인재 연결	빠른 자원 동원
연구 역량	공동 기술개발, 프로토타입 검증	기술 위기 돌파
학생 인력	인턴십, 졸업생 채용	저비용 인재 확보
산학협력	정부과제, 대기업 PoC	자금·판로 확보



활용 TIP 위기를 예방하는 5 가지 습관

- ➡ 운영자금 최소 6개월 이상 확보
- ➡ 핵심인력 스톡옵션·장기 인센티브 설계
- ➡ 분기별 기술 부채 점검 및 리팩토링 계획
- ➡ 월간 고객 이탈률·NPS 모니터링
- ➡ 위기 대응 매뉴얼 사전 작성 및 공유

2 사업 전환(피벗) 전략

☑ 피벗의 정의	사업 실패가 아닌 데이터 기반의 전략적 방향 전환 (학습→개선)
☑ 피벗 시점 판단	6개월 이상 매출 정체 + 고객 이탈률 15% 이상 + 투자 유치 3회 실패 시 검토
☑ 5대 피벗 유형	고객 전환(B2C→B2B), 기능 변경(핵심 기능만 집중), 수익모델 전환(판매→구독), 기술 전환(플랫폼 변경), 시장 전환(국내→해외)
☑ 피벗 vs 포기	핵심 기술 검증 완료 + 런웨이 6개월 이상 + 핵심 팀 유지 → 피벗 / 기술 불가능 + 런웨이 3개월 미만 → 포기 고려
☑ 피벗 실행	데이터 분석(2주) → 가설 수립(1주) → MVP 테스트(48주) → Go/No-Go 결정 → 전환 실행(36개월)
☑ 교원창업 강점	대학 연구실 빠른 프로토타입 제작, 교수 네트워크 신시장 검증, 정부 R&D 재신청 자금 확보

피벗이 필요한 6가지 신호

➡ 다음과 같은 신호가 보이면 피벗(Pivot)을 검토해 보세요.

구분	주요 징후	진단 포인트
매출 성장 정체	▪ 6개월 이상 월간성과증가율(MoM) 성장률 5% 미만	▪ 시장 적합성(PMF) 약화 신호
고객 이탈 심각	▪ 월간 이탈률(Churn Rate) 15% 이상 지속	▪ 제품 만족도 및 재구매율 저하
투자 유치 난항	▪ 3회 이상 IR 진행했으나 모두 실패	▪ 사업모델·시장확장성 재검토 필요
사용률 저조	▪ 월간활성사용자수(MAU)/일일활성사용자수(DAU) 비율10% 미만	▪ 제품 가치 제안(USP) 약화 가능성
팀 내부 갈등	▪ 창업자·핵심 인력 간 비전 불일치	▪ 조직 문화·리더십 정렬 필요
시장 환경 급변	▪ 규제 변화, 신기술 등장, 경쟁사 급성장	▪ 전략 전환·시장 재세분화 검토 필요



활용 TIP 피벗(Pivot) 검토 및 지원 권장사항

- ➡ 위의 경영·시장 지표 중 2개 이상이 3개월 이상 지속될 경우, 즉시 비즈니스 모델 및 제품 전략 재검토(피벗 회의)를 추진하는 것이 바람직함
- ➡ 한양대학교 교원창업기업의 경우, 창업지원단 및 외부전문가의 정기 점검·자문 회의를 통해 전환(피벗) 방향을 객관적이고 체계적으로 검토할 것을 권장함
- ➡ 필요 시, 한양대학교 산학협력단 기술사업화센터와 연계하여 시장·기술·지분 구조 영향 분석을 병행함으로써 피벗 결정의 리스크를 최소화하고 후속 전략을 구체화할 수 있음

▶ 피벗 vs 포기 판단 기준표(참고)

판단 요소	피벗 권장	포기 고려
기술 검증	▪ 핵심 기술 검증 완료, PoC·파일럿 성공	▪ 기술적 불가능 입증, 근본적 한계 확인
시장 수요	▪ 고객 Pain Point 명확, 일부 고객 반응 좋음	▪ 시장 자체가 부재, 니즈 전혀 없음
자금 여력	▪ 런웨이 6개월 이상, 추가 조달 가능성	▪ 런웨이 3개월 미만, 추가 조달 불가
팀 유지	▪ 핵심 멤버 유지, 피벗 의지 있음	▪ 핵심 멤버 전원 이탈, 팀 해체 위기
투자자 반응	▪ 피벗 방향에 긍정적, 추가 지원 의사	▪ 완전히 부정적, 포기 권유
창업자 의지	▪ 새 방향 확신, 재도전 열정	▪ 완전 소진(Burn-out), 의욕 상실

☞ 활용 TIP: 6개 중 4개 이상 '피벗 권장'이면 피벗 추진, 4개 이상 '포기 고려'면 정리 검토

▶ 피벗 실행 프로세스 비교표 (일반 스타트업형 vs 교원창업기업 맞춤형)

구분	일반 스타트업형(5단계)	교원창업기업 맞춤형(3단계)	비고 / 적용시 유의점
1 단계	데이터 분석(2주) ▪ 고객 이탈·사용패턴·경쟁사 분석 ▪ 재무 현황 점검	진단 및 가설 설정(2~3주) ▪ 매출·시장·기술 한계 요인 분석 ▪ 피벗 가설1~2개 설정	▪ 교원창업자는 외부시장 접근 제한이 있어 중심으로 진행
2 단계	가설 수립(1주) ▪ 피벗 후보안 3개 도출 ▪ 팀 브레인스토밍	(1단계에 통합)	▪ 소규모 팀 특성상 내부 논의로 충분, 별도 단계 생략 가능
3 단계	MVP 테스트(4~8주) ▪ 타깃고객 50~100명 테스트 ▪ 핵심지표 측정	간이 검증 및 의사결정(4~8주) ▪ 소규모 실증(TRL 6~7) ▪ 타깃 10~20명 반응 확인 후 Go/Hold/Stop 결정	▪ 교원창업기업은 기술 검증 중심(MVP 실증)에 초점, 고객규모 축소·기술적 검증 강화
4 단계	GO/No-Go 결정(1주) ▪ 투자자·이사회 보고 ▪ 전사 합의	(2단계 내 Go/Hold/Stop 포함)	▪ 교원창업기업은 창업·지원단, 멘토단 협의체를 이사회 대체
5 단계	전환 실행(3~6개월) ▪ 제품 개편·조직 재편·마케팅 전환	단계적 전환 및 확장(3~6개월) ▪ 기술이전형→서비스형 전환 ▪ 겸직/휴직 조정·지분 변경 등 절차 병행	▪ 교원창업자는 대학내 행정, 법적 절차 (창업지원단, 기술사업화센터, 교원인사팀) 병행 필수

* 본 표는 일반 스타트업의 피벗 절차를 교원창업기업 환경에 맞게 단순화하여 정리한 것임. 교원창업자는 대학 규정(겸직, 기술이전, 지분구조 등)과 연구 여건을 고려해, '직접 실행 지침'이 아닌 '참고 프로세스'로 활용 바람

② 5가지 피벗 유형 및 적용 사례

피벗 유형	전환 내용	적용 시점
① 고객 세그먼트 피벗	▪ B2C → B2B ▪ 국내 → 해외 ▪ 대기업 → 중소기업	▪ CAC가 LTV 초과할 때 (고객 획득비 > 생애가치)
② 가치 제안 피벗	▪ 핵심 기능만 남김 ▪ 부가 기능 삭제 ▪ 초점 변경	▪ 특정 기능만, 사용률 80% 이상
③ 수익 모델 피벗	▪ 판매 → 구독(SaaS) ▪ 무료 → 프리미엄 ▪ B2C → B2B 라이선스	▪ 매출 예측 어렵거나 일회성 거래의 한계
④ 기술/플랫폼 피벗	▪ 기술 아키텍처 변경 레거시 → 클라우드 ▪ 하드웨어 → 소프트웨어	▪ 기술 환경 급변 또는 확장성 한계
⑤ 시장 세그먼트 피벗	▪ 틈새 → 대중 ▪ 대중 → 틈새 ▪ 지역 → 글로벌	▪ 초기 시장 포화 또는 확장 기회 발견

③ 교원창업 피벗 전략 (강점 활용법)

교원창업 강점	피벗시 활용 방법	구체적 사례(예시)
대학 연구실 자원	▪ 빠른 프로토타입 제작, 저비용 MVP 개발	▪ 연구실 장비로 4주 만에 시제품 완성
교수 네트워크	▪ 신규 시장 고객 검증, 동료 교수·연구소 협력	▪ 의대 교수 연결로 병원 시장 검증 완료
정부 R&D	▪ 피벗 자금 확보, 새로운 방향으로 과제 재신청	▪ 기존 IoT 과제 종료 후 AI 융합 과제로 재신청
학생 인력 유연성	▪ 신기술 학습 빠름, 피벗 개발 인력 확보	▪ 대학원생 3명 투입으로 2개월 만에 신기술 적용
대학 브랜드	▪ B2B 신뢰도 확보, 실증 기회 획득	▪ "OO대 교수 개발"로 대기업 PoC 기회 획득

대표 사례	교원창업 적용 예시
게임사 내부 협업툴 → 기업용 메신저	- 서울대 윤병동 교수, 원프레딕트 창업(산업 설비 예측진단 AI) - 기존 B2B 단일 산업 의존에서 다중 산업군 확장으로 고객 세그먼트 전환에 성공 → 기술 기반 교원창업기업의 고객 다각화 전략 참고 가능
위치 체크인 앱 → 사진 공유SNS	- UNIST 조재필 교수, 에스엠랩 창업(2차전지 양극재 기술 중심 R&D) - 단순 기술 제공에서 “성능·비용·환경가치” 중심 제안으로 바꾼 사례 → 교원창업기업의 기술 가치 재정의 전략 참고 가능
유료 판매 → 프리미엄 구독	- 안선희 대표, (주)릴리커버 창업(뷰티제품+피부진단) - 하드웨어 제품 판매형 → 플랫폼·구독형으로 하드웨어 + 뷰티 테크 + 콘텐츠/서비스 통합 수익 모델 전환
DVD 대여 → 스트리밍 서비스	- 서울대 천정희 교수, 크립토템 창업(동형암호 기술) - 기술 자체 판매 모델에서 SaaS형 보안 서비스로 확장 가능성을 보여준 사례 → 기술 플랫폼 전환형 교원창업
대학생 전용 → 전 연령 SNS	- 이화여대 배호 교수, 큐빅 창업(차등 프라이버시 보호 기술 중심) - 기술 응용 시장을 정보보호 → 데이터 활용·클라우드 시장으로 이동 → 기술 응용 시장의 재세분화 및 확장형 피벗 사례

 활용 TIP 피벗 시 유의사항 (교원창업기업 기준) ※ 반드시 확인하세요	
대학 기술이전 계약 재검토 - 기존 특허 범위 vs 신사업 적합성 확인 - 필요 시 산학협력단과 재협상	교원 겸직 승인 범위 확인 - 신사업이 승인된 사업 범위 내인지 점검 - 범위 벗어날 시 재승인 신청
투자자 사전 동의 확보 - 주주간계약(SHA) 위반 여부 법무 검토 - 피벗 방향 IR 자료로 설득	기존 고객 책임 있는 마무리 - 서비스 종료 3개월 전 공지 - 데이터 이전·환불 정책 명확화

 활용 TIP 피벗 성공률을 높이는 3 가지 원칙	
빠르게 실패하고 빠르게 배우기 (Fail Fast, Learn Fast)	- MVP 테스트 기간을 8주 이내로 제한 - 완벽한 제품보다 빠른 고객 반응이 중요
데이터로 말하게 하기 (Data-Driven Decision)	- 직관이 아닌 고객 인터뷰·사용 데이터 기반 결정 - 최소 50명 이상 고객 피드백 필수
팀 전체가 함께 가기 (All-in Together)	- 피벗은 창업자 혼자 결정하는 것이 아님 - 팀 전원이 새 방향에 동의하고 몰입해야 성공

3 창업 실패 시 정리 절차



구분	주요내용	교원창업자 유의사항
1 단계	▪ 상황 판단 및 폐업·회생 결정	▪ 대학소유 기술, 지분 여부 확인 후 결정
2 단계	▪ 이해관계자 소통	▪ 창업지원단, 산학협력단, 대학기술지주회사, 투자자, 학생 연구원 우선 통보
3 단계	▪ 법적 정리 절차	▪ 자진폐업·회생·파산 중 선택, 법률 자문 권장
4 단계	▪ 자산 정리	▪ 대학 지분·특허·장비 등 협의 후 처리
5 단계	▪ 인력 정리	▪ 직원·학생 인턴 권익 보호 필수
6 단계	▪ 세무·행정 신고	▪ 폐업 신고 및 4대 사회보험 정산
7 단계	▪ 교훈 정리 및 재기 준비	▪ 재도전 계획 수립, 지원사업 활용

- ☞ 교원창업 실패 시에는 법적·행정 절차를 포함한 7단계 정리 프로세스에 따라 투명하고 책임 있게 마무리해야 함
- ☞ 단계별 세부 내용은 [부록 4] 창업 실패시 정리 가이드를 참고 바람

3 지속가능한 성장을 위한 전략

☑ ESG를 초기부터 내재화(비전·지표·담당)하고, 단계별로 위원회 → 보고 → 인증으로 고도화	
☑ 환경(E)	에너지 효율, 재생에너지, 친환경 소재, 폐기물 감축, 탄소배출(Scope 1·2·3) 등 정량 KPI로 관리
☑ 사회(S)	다양성 채용, 근로환경, 안전보건, 공정거래, 지역사회 공헌을 정책 → 실행 → 지표 체계로 운영
☑ 지배구조(G)	이사회 독립성, 윤리강령, 내부감사, 정보공시로 투명경영 체계를 구축
☑ 신기술	IP 중심 R&D, 오픈이노베이션, 초격차 과제, 3년 기술 로드맵으로 연계하고 해외(PCT) 출원까지 확장
☑ 산학협력	대학·지역·대기업 오픈이노베이션 3축으로 공동연구-인턴-PoC-투자를 연계 하고, KPI 기반 성과관리를 실시

1 ESG 경영 도입



ESG는 단순한 사회적 요구가 아니라 투자유치와 글로벌 경쟁력 확보의 필수 요소

도입 단계

초기	▪ ESG 비전·핵심 지표 설정(탄소절감, 다양성, 투명경영)
성장기	▪ ESG 보고서 발간, 공급망 ESG 평가 도입
성숙기	▪ 지속가능성 보고 표준(GRI)·지속가능성 회계 표준 위원회(SASB)·기후관련 재무정보 공개 협의체(TCFD) 등 글로벌 인증 획득 ➔ 출혈 멈추기: 비용 절감, 긴급 면담, 개발 중단

실행방법

E

Environment
탄소저감 기술,
친환경 소재 도입



S

Social
고용 다양성,
지역사회 기여, 윤리경영



G

Governance
독립적 이사회, 내부 감사,
투명한 의사결정



성과 사례 국내 기업·투자사의 ESG 경영 도입과 성과 사례 예시

사례 1.	야놀자	▪ ESG 위원회 설립과 친환경 경영 강화 ➔ ESG 위원회를 설립하고 친환경 숙박 서비스 확대 추진
사례 2.	쿠팡	▪ ESG 보고서 공개와 물류센터 안전·환경 개선 투자 ➔ ESG 보고서 발간 및 물류시설 안전·환경 개선 투자 확대
사례 3.	퓨처플레이 (2021)	▪ ESG 반영 스타트업의 투자 성과 향상 ➔ ESG를 반영한 스타트업의 투자 성공률 30% 이상 증가

2 신기술 개발 및 혁신



신기술 개발은 지속가능 성장과 글로벌 확장을 위한 생존전략

실행전략

IP R&D	▪ 특허·기술 분석과 연구개발 연계
IP 로드맵	▪ 중장기 특허·기술 확보 계획
민간투자형 R&D	▪ VC·정부 공동 지원으로 상용화 성공률 제고
초격차 프로젝트	▪ 반도체·AI·바이오 등 차세대 핵심 분야 집중

혁신방식

오픈이노베이션
(Open Innovation, OI)
대기업·대학·연구소와 공동 연구개발



산학협력
대학 연구성과 기반
신기술 상용화



글로벌 프로그램
미국 SBIR/STTR,
EU Horizon Europe 등 활용





성과 사례 신기술 혁신을 통한 글로벌 경쟁력 강화 사례

사례 1.	네이버랩스	- 로보틱스·AI 연구개발의 국제적 성과 확산 - 로보틱스·AI 연구성과를 세계 주요 학회에 발표하며 기술 리더십 강화
사례 2.	국내 로봇 스타트업	- U 연구 프로그램 참여로 글로벌 인증 획득 - U Horizon 2020 프로젝트 참여 후 유럽 기술·제품 인증 확보
사례 3.	국내 바이오 스타트업	- 산학협력 기반 신약 기술이전 성공 - 대학 공동 연구로 신약 후보물질 개발, 글로벌 제약사에 기술이전 성과 달성

3 산학협력 모델 구축

산학협력은 교수창업자가 가진 연구성과를 사업화하는 가장 직접적인 경로

산학협력 모델의 형태

대학 기반 협력	특허·기술 분석과 대학 기술지주회사를 통한 자회사 설립, 대학 산학협력단을 통한 공동R&D, 인턴십 및 시설 공유 연구개발 연계, 사업화 지원
	프로그램 연계(예시) 창업중심대학사업(사업화자금, 스케일업 지원), Bridge3.0(기술이전·사업화) 등
지역 기반 협력	지자체·창조경제혁신센터·서울시 RISE·서울캠퍼스타운 연계, 지역 특화산업과 연계된 창업 지원
	프로그램 연계(예시) RISE(지역전략산업 연계, 산학협력, 글로벌 진출), 캠퍼스타운(창업활동공간) 등
대기업 오픈이노베이션	교원창업기업 등 스타트업과의 공동 연구·실증·투자를 통해 기술 검증과 사업화를 촉진하는 협력 모델
	프로그램 연계(예시) 현대차 ZER01NE(모빌리티·로봇 실증), LG Science Park (공동R&D), 삼성 C-Lab Outside(PoC-투자-사업화), SK Tech Summit(기술검증) 등

VI. 부록

1. 실무 서식집	94
(1) 교원창업 관련 양식	94
(2) 겸직허가 신청서 및 창업휴직 신청서	104
(3) 투자계약서(SHA, SAFE 등) 샘플	106
2. 법령 및 규정	107
(1) 교원창업 관련 주요 법령 요약	107
(2) 한양대학교 실험실창업 관리내규	108
(3) 교원 겸직·휴직 관련 조항	109
(4) 세무 관련 규정 요약	110
3. 지원기관 및 연락처 안내	112
(1) 교내 지원조직	112
(2) 외부 지원기관	113
4. 창업 실패 시 정리 가이드	114
(1) 창업 실패 시 정리 절차 7단계 요약	114
(2) 재창업 준비 시 체크포인트	116
(3) 법적·세무상 정리 유의사항	117
5. 자주 묻는 질문 (FAQ)	118
(1) 창업 준비 단계 Q&A	118
(2) 창업 신청 단계 Q&A	119
(3) 법인 설립 단계 Q&A	120
(4) 기업 운영 단계 Q&A	121
(5) 기타 Q&A	122
6. 용어 사전	123
(1) 창업 관련 용어	123
(2) 법적·제도적 용어	124
(3) 투자 관련 용어	125



VI 부록

1 실무 서식집

1 교원창업 관련 양식

>

서식 1

기술사업화 계약서

[서식 1]

기술사업화 계약서

(실험실창업 허가 계약서)

아래의 당사자들은 0000년 00월 00일 다음과 같이 기술사업화 계약을 체결한다.

1. 한양대학교 산학협력단 (이하 "갑"이라 한다.)
2. 주식회사 0000 (이하 "을"이라 한다.)
3. 한양대학교 00대학 00학과 교수 000 (이하 "창업자"라 한다.)

다 음

제1조(목적) 본 계약은 한양대학교 산학협력단이 창업자의 실험실 창업을 허가함에 있어서 필요한 당사자들의 권리 및 의무를 명백히 정하는데 그 목적이 있다.

제2조(공간) ① "을"은 다음의 공간을 "갑"의 기술을 사업화하기 위한 창업목적으로 사용한다.

■ 주소 : 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교

② "을"은 위 공간을 창업공간으로써 그 용도에 따라 사용하여야 하며, 제3자가 사용할 수 없다.

제3조(계약기간) 본 계약은 계약체결일에 효력이 발생하며, 본 계약 제10조에 의하여 종료되거나 실험실창업이 종료될 때까지 그 효력을 유지한다.

제4조(자격) 창업자는 소정의 절차에 따라 휴직 또는 겸직허가를 받아야 한다.

제5조(주식기부) "을"은 겸직 허가 및 대학보유 기술사용에 대한 조건으로 창업 시 회사 주식의 10%를 "갑"에게 무상으로 기부하여야 한다. (단, 회사의 자본금이 1억원일 경우를 기준으로 하며, 1억 미만일 경우 1억 증자 시점까지 지속적으로 10%를 유지하여 기부한다.) 창업회사가 개인사업자로 등록이 되는 경우에는 추후 법인으로 등록 시 경상기술료 납부기간을 소급한 회사 주식의 일정요율을 협의하여 산학협력단에 무상으로 기부한다.

제6조(실태조사) ① "갑"은 "을"에 대하여 매년 1회 이상 실태조사를 실시할 수 있으며 이에 "을"은 실태조사 자료를 "갑"에게 제출하여야 한다.

② 제 1항의 조사 자료를 제출하지 아니하거나 허위로 작성한 창업자 및 사업계획서의 내용을 이행하지 아니한 자에 대하여는 이행촉구, 시정요구 또는 경고를 할 수 있다.

제7조(실시권 허여) ① 실시권 허여 대상기술은 별첨 1과 같다. 이 경우 계약 이후라도 대상기술 리스트의 수정이 필요한 경우 상호 합의하여 다시 정할 수 있다.

② "갑"은 제1항에 따른 대상기술에 대하여 "을"에 무상의 통상실시를 할 수 있으며 그 기간은 3년으로 정한다. 다만, 본문에 따른 기간의 연장이 필요하다고 판단되는 경우 상호 합의하여 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 제2항의 통상실시 기간 경과 후, "갑"과 "을"은 협의를 통해 대상기술을 양도할 수 있고, 이 경우 양도가격은 상호 합의하여 정한다.

제8조(경상기술료 납부) 창업회사가 개인사업자로 등록이 되는 경우 창업자는 기술(노하우)사용의 대가로 창업한 회사의 총매출액 대비 0.3%~3%의 경상기술료를 법인사업자로 전환 전까지 대학 산학협력단에 납부하여야 한다. 매출액 발생시점을 기준으로 1차년도까지 총매출액의 3%를 납부하며 매년 0.3%씩 기술료율이 감소한다. (총매출액은 세무서에 제출한 매출 신고액을 기준으로 한다.)

제9조(손해보상) "을"은 공간을 사용하다가 발생하는 모든 대학소속제반시설, 기기 등의 손상 및 인명에 미치는 피해에 대한 손해보상 책임을 져야 한다.

제10조(해제권의 유보) "을"이 본 계약을 위반했을 때, 또는 공간사용이 부적절하거나 학교 품위에 손상이 가는 행위를 하였을 때, "갑"은 공간반환을 요구하거나, 본 계약을 해제할 수 있다.

제11조(의무) ① "을"은 창업일 이후 자본의 변동(유.무상증자, 벤처캐피탈 등의 자본참여 등)이나

사업자등록사항의 변경, 기타 회사의 변경사항 발생 시 발생일로부터 2개월 이내에 "갑"에게 서면으로 보고해야 한다.

② "을"은 실험실창업 관리내규의 제반사항을 성실히 수행하여야 한다.

제12조(협약의 변경) 상기 협약내용은 변경할 수 없다. 다만, 일반적으로 공정 타당한 사유발생시 "갑"과 "을"은 쌍방이 합의하여 변경할 수 있다.

제13조(기타) 이 계약서에 정하지 않은 사항은 관계법령 및 본교 규정을 준용한다.

위 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하여 쌍방이 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

서식 4. 대상기술 리스트

서식 5. 주식 양도.양수계약서

서식 6. 주식 미 발행 확인서

20 년 월 일

"갑"

주소 : 서울 성동구 왕십리로 222 한양대학교

대표자 : 산학협력단장 ○ ○ ○ (인)

사업자등록번호 : 206-82-07306

"을"

주소 :

대표자 : ○ ○ ○ (인)

사업자등록번호 :

"창업자"

주소 :

이름 : ○ ○ ○ (인)

주민등록번호 :

➤ 서식 2 실험실창업 허가 신청서

[서식 2]

실험실창업 허가신청서

본인은 대학의 실험실 연구성과를 아이템으로 하여 창업을 함에 있어 대학이 보유하고 있는 실험실 및 연구시설을 활용하고자 다음과 같이 신청합니다.

1. 성 명 :

2. 소 속 : (전화 : 02-2220 -)

3. 직 위 :

4. 사업 내용

회사명(가칭)		구 분	□신규/□연장
대 표 자		소재지	
업종		사업 아이템	
창업기술			

5. 실험 실

위치		면 적	m ²
주요기자재			

신 청 일 : 20 . . .

신 청 인 : (인)

한양대학교 창업지원단장 귀하

[서식 3]

실험실창업 사업계획서

창업대표	성명					
	소속	00대학 00학과				
기술창업 분야	기술창업 아이템명					
	기술창업분야	☐ 기계·재료 ☐ 전기·전자, 정보·통신, 컴퓨터, 인터넷 ☐ 화학·섬유 ☐ 의료·의약품 ☐ 생명·식품 ☐ 환경·에너지 ☐ 공예·디자인 ☐ 기타 ()				
	창업아이템 컨셉 및 기술개요	- - - -				
	기술의 성능·특징·장점	- - - -				
	타 제품과의 차별성	- - - -				
	주요(목표) 시장 또는 고객의 특성 및 규모	- - - -				
	지식재산권 현황	국가	출원번호	출원일	발명의 명칭	등록번호

➤ 서식 4 대상기술 리스트

[서식 4]

대상기술 리스트 (지식재산권, 노하우)

1. 지식재산권

No.	출원번호(출원일) 등록번호(등록일)	발명의 명칭	권리자
1			한양대학교 산학협력단

2. 노하우 기술설명서 (노하우란 산학협력단이 창업자에게 제공하는 문서, 그 밖의 서류에 기재되거나 혹은 전자적 또는 광학적으로 기록된 전자문서, 이와 관련된 프로토타입 또는 시제품, 산학협력단이 보유한 기술상, 영업상, 기타 업무상의 모든 지식 및 정보를 말함)

-
-
-

[서식 5]

주식 양도 양수 계약서

(양 도 인) : -----

(양 수 인) : 한양대학교 산학협력단

(회 사) : (주)-----

양도자 ----- (이하 “갑”이라 한다)와 양수자 한양대학교 산학협력단(이하 “을”이라 한다) 은 다음과 같이 (주)----- (이하 “회사”라 한다)의 주식 양수도 계약을 체결한다.

제1조 (양수도 주식의 표시)

“갑” 소유의 (주) -----의 보통주식 ---주(액면 1주당 금액 ---원)

제2조 (양수도 및 금액)

제1조의 표시주식 양수도 금액 1주당 ---원으로 합계 -----만원정(000,000원)으로 정한다.
주식대금은 무상으로 한다.

제3조 (주권의 권리행사)

“갑”은 상기 제1조의 주식을 양도함에 따라 이에 관련된 권리 일체를 “을”에게 인도 하며, 인도 후 일체의 권리행사를 행할 수 없다.

제4조 (공동매도권)

- ① “갑”이 자신이 보유하고 있는 (주)-----의 지분을 제3자에게 매각, 양도 또는 이전하고자 하는 경우, 다음 각 호의 조건을 명시하여, 양도예정일로부터 30일 이전에 “을”에게 서면 통지한다.
 1. 제3자에게 매각, 양도 또는 이전하고자 한다는 요지의 취지
 2. 당해 제3자의 신원
 3. 양도주식수
 4. 양도예정일
 5. 기타 양도의 주요조건
- ② “갑”이 주식을 처분하고자 하는 경우, “을”은 “갑”과 동일한 조건으로 처분에 참여할 수 있는 권리를 가진다.
- ③ “을”은 제1항의 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 “갑”에게 공동매도권 행사 여부, 공동

매도하고자 하는 주식의 수량을 서면으로 통지해야 한다. 이 경우 "갑"은 "을"이 주식의 공동매도를 요청하는 경우 공동매도의 실행을 위해 필요한 조치를 다하여야 한다.

- ④ "을"이 제3항의 공동매도권을 행사하는 경우, 주식양수예정자가 "갑"과 "을"로부터 "갑"과 "을"의 지분 비율에 따라 주식을 양수하지 않는 한, "갑"은 보유 주식을 처분할 수 없다.

제5조 (거래의 완결)

"회사"는 계약일로부터 2주 이내에 본 건 주식의 전부에 대한 주식 명의개서절차를 완료하고, 주권 미발행 확인서와 변경된 주주명부를 "을"에게 교부한다.

위 각 조항을 명확히 하고, 계약이 유효하게 성립되었음을 증명하기 위하여
협약서 2부를 작성하여 쌍방이 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

(갑) 양 도 인

주 소 :

주민번호 :

이 름 : (인)

(회사) 주식회사

법 인 명 :

주 소 :

대표이사 : (인)

(을) 양 수 인

법인명 : 한양대학교 산학협력단

(사업자등록번호 : 206-82-07306)

주 소 : 서울 성동구 왕십리로 222

대표자 : (인)



[서식 6]

주식 미 발행 확인서

1. 주식의 종류 : 주식회사 ----- 보통주
2. 주식의 액면가 : 금 --원정(000원)
3. 총 발행주식 : 보통주 00주(00,000주)
4. 소유 주주명 : 한양대학교 산학협력단
5. 소유 주식수 : 보통주 ----주(0,000주)
 - o 소유 주식의 액면금액 : 일금 ---원정(000,000원)

상기 제4항의 주주가 제5항의 주식수의 미발행된 (주)-----의 보통주에 대한 소유권을 가지고 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

주 소 :

법 인 명 :

대표이사 : (인)

➤ 서식 7 공간사용 확인서

[서식 7]

공간사용 확인서

- * 본 서식은 무상임대 공간의 사업자 등록을 위한 공간사용 확인서입니다.
- * 무상임대 공간은 '교수연구실'에 한하며 해당 교원이 대표직임을 증빙으로 첨부하여야 합니다.
(단, 대표직 교수실이 없을 경우, 운영위원 교수실 등록 사유(증빙) 별도 제출)

사업장 소재지	서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 0000대학 000호 000 교수실	
소유자	성명	한양대학교 총장 ○ ○ ○
	사업자등록증	206 - 82- 00400
	연락처	02 - 2220 - 0134

위 공간에 대하여 아래와 같은 조건으로 "(주) 0000" 사무실로 사용함을 확인합니다.

사용기간	2000. 00. 01- 2000. 00. 00	
사용면적	00.00m ² (0.00평)	
사용용도	상기 기간 동안 「(주)0000」 운영 사무실로 사용	
사용자	대표자 성명	○ ○ ○
	주소	서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 0000대학 000호 000 교수실
	연락처	02 - 2220 - 0000

20 년 월 일

한 양 대 학 교 총 장
代 한양대학교 관리처장

2 겸직허가 신청서 및 창업휴직 신청서

서식 8 겸직허가 신청서

[서식 8]

NO. [단과대학 → 교무팀]

겸직허가 신청서

[겸직허가 신청인]

소속 : 대학전공

직급 :

성명 :

생년월일 : 0000. 00. 00

[겸직허가 기재사항]

▶ 겸직신청기관명 :

▶ 겸직신청기관의 성격 : *다음 번호 중 택1

- 1) 비영리기관(사단 또는 재단법인)
- 2) 비영리기관(정부 또는 지방자치단체)
- 3) 비영리기관(정부 또는 지방자치단체 출연기관)
- 4) 영리기관(실험실창업기업)
- 5) 영리기관(사기업-사외이사/사외감사에 한함)
- 6) 공공기관(공기업 비상근이사/비상근감사에 한함)
- 7) 기타기관()

▶ 겸직신청기간(임용기간, 다만 실험실창업기업은 최대 2년) : 0000.00.00 ~ 0000.00.00 (00개월)

▶ 겸직직책(직위) : _

▶ 근무형태 : 1) 상근직 2) 비상근직 중 택1

▶ 보수지급여부 : 1) 월급여(_만원) 2)교통비 등 실비지급 3)무지급 중 택1

☞ 첨부 : 겸직요청기관의 요청서 또는 공문1부.

위와 같이 겸직을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20

위원인 : (인)

소속학부(과)장 : (인)

위 교원은 겸직활동에도 불구하고 교육 . 연구 활동에 지장이 없기에 겸직을 추천합니다.

소속대학(원)장 : (직인)

한양대학교 총장 귀하

➤ 서식 9 창업휴직 신청서

[서식 9]



휴직원 (Leave Application)

소 속 :
(Department)

직 급 :
(Rank)

휴직 희망일자 :
(Leave Date)

사 유 :
(Reason)

위와 같이 휴직하고자 합니다.
(I want to take a leave of absence, as above.)

20 . . .

(Applicant) (signature)

위원인 : (서명)

(Department Head) (signature)

학과장 : (서명)

(Dean) (signature)

학(원)장 : (서명)

한양대학교 총장
학교법인한양학원 이사장

귀하

To President of Hanyang University
Chairman of the board

※자필로 작성하시기 바랍니다. Please write by hand.

※서명하시기 바랍니다. Please sign(No seal).

3 투자계약서(SHA, SAFE 등) 샘플

— 본 자료는 2023.12.20. 한국벤처캐피탈협회에서 제공하는 벤처투자 계약서의 하나의 예시로, 사적자치의 원칙에 따라 법령에 부합하는 범위 내에서 자유롭게 수정하여 활용 가능 —

 **파일 다운로드: 한국벤처캐피탈협회 - 정보마당 > 일반자료실 (kvca.or.kr)**

(샘플 1) 조건부지분전환계약서

(샘플2) 조건부지분인수계약서

(샘플3) 보통주식

- ➡ [초기] 투자계약서_보통주식(통합형)
- ➡ [초기] 투자계약서_보통주식(분리형)
- ➡ [초기] 투자계약서_주주간계약서(분리형)
- ➡ [중기] 투자계약서_보통주식(통합형)
- ➡ [중기] 투자계약서_보통주식(분리형)
- ➡ [중기] 투자계약서_주주간계약서(분리형)
- ➡ [후기] 투자계약서_보통주식(통합형)
- ➡ [후기] 투자계약서_보통주식(분리형)
- ➡ [후기] 투자계약서_주주간계약서(분리형)

(샘플4) 전환우선주식

(샘플5) 상환전환우선주식

(샘플6) 전환사채

(샘플7) 신주인수권부사채

[illegible]

2 법령 및 규정

1 교원창업 관련 주요 법령 요약

② 주요 법령 비교표

법령명	주요 조항	핵심내용	교원창업 적용사항
벤처기업육성에 관한 특별법 (벤처기업법)	제16조(휴직 허용), 제16조의2(겸직 특례)	국·공립학교 교원의 벤처기업 임직원 겸직 및 휴직 허용	- 벤처기업 설립·운영 시 영리업무 금지 예외 - 소속기관장 승인 필요 - 최대 7년 휴직 가능 - 겸직 허용의 핵심 법적 근거
산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 (산학협력법)	제25조(겸직), 제32조(기술지주회사), 제35조(실험실공장)	교원의 영리 목적 겸직 승인, 대학 기술사업화 지원	- 산학협력단 통한 창업 지원 - 대학 자원(공간·장비) 활용 가능 - 기술지주회사 자회사 설립 지원
기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률(기술이전법)	제10조의2(휴직), 제11조(겸직)	기술사업화 위한 교원 휴직·겸직 허용	- 최대 7년 휴직 가능 - 겸직 승인 의무화 - 전임 창업 지원
국가공무원법	제64조(영리업무 금지), 제71조(휴직)	공무원의 영리업무 및 겸직 원칙적 금지	- 국·공립대 교원 기본 적용 - 특별법(벤처법, 산학협력법)에 의한 예외 인정
교육공무원법	제43조(겸직 제한), 제44조(휴직)	교육공무원 겸직 제한 및 휴직 사유	- 국·공립대 교원 신분 규정 - 창업 목적 휴직 가능 - 특별법 우선 적용
사립학교법	제55조(겸직 금지)	사립학교 교원의 겸직 제한	- 이사회 승인 시 겸직 가능 - 국·공립대보다 유연한 절차 - 학교 내부 규정 확인 필요
중소기업창업 지원법	제2조(창업의 정의)	창업의 정의 및 지원 근거	- 창업 후 7년 이내 지원대상 - 각종 창업지원사업 참여 자격 - 자금지원 프로그램 근거
발명진흥법	제10조~18조(직무발명)	직무발명 권리 귀속 및 보상	- 대학 재직 중 발명의 권리 관계 명확화 - 정당한 보상 청구권 보장 - 기술창업 시 지식재산권 활용 기반

② 창업 유형별 적용 법령

창업 유형	주요 적용 법령	비고
벤처기업 창업	벤처기업육성법	가장 일반적, 겸직·휴직 허용 명확
기술지주회사 자회사	산학협력법	대학 보유 기술 활용
연구소기업	산학협력법	대학 연구실 중심 창업
기술사업화 전문기업	기술이전법	휴직 활용 가능 (최대 7년)
일반 중소기업	중소기업창업지원법	창업지원 혜택 대상 (7년 이내)

☞ 한양대학교 교원창업의 겸직은 2년 단위 승인, 최대 3년이며, 휴직은 규정 개정중

2 한양대학교 실험실창업 관리내규

➤ 실험실창업 관리내규(요약)

➤ 목적

교원의 창업을 체계적으로 지원하고 교육·연구와의 균형을 유지하며 기술사업화의 공정한 관리 체계를 마련하기 위함

➤ 실험실창업이란?

교원이 대학의 연구시설을 활용해 자신의 연구성과나 기술을 사업화하는 창업

- ➡ 실험실 창업자는 한양대학교 전임교원만 가능
- ➡ 설립된 기업은 '창업회사'로 관리

➤ 실험실창업하기 전 알아두기

- 1) **겸직허가**: 법인설립 전 반드시 교원인사규정 및 겸직허가 지침에 따라 허가 필요
- 2) **창업자 요건**: 원칙적으로 창업회사의 대표자 또는 최대주주, 사내 등기
- 3) **실험실 창업허가 제출서류**
: 창업허가 신청서, 기술사업계획서, 사업자등록증, 대상기술 리스트
- 4) **허가 제한**: 사업성 불투명, 환경·안전상 문제, 학교 품위 또는 규정 위반 시

➤ 기술사업화 및 계약

창업자는 대학 기술 사용과 겸직허가 조건으로 회사 지분 10%를 산학협력단에 무상 기부(자본금 1억 원 기준, 미만 시 증자 시점까지 유지)

➤ 기술사용권(실시권)

- ➡ 창업회사는 대학 기술을 무상으로 3년간 사용 가능
- ➡ 필요 시 최대 2회(2년 단위) 연장 가능. (총 7년)
- ➡ 유상 실시나 기술양도 시, 기술가치평가를 거쳐 대가 협의

➤ 지식재산권

창업 후 발명한 기술은 원칙적으로 대학 직무발명. 단, 대학 연구과제와 무관하고 창업기업 자원으로 개발한 경우 공동소유 가능. 특허비용은 기업 부담

➤ 창업교원의 의무

창업활동으로 인한 부서 업무공백을 최소화 교육 및 연구에 지장 없도록 조치

➤ 기타사항

창업 관련 주요 변경사항(대표자·상호·사업장 등)은 2개월 이내 산학협력단에 보고

3 교원 겸직·휴직 관련 조항

➤ 교원 겸직허가 지침 주요내용

1. 신청 절차

- ➡ 교원 → 학부(과)장 → 학(원)장 → 교무처장 → 총장 허가
- ➡ 제출서류: 겸직허가신청서 + 겸직요청기관 요청서
 - 반드시 사전 허가 필요 (무단 겸직 시 징계 대상)

2. 허가 기간

- 일반 겸직: 요청기관 요청기간
- 실험실 창업기업: 2년 (기간 종료 후 재신청 가능)

3. 허가 제한 사유

- 교육·연구 활동 지장 / 직무능률 저해 / 대학 명예 손상 / 국가이익 상반

4. 징계 대상 (주의)

- 무단 겸직 (허가 없이 겸직)
- 허위 신고 (보수, 직책 등 고의 허위 기재)
- 변경사항 미신고 (근무형태, 보수 변경 시 즉시 신고 의무)

5. 창업 교원 체크포인트

- 창업 전 겸직허가 필수 신청
- 실험실창업 2년 주기 재신청 관리
- 임원 취임·보수 변경 즉시 신고
- 겸직기관 업무는 본교 복무 불인정

교원창업 휴직 관련 조항(개정 중)

1. 창업휴직 사유: 교원이 벤처기업 또는 창업기업의 대표자나 임원으로 근무하게 될 때
2. 창업 휴직 기간: 휴직 기간은 총 3년까지, 1년 단위 연장 가능
3. 급여 지급 여부: 무급
4. 근속연수 인정 여부: 불인정

☎ 문의: 교무처 교원인사팀, 02-2220-0053

4 세무 관련 규정 요약

— 창업 7년 이내 교원창업기업이 꼭 알아야 할 세무혜택 —

▶ 창업중소기업 세액감면 (조세특례제한법 제6조)

구분	내용
적용대상	▪ 창업 후5년 이내의 중소기업(제조업, 지식기반서비스업, 벤처기업 등)
감면내용	▪ 소득세·법인세의 50~100% 감면 ▪ 최초 소득 발생 과세연도+ 4년간 적용 ▪ 벤처기업 100%, 일반업종 50%
주의사항	▪ 대기업 관계사, 사업 양수 기업은 제외 ▪ 감면 신청은 과세표준 신고 시 함께 진행



활용 TIP

- 교원창업기업이 벤처기업 인증을 받으면 감면율이 2배(100%)까지 확대됨

▶ 연구개발(R&D) 세액공제 (조세특례제한법 제10조)

구분	내용
공제율	▪ 일반 R&D: 중소기업 25% ▪ 신성장·원천기술 R&D: 30~40%
공제기간	▪ 당기분 공제+ 5년간 이월공제 가능
대상비용	▪ 연구전담요원 인건비, 재료비, 위탁연구비, 연구 관련 감가상각비 등



활용 TIP

- 교원이 직접 주도하는 AI·지식재산·신기술 분야는 대부분 '신성장기술'로 인정 가능성이 높음

▶ 고용증대 세액공제 (조세특례제한법 제39조의 7)

구분	내용
공제금액	▪ 상시근로자 증가 1인당 중소기업 1,100만원(청년 1,300만원)
공제기간	▪ 3년간 공제 가능
적용조건	▪ 직전 과세연도 대비 상시근로자 수 증가 시 적용 단, 평균임금이 감소하면 배제



활용 TIP

- 창업 후 인턴→정규직 전환 인원도 고용증가 인원에 포함될 수 있음

▶ 통합투자세액공제 (조세특례제한법 제24조)

구분	내용
공제율	▪ 기본공제 10% + 신성장기술 사업화시설 2% 추가(최대 12%)
대상자산	▪ 사업용 유형자산(기계장치·차량 등), 업무용 소프트웨어
기타사항	▪ 설비투자 외 연구용 장비 구입 시도 포함 가능



활용 TIP

- AI, 로봇, 반도체, 에너지 등 신성장 분야 설비 투자는 공제율이 높음

중소기업특별세액감면 (조세특례제한법 제7조)

구분	내용
적용대상	- 창업 세액감면 종료 후 적용 가능 - 수도권 과밀억제권역 외 소재 중소기업
감면율	소득세·법인세의 5~30% 감면(업종·지역별 차등)
주의사항	창업감면 종료 시점 이후 자동적용 아님 → 별도 신청 필요



활용 TIP

- 창업 6~7년차 기업은 '창업세액감면 종료 → 중소기업특별세액감면'으로 자연 전환 가능

부가가치세 혜택

구분	내용
간이과세제도	연매출 8,000만원 미만 개인사업자: 납부세액 = 공급대가×업종별 부가율(15~40%)
예정고지 면제	직전 과세기간 납부세액 30만원 미만 시 면제
전자세금계산서	연매출 3억원 이상 사업자는 의무 발급, 그 미만은 선택 가능

벤처기업 추가 혜택

구분	내용
요건	벤처기업 확인서 보유
세제혜택	- 스톡옵션 행사 시 소득세 7년 이연 - 출자자 엔젤투자 소득공제(3천만원 한도, 100%) - 연구원 창업 시 출자주식 양도세 감면
기타혜택	공공입찰 가점, 정부 R&D 과제 가산점 등 연계 가능



활용 TIP

- 교원창업기업이 벤처확인서를 취득하면 세제·금융·투자지원이 동시에 확대됨



참고 창업기업 세무관리 체크리스트

구분	주요내용
신고 기한	- 법인세: 사업연도 종료일로부터 3개월 이내 - 부가세: 1월·7월(예정), 4월·10월(확정)
세무대리인 활용	창업 초기에는 세무사 상담 및 신고대행 권장
증빙자료 관리	인건비, 연구비, 장비 구입 등 모든 영수증·세금계산서 전자보관
세법 개정 확인	매년 변경되므로 국세청 홈택스 또는 중기부 공고를 통해 최신 확인

교원 유의사항: 교원 신분으로 창업한 경우, 사업소득 발생 시 소속대학 보고 및 세무상 분리 관리 필요



활용 TIP

- 국세청 홈택스: <https://www.hometax.go.kr>
- 중소벤처기업부: <https://www.mss.go.kr>
- 벤처기업 확인 시스템: <https://www.venturein.or.kr>

3 지원기관 및 연락처 안내

1 교내 지원조직

조직명	주소 / 위치	연락처
창업지원단	▪ 서울캠퍼스 한양종합기술연구원(HIT) 1층 103호	☎ 02-2220-3000 ✉ startup@hanyang.ac.kr
기술지주회사	▪ 서울캠퍼스 한양종합기술연구원(HIT) 5층 512호	☎ 02-2220-4071 ✉ hyuh@hyuhholdings.com
산학협력단	▪ 서울캠퍼스 한양종합기술연구원(HIT) 1층 115호 기술사업화센터	☎ 02-2220-2203 ✉ eunsu1645@hanyang.ac.kr
교무처	▪ 서울캠퍼스 신본관 3층 315호	☎ 02-2220-0053 ✉ heemin1013@hanyang.ac.kr

2 외부 지원기관

구분	기관명	웹사이트	비고
창업 지원기관	정부 창업지원포털	www.k-startup.go.kr	정부 창업지원사업 통합 정보 제공
	중소벤처기업부	www.mss.go.kr	중소벤처기업 정책 지원
	창업진흥원	www.kised.or.kr	창업기업 맞춤형 지원사업
	중소기업기술정보진흥원	www.tipa.or.kr	창업기업 R&D지원
	교육부	www.moe.go.kr	실험실창업, 첨단분야 인재양성
	한국연구재단	www.nrf.re.kr	창업·연구사업 통합지원
	과학기술사업화진흥원	www.compa.re.kr	실험실창업, 기술사업화
	정보통신산업진흥원	nipa.kr	창업기업 정보통신분야 사업화, 기술개발 지원
	서울스타트업플러스	www.startup-plus.kr	서울창업생태계, 지원사업
	서울RISE센터	www.seoulrise.or.kr	지역전략산업 육성
	서울투자진흥재단	investseoul.org	창업기업 해외투자유치 지원
	K스타트업센터	k-startupcenter.org	창업기업 해외진출 지원
투자기관	한국벤처투자	www.kvic.or.kr	출자사업, 투자사업
	한국벤처캐피탈협회	www.kvca.or.kr	벤처투자정보, 벤처기업확인
전문 서비스	한국엔젤투자협회	home.kban.or.kr	엔젤투자펀드
	초기투자엑셀러레이터협회	k-aia.or.kr	엑셀러레이터, 투자심사역 등 전문인력양성
	(세무회계) 텍스큐레이터 김경아 대표 세무사	taxcurator.co.kr	창업기업 세무, 회계, 재무 자문
	(세무회계) 세무회계 정 배재운 대표 세무사	cpta.stellacamp.com/ C202301001	창업기업 세무, 회계, 재무 자문
	(세무회계) 현무회계법인 손보승 이사	www.hmacc.kr	스타트업 세무, 회계, 재무 자문
	(경영관리) 웹케시 경리나라	www.kyungrinara.com	클라우드 기반의 스타트업·중소기업용 경영·재무관리 플랫폼 제공
	(법률법무) 법무법인 이후 류권영 파트너 변호사	www.ehoolaw.com/ index.asp	벤처금융, 창업투자, 집합투자, 사모펀드 등 법률자문
	(법률법무) 바른길합동법무사 이은상 대표법무사	www.brg-law.com	창업기업 법인 설립 및 법인 등기 등 업무
	(법률법무) 법무사 김영남 사무소	☎ 02-597-8883	창업기업 법인 설립, 사업자등록 등 등기 업무
	(인사노무) 노무법인 대정 한은경 대표 공인노무사	www.djlabor.com/	창업기업 인사, 노무 관련 컨설팅
	(인사노무) 노무법인 우정 홍광표 공인노무사	blog.naver.com/hong nom777	창업기업 인사, 노무 관련 컨설팅
	(지식재산) 특허법인 MAPS 조옥제 변리사	mapsip.com	창업기업 지식재산권, IP R&D컨설팅 등
	(지식재산) 나눔국제특허법률 사무소 정우상 변리사	nanumip.com	창업기업 지식재산권, IP R&D컨설팅 등

4 창업 실패 시 정리 가이드

1 창업 실패 시 정리 절차 7단계 요약

단계	주요내용	교원창업자 유의사항
1 단계	상황 판단 및 폐업·회생 결정	▪ 대학소유 기술, 지분 여부 확인 후 결정
2 단계	이해관계자 소통	▪ 창업지원단, 산학협력단, 대학기술지주회사, 투자자, 학생 연구원 우선 통보
3 단계	법적 정리 절차	▪ 자진폐업·회생·파산 중 선택, 법률 자문 권장
4 단계	자산 정리	▪ 대학 지분·특허·장비 등 협의 후 처리
5 단계	인력 정리	▪ 직원·학생 인턴 권익 보호 필수
6 단계	세무·행정 신고	▪ 폐업 신고 및 4대 사회보험 정산
7 단계	교훈 정리 및 재기 준비	▪ 재도전 계획 수립, 지원사업 활용

1 단계 상황 판단 및 결정

구분	회생 가능	폐업 권장
부채	자산≤부채	부채가 자산의 2배 이상
매출	3개월 내 회복 가능	회복 전망 없음
자금	런웨이 6개월 이상	1개월 미만
팀	핵심인력 유지	전원 이탈
투자자	추가 지원 의사있음	포기 의사 확인

2 단계 이해관계자 소통

순위	대상	소통 내용	시기
1 순위	투자자·이사회	경영상황, 회생·폐업 논의	결정 즉시
2 순위	직원	폐업일정, 퇴직금·임금 지급	1주일 이내
3 순위	고객	서비스 종료 일정, 데이터 이전	2개월 전
4 순위	거래처·파트너	미지급금 정산 계획	1개월 전
5 순위	대학(산학협력단)	특허·지분·계약 해지 협의	폐업 확정시

소통 4원칙

투명성
(재무상황 공개)

책임감
(창업자 역할 명확히)

예의
(감사·사과 전달)

미래지향
(재기 의지 언급)

3 단계 법적 정리 절차

구분	주요내용	기간	비용(예상)	비고
① 자진 폐업 (일반 해산)	부채<자산, 채권자 동의 필요	3~6개월	100~300만원	주주총회→청산→공고→종결
② 간이 청산 (소규모 기업)	자산 10억↓, 부채 1억↓	3개월내	50~150만원	공고 1회, 법원절차 단축
③ 회생 절차	부채>자산, 사업가치 있음	3~5년	500~2,000만원	법원신청·관리인 선임
④ 파산 절차	변제 불가, 사업가치 없음	약6개월	300~1,000만원	자산환가후 면책결정

**교원
유의사항**

대학 출자 기술은 임의 매각 불가
→ 산학협력단 승인 필수

대학 지분 포함 기업은 공동청산
절차 협의 필요

4 단계 자산 정리

자산유형	처분방법	회수율(예상)	비고
지식재산권	특허 매각·라이선스	30~50%	대학 공동 소유시 협의 필수
재고·설비	온라인 경매, 중고 판매	20~40%	빠른 처분 우선
소프트웨어·코드	매각·오픈소스 공개	10~30%	라이선스 확인 필요
고객 DB	매각 불가	-	개인정보보호법 준수
도메인·상표	경매·직거래	50~80%	브랜드 가치 고려

**교원창업
특수사항**

산학협력단 보유 특허·지분
→ 반환 또는 공동 매각

대학 장비·공간
→ 원상 복구

기술료 정산 여부
사전 확인

5 단계 인력 정리

항목	법적 의무	권장사항
퇴직 통보	30일 전 통보 또는 급여 지급	60일 전 통보
퇴직금	1년 이상 근무시 지급	분할 지급 협의 가능
미지급 급여	즉시 지급	대표 개인 부담이라도 우선 지급
4대 사회보험	퇴사일 기준 정산	즉시 신고 권장
추천서	의무없음	요청시 적극 발급

**학생 인턴
·연구원 처리**

학업 복귀 지원
 (추천서·학점 인정 협조)

미지급
인건비 정산

논문·특허
공동 저자 표기

6 단계 세무·행정 마무리

신고항목	기한	제출처	비고
폐업 신고	폐업일 20일 이내	세무서(홈택스가능)	필수
부가세 신고	분기 종료 후 25일 이내	세무서	가산세 유의
법인세 신고	해산일로부터 3개월 이내	세무서	청산소득 포함
4대 사회보험 상실 신고	퇴사일 14일 이내	4대 사회보험 공단	직원별 개별 신고
해산 등기	해산후 2주 이내	등기소	등록면허세 납부
청산 종결 등기	종결후 2주 이내	등기소	최종 마무리

7 단계 교훈 정리 및 재기 준비

 실패 분석 (Post-Mortem)	시장	▪ 고객 니즈 오판, 시장 과대평가
	제품	▪ 기술 완성도 부족, PMF 미달성
	팀	▪ 역량·소통 부족
	자금	▪ 유동성 한계, 투자 실패
	타이밍	▪ 너무 빠르거나 늦음



학습 포인트

잘한 점

기술 성과, 팀워크, 고객 확보

개선점

전략·재무·제품 시장 적합성

재기 계획

재창업 or 복귀, 준비기간 6개월~1년

2 재창업 준비 시 체크포인트

영역	핵심 체크 항목	구체적 행동
재무 준비	☐ 신용 회복	- 신용등급 확인 및 채무 50% 이상 상환 - 재창업 지원금 프로그램 조사 (중소벤처기업부 재도전 지원)
	☐ 자금 계획	- 개인 자산 투입 범위 설정 - 회계 프로그램 도입 및 캐시플로우 관리 체계 구축
사업 검증	☐ 시장 조사	100명 이상 고객 인터뷰 - 경쟁사 분석 및 차별화 요소 명확화
	☐ 사업 모델	- MVP(최소기능제품)로 시작 - 손익분기점 명확히 산정
팀 구성	☐ 역량 보완	- 이전 실패 시 부족했던 기능(재무, 마케팅 등) 담당자 확보 - 법무, 세무, 회계 전문가 자문단 구성
심리 준비	☐ 트라우마 극복	- 전문 상담 또는 코칭 활용 - 가족 동의 및 플랜B 확보 5~10년 장기 관점으로 단계적 접근



**재창업
적정 시기
판단 기준**

1

신용등급이 회복되고 채무 50% 이상 상환 완료

2

실패 원인 분석 및 해결 방안 명확화

3

최소 6개월 이상 심리적 안정기 확보

4

가족의 동의와 최소 생활비 안전망 확보

3 법적·세무상 정리 유의사항

▶ 법적 유의사항

구분	주요 리스크	대응 방법
1. 개인 책임 범위	- 개인사업자: 사업 채무 전액 개인 책임 - 법인: 연대보증 시 무한 책임	- 연대보증 채무 목록 확인 - 파산 면책 검토 (채무조정 가능)
2. 퇴직금·임금	- 미지급 시 3년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금 - 형사 처벌 대상	- 최우선 지급 원칙 - 불가피 시 고용노동부 체당금 제도 안내 - 분할 지급은 반드시 서면 합의
3. 계약 해지	- 임대차 위약금 - 거래처 손해배상 청구	- 위약금 조항 확인 후 협상 - 원상복구 범위 명확히 협의 - 서면 합의로 분쟁 예방

▶ 세무상 유의사항

구분	내용	실행 방법
1. 세금 체납 대응	- 체납 시 불이익 - 재산 압류, 사업자등록 제한 - 재창업 불가능	- 납부 유예 신청 - 기한 연장 (최대 9개월) - 분할 납부 (최대 1년) - 국세청 납세자보호담당관(☎126) 상담
2. 서류 보관	- 폐업 후 5년간 세무조사 가능 - 증빙 미비 시 가산세	- 필수 보관 서류 - 세금계산서, 영수증 - 통장/카드 명세서 - 계약서, 재무제표
3. 결손금 활용	10년간 이월공제 가능 - 재창업 시 세금 절감	- 결손금 확정신고서 정확히 작성 - 장부 기장 필수 - 세무사 검토 권장
4. 부가가치세 환급	- 폐업 시 매입세액 환급 가능 - 현금 확보 기회	- 폐업 확정 신고 (폐업일 다음달 25일까지) - 재고·설비 매입세액 정리
5. 정부 지원금 정산	- 목적 외 사용 시 환수 - 허위 증빙 시 추가 제재	- 미집행 잔액 즉시 반납 - 증빙 서류 완벽 준비 - 지원 기관과 사전 소통

▶ 신용관리 **신용등급 회복 전략**

단계	실행 사항	예상 기간
즉시	30일 이상 연체 방지 (신용등급 직접 타격) - 소액이라도 정기 상환 시작	-
6개월~1년	- 신용카드 정상 사용 및 전액 납부 - 신용정보 조회 및 오류 정정	1~2등급 회복 가능
1년 이상	- 채무 50% 이상 상환 완료 - 신용회복위원회 채무조정 활용 (☎1600-5500)	재창업 가능 시점



유의사항

- 파산·회생 신청 시: 신용정보 최대 7년 등재 → 신중한 결정 필요

질문 (Q)	답변 (A)
Q01. 교원도 창업이 가능한가요?	㉠ 가능합니다. 한양대학교 교원인사규정에 따라 교원은 일정 요건 하에 창업할 수 있습니다.
Q02. 교원창업의 정의는 무엇인가요?	㉠ 교원이 자신의 연구성과 또는 대학 기술을 활용해 직접 기업을 설립하거나 경영에 참여하는 행위를 말합니다.
Q03. 창업 자격 요건은 무엇인가요?	㉠ 전임교원으로서 교육·연구에 지장이 없는 범위 내에서 가능하며, 겸직허가 절차를 거쳐야 합니다.
Q04. 창업 전 어떤 준비가 필요한가요?	㉠ 기술검토, 시장조사, 사업모델 구체화, 특허 확보, 사업계획서 초안 작성 등을 미리 준비해야 합니다.
Q05. 연구성과를 창업에 활용할 수 있나요?	㉠ 가능합니다. 대학이 보유한 기술은 기술이전 또는 기술출자 형태로 활용할 수 있습니다.
Q06. 창업휴직과 겸직의 차이는 무엇인가요?	㉠ 겸직은 교육·연구를 병행하는 형태이며 창업휴직은 대학 소속은 유지하지만 교육·연구를 중단하고 기업 운영에 전념하는 형태입니다.
Q07. 창업휴직은 얼마나 가능한가요?	㉠ 최초 1년 단위로 연장 가능하며 최대 3년까지 가능합니다.
Q08. 교원창업 시, 학과나 단과대학의 승인이 필요한가요?	㉠ 필요합니다. 학과장 및 단과대학장의 승인 후 실험실 창업 절차를 거칩니다.
Q09. 개인창업과 교원창업의 차이는 무엇인가요?	㉠ 개인창업은 누구나 시작할 수 있는 일반적인 창업 형태이며, 교원창업은 휴직 또는 겸직이 허용된 교원이 연구성과를 사업화하는 형태로, 대학의 공식 승인이 필요합니다.
Q10. 공동연구성과로 창업할 때 유의사항은?	㉠ 공동발명자 간 권리분쟁을 예방하기 위해 권리분할협약을 체결해야 합니다.
Q11. 창업 관련 멘토링은 어디서 받나요?	㉠ 창업지원단, 기술사업화센터 등에서 전문가 자문을 받을 수 있습니다.
Q12. 교내 기자재 사용이 가능한가요?	㉠ 가능합니다. 산학협력단(공동기기원) 승인 후 감가상각비를 반영한 내부요율로 사용 가능합니다.
Q13. 연구비로 개발된 기술을 활용할 수 있나요?	㉠ 가능합니다. 단, 대학과 기술이전 계약을 맺어 정당하게 사용해야 합니다.
Q14. 창업 과정에서 주의해야 할 윤리사항은?	㉠ 학생 강제참여 금지, 연구비 유용 금지, 이해충돌 사전신고 등입니다.
Q15. 창업 준비 중 급여는 어떻게 되나요?	㉠ 겸직 시 급여 유지, 휴직 시 급여 중단됩니다.

5 자주 묻는 질문 (FAQ)

(2) 창업 신청 단계 Q&A

질문 (Q)	답변 (A)
Q01. 창업신청 절차는 어떻게 되나요?	▶ 창업상담 → 소속학과 검토 → 신청서 공문제출 → 창업위원회 심의 → 교무팀 겸직 심의 → 법인설립 → 기술사업화계약 순입니다.
Q02. 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?	▶ 실험실창업 허가신청서, 실험실창업 사업계획서, 공간사용확인서(교수연구실 등), 실험실 대상기술리스트 등이 필요합니다.
Q03. 창업위원회는 어떻게 구성되나요?	▶ 연구부총장, 산학협력단장, 창업지원단장, 기획처장, 교무처장 및 내부 교원, 대학기술지주회사 및 외부 전문가로 구성됩니다.
Q04. 심의 시 주요 평가항목은 무엇인가요?	▶ 기술의 기술성(독창성, 완성도, 확장성 등) 및 사업성(시장성, 수익성, 지속가능성 등) 등입니다.
Q05. 신청은 언제 가능한가요?	▶ 상시 가능합니다.
Q06. 탈락 시 재신청이 가능한가요?	▶ 가능합니다. 보완계획서를 제출해 재심 요청할 수 있습니다.
Q07. 승인 후 내용이 바뀌면 어떻게 하나요?	▶ 사업내용·대표자·지분구조 등 주요 변경 시 즉시 변경신고를 해야 합니다.
Q08. 겸직허가와 창업승인은 동시에 이루어지나요?	▶ 별도 절차입니다. 창업위원회의 실험실창업 승인 후 겸직허가를 신청합니다.
Q09. 겸직허가 없이 창업하면 어떻게 되나요?	▶ 「국가공무원법」 및 내부 규정 위반으로 징계 및 창업무효 처리될 수 있습니다.
Q10. 창업휴직은 언제 신청하나요?	▶ 창업승인 후 가능하며, 승인 전에는 신청할 수 없습니다.
Q11. 승인까지 소요 기간은 얼마나 되나요?	▶ 평균 3~4주 소요됩니다.
Q12. 사업계획서 작성 시 유의사항은?	▶ 연구 중심이 아닌 시장 중심, 비즈니스 모델 중심으로 작성해야 합니다.
Q13. 외부 기술검토를 받아야 하나요?	▶ 필요시 산학협력단(기술사업화센터)이 외부기관 기술타당성 평가를 의뢰합니다.
Q14. 승인 후 바로 법인 설립이 가능한가요?	▶ 가능합니다. 승인서 교부 후 즉시 등기 절차를 진행할 수 있습니다.
Q15. 승인서의 유효기간은 얼마인가요?	▶ 겸직승인은 2년이며, 필요시 연장신청으로 갱신 가능합니다.

질문 (Q)	답변 (A)
Q01. 교원창업 시 기업 형태는?	㉠ '주식회사' 형태만 가능합니다.
Q02. 설립 절차는 어떻게 되나요?	㉠ 상호결정 → 정관작성 → 주주구성 → 납입증명 → 설립등기 → 사업자등록 순입니다.
Q03. 자본금은 얼마가 적정한가요?	㉠ 법적으로 1원 이상 가능하지만, 실무상 1천만 원 이상을 권장합니다.
Q04. 설립비용은 어느 정도인가요?	㉠ 대체적으로 80만~100만원 수준이며, 이 중 법무사 대행료는 44만~55만 수준입니다.
Q05. 법인명에 '한양대학교' 사용이 가능한가요?	㉠ 불가능합니다. 단, "HY" 등은 사전승인 후 제한적으로 가능합니다.
Q06. 주소지는 어디로 설정하나요?	㉠ 교원 연구실 및 교내 창업보육센터, 외부 입주공간 등 실사업 공간으로 등록합니다.
Q07. 교원창업자는 반드시 대표이사여야 하나요?	㉠ 아니요. 공동대표 또는 최대 주주로 참여할 수 있습니다.
Q08. 주식비율은 어떻게 설정하나요?	㉠ 주식비율은 정해진 기준이 없으며 안정적인 경영권 확보와 투자유치를 위해 대표창업자 지분이 높은게 일반적입니다.
Q09. 대학의 지분참여가 가능한가요?	㉠ 기술지주회사를 통한 기술출자 형태로 참여 가능합니다.
Q10. 설립 후 사업자등록 절차는?	㉠ 관할 세무서 또는 홈택스에서 사업자등록을 진행합니다.
Q11. 세무처리는 어떻게 관리하나요?	㉠ 세무대리인 지정 또는 회계시스템을 이용해 월별 신고를 해야 합니다.
Q12. 발기인 구성에 제한이 있나요?	㉠ 법적 제한은 없지만 실질적 운영인력 포함이 바람직합니다.
Q13. 기술이전계약은 언제 체결하나요?	㉠ 사업자등록 후 1주일 이내에 산학협력단(기술사업화센터)을 통해 관련 계약을 체결합니다.
Q14. 주식기부 절차는 어떻게 진행되나요?	㉠ 주식양도계약서, 주식미발행확인서 작성 후 산학협력단(기술사업화센터)에 명의 개서된 주주명부를 제출합니다.
Q15. 은행계좌 개설 시 필요한 서류는?	㉠ 등기부등본, 사업자등록증, 인감증명서, 정관, 주주명부 등이 필요합니다.

5 자주 묻는 질문 (FAQ)

(4) 기업 운영 단계 Q&A

질문 (Q)	답변 (A)
Q01. 교원의 기업 참여 범위는 어느 정도인가요?	▶ 겸직 시 교육·연구에 지장을 주지 않는 범위 내에서 참여가 가능하며, 휴직 시 전일제 참여가 가능합니다.
Q02. 기자재를 기업에서 사용할 수 있나요?	▶ 가능합니다. 산학협력단(공동기기원) 승인 후 사용료 납부 필요합니다.
Q03. 교원이 기업 이익을 받을 수 있나요?	▶ 가능합니다. 배당, 주식보유 등 합법적 절차를 통해 수익을 얻습니다.
Q04. 학생이 근로자로 참여할 수 있나요?	▶ 가능합니다. 다만 학업·연구에 지장이 없어야 합니다.
Q05. 정부 R&D 과제 참여가 가능한가요?	▶ 가능합니다. 단, 교원이 주관 연구책임자인 과제에는 중복 참여 제한이 있습니다.
Q06. 기술이전료는 어떻게 산정되나요?	▶ 기술가치평가에 따라 현금으로 납부하며 일부는 교원에게 배분됩니다.
Q07. 회계 및 세무관리는 어떻게 해야 하나요?	▶ 「중소기업회계기준」을 적용하고 부가세·원천세 신고를 정기적으로 수행해야 합니다.
Q08. 대학과 기업 과제를 동시에 수행할 수 있나요?	▶ 가능합니다. 단, 예산·인력·장비 중복사용은 명확히 구분해야 합니다.
Q09. 한양대 명칭을 홍보에 사용할 수 있나요?	▶ “한양대학교 기술 기반 창업기업” 표현은 승인 후 사용 가능합니다.
Q10. 기술지주회사 협력은 어떤 방식인가요?	▶ 투자, 공동사업, 펀드연계 등 다양한 방식으로 협력할 수 있습니다.
Q11. 정기보고 의무가 있나요?	▶ 있습니다. 매년 사업성과, 재무현황 등을 창업지원단 및 산학협력단(기술사업화센터)에 보고해야 합니다.
Q12. 폐업 시 절차는 어떻게 되나요?	▶ 창업지원단 및 산학협력단(기술사업화센터) 통보 → 잔여재산 정리 → 폐업신고 순으로 진행합니다.
Q13. 주식 양도는 가능한가요?	▶ 가능합니다. 단, 일정 기간 내 지분유지 의무가 있을 수 있습니다.
Q14. ESG·사회적 가치 창출은 평가에 반영되나요?	▶ 네. 정부 지원사업의 정성 평가나 가점 항목 등에서 활용될 수 있습니다.
Q15. 교내 창업공간 입주가 가능한가요?	▶ 가능합니다. 교내에는 창업보육센터 및 창업입주공간이 있으며 정해진 평가를 통해 입주할 수 있습니다.

질문 (Q)	답변 (A)
Q01. 교원창업기업이 실패하면 어떤 절차를 밟아야 하나요?	▶ 사업정리 보고서 제출 → 창업지원단, 산학협력단 통보 → 잔여자산 정리 → 폐업신고 순으로 진행합니다.
Q02. 창업 실패 후 교원은 복귀가 가능한가요?	▶ 가능합니다. 창업 휴직 중에는 기간 종료 후 복귀 신청서를 제출하면 원직에 복귀할 수 있습니다.
Q03. 창업기업이 청산 후에도 대학과의 기술이전 계약은 유지되나요?	▶ 아니요. 폐업 시점에서 계약은 종료되며, 기술은 대학으로 환원됩니다.
Q04. 창업 중 이해충돌 문제가 발생하면 어떻게 하나요?	▶ 창업지원단에 보고해야 하며, 미신고 시 징계 또는 실험실창업 허가취소 대상이 됩니다.
Q05. 동일 교원이 여러 개 기업을 창업할 수 있나요?	▶ 네, 가능합니다.
Q06. 교원창업 관련 상담은 어디서 받을 수 있나요?	▶ 창업지원단, 원스톱창업상담실에서 가능합니다.
Q07. 창업기업의 주식기부는 어떤 절차로 진행되나요?	▶ 주식양도계약서와 주식미발행확인서를 작성해 산학협력단(기술사업화센터)에 제출합니다.
Q08. 창업기업의 회계감사나 실태조사는 언제 이루어지나요?	▶ 매년 정기실태조사 시점(연 1회이상) 또는 필요시 수시로 실시됩니다.
Q09. 해외특허(PCT 등) 출원비용은 누가 부담하나요?	▶ 산학협력단(기술사업화센터)과 사전협의 진행하시면 됩니다.
Q10. 교원창업 관련 법령은 어디서 확인할 수 있나요?	▶ 「벤처기업육성에 관한 특별법」, 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」, 「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률」 등입니다.
Q11. 창업기업이 외부기관(VC 등)으로부터 투자를 받을 때 대학의 승인이 필요 한가요?	▶ 원칙적으로 필요하지 않으나, 대학이 기술을 출자한 경우 창업지원단 및 산학협력단(기술사업화센터)과 협의가 필요합니다.
Q12. 교원창업자가 해외에서 창업할 수 있나요?	▶ 가능합니다. 다만, 해당 국가의 법적 지위를 갖추고 국내에서는 별도 승인 절차를 거쳐야 합니다.
Q13. 교원창업과 관련된 각종 서식은 어디서 받을 수 있나요?	▶ 한양대학교 창업지원단 홈페이지 '교원창업 메뉴'에서 신청서, 승인서, 보고서 등 서식을 내려받을 수 있습니다.

6 용어 사전

(1) 창업 관련 용어

용어	설명
스타트업(Startup)	▪ 빠른 성장을 목표로 혁신적인 아이디어나 기술을 기반으로 설립된 신생 기업
비즈니스 모델 (Business Model)	▪ 기업이 수익을 창출하는 구체적인 방법과 구조. 누구에게 무엇을 어떻게 판매할지를 정리한 것
MVP (Minimum Viable Product)	▪ 핵심 기능만 갖춘 초기 제품. 시장 반응을 빠르게 확인하고 개선하기 위해 만드는 시제품
피벗(Pivot)	▪ 초기 사업 계획이나 제품이 시장에서 통하지 않을 때, 방향을 전환하는 것
린 스타트업(Lean Startup)	▪ 최소 비용으로 빠르게 제품을 만들고, 시장 반응을 보며 개선해 나가는 창업 방법론
비즈니스 모델 캔버스 (Business Model Canvas)	▪ 9개 요소로 비즈니스 모델을 한 장에 정리하는 도구. 고객, 가치, 수익구조 등을 시각화
고객 검증 (Customer Validation)	▪ 실제 고객을 만나 제품이나 서비스에 대한 수요를 확인하는 과정
PMF (Product Market Fit)	▪ 만든 제품이 시장의 니즈와 정확히 맞아떨어지는 상태. 고객이 자발적으로 찾는 단계
B2B/B2C/B2G	▪ B2B(기업 간 거래), B2C(기업-소비자 거래), B2G(기업-정부 거래)
핵심성과지표(KPI)	▪ 사업의 성과를 측정하는 핵심 지표. 예: 매출액, 가입자 수, 재구매율 등
기술 기반 창업	▪ 기술을 핵심으로 하는 창업. 교원의 연구 성과나 전문 지식을 활용한 창업
액셀러레이터(Accelerator)	▪ 초기 스타트업에 투자, 교육, 멘토링을 제공하여 성장을 가속화하는 기관
인큐베이터(Incubator)	▪ 창업 초기 단계의 기업에게 사무 공간, 경영 지원, 네트워킹 등을 제공하는 기관
베스팅(Vesting)	▪ 스톡옵션 부여 시 일정 기간 근무해야 권리가 확정되는 제도
클리프(Cliff)	▪ 스톡옵션 계약 후 일정 기간(보통 1년) 동안은 권리가 전혀 발생하지 않는 최소 의무 근무기간.

용어	설명
휴직 창업	교원이 학교에 재직 중인 상태에서 휴직하여 창업하는 형태
겸직 허가	본업(교원)을 유지하면서 다른 업무(창업)를 병행할 수 있도록 받는 승인
기술지주회사	대학이 보유한 기술을 사업화하기 위해 설립한 자회사. 교원이 이를 통해 창업 가능 대학, 산학협력단, 또는 연구기관이 보유한 기술을 출자해 자회사를 설립하고, 그 자회사의 주식을 보유하며 경영을 지배하는 기관
실험실 창업	- 대학 실험실의 기술이나 아이디어를 기반으로 교원·학생이 창업하는 형태 - 대학 내 전임교수가 일정조건을 갖추고 휴직 또는 겸직이 허용된 상태에서, 연구실 및 실험 공간과 인프라를 활용하여 벤처 회사를 설립하고 자신의 연구 성과나 기술을 사업화하는 창업
기술이전 (Technology Transfer)	대학이나 연구기관이 보유한 기술을 기업에 이전하여 사업화하는 것
직무발명	교원이 직무상 연구 과정에서 만든 발명. 소속 기관에 권리가 귀속될 수 있음
이해충돌 방지	교원의 공적 업무와 사적 이익(창업)이 충돌하지 않도록 관리하는 제도
주식 보유 제한	공직자·교원이 특정 기업의 주식을 과도하게 보유하지 못하도록 제한하는 규정
법인 설립 신고	회사를 만들 때 법원에 등기하고 세무서에 사업자등록을 하는 절차
주식회사 vs 유한회사	주식회사는 투자유치에 유리하고 대외 신뢰도가 높은 형태, 유한회사는 소규모 사업에 적합하며 설립·운영이 간편한 형태
지식재산권(IP)	특허, 상표, 저작권 등 지식 창작물에 대한 법적 권리
비밀유지계약(NDA)	사업 아이디어나 기술정보를 외부에 유출하지 않겠다는 계약
주주간 계약(SHA)	공동 창업자나 투자자 간에 주식 보유, 의결권, 회사 운영 방식 등을 정하는 계약
스톡옵션(Stock Option)	임직원에게 미래에 정해진 가격으로 회사 주식을 살 수 있는 권리를 주는 제도
이사회 vs 주주총회	이사회는 일상적인 경영 의사결정 기구, 주주총회는 주주들이 중요 사항을 결정하는 최고 의사결정 기구

6 용어 사전

(3) 투자 관련 용어

용어	설명
자금 조달(Fundraising)	▪ 사업에 필요한 돈을 모으는 활동. 투자유치, 대출, 정부지원금 등 다양한 방법 포함
시드(Seed) 투자	▪ 사업 초기 단계에서 받는 첫 번째 외부 투자. 아이디어를 구체화하는 자금
엔젤 투자자(Angel Investor)	▪ 초기 스타트업에 개인 자금을 투자하는 사람. 주로 사업 경험이 있는 선배 창업가
벤처캐피털(VC)	▪ 고위험·고수익을 목표로 스타트업에 투자하는 전문 투자 회사
시리즈 A/B/C 투자	▪ 기업 성장 단계별 투자 라운드. A(초기 성장), B(사업 확장), C 이상(규모 확대·상장 준비)
기업가치(Valuation)	▪ 투자 전 회사가 얼마의 가치가 있는지 계산하는 것. 투자 금액과 지분율을 결정하는 기준
프리밸류 vs 포스트밸류	▪ 프리밸류는 투자 받기 전 기업가치, 포스트밸류는 투자받은 후 기업가치(프리밸류+투자금)
지분 희석(Equity Dilution)	▪ 투자를 받으면서 신주가 발행되어 기존 주주의 지분 비율이 줄어드는 현상
컨버터블 노트 (Convertible Note)	▪ 초기에는 채권(빚)으로 투자하고, 나중에 주식으로 전환할 수 있는 투자 방식
IR(투자 유치 설명회)	▪ 투자자에게 회사와 사업계획을 소개하며 투자를 요청하는 발표
피치덱(Pitch Deck)	▪ 투자자에게 보여주는 사업 소개 발표 자료. 보통 10~15장 내외
데모데이(Demo Day)	▪ 여러 스타트업이 투자자 앞에서 사업을 발표하는 행사
엑시트(EXIT)	▪ 창업자나 투자자가 보유한 지분을 매각하여 수익을 실현하는 것. IPO나 M&A가 대표적
IPO(기업공개)	▪ 회사 주식을 증권거래소에 상장하여 일반 투자자에게 공개하는 것
M&A(인수합병)	▪ 다른 회사가 스타트업을 인수하는 것. 투자자와 창업자의 주요 엑시트 방법
소부장	▪ 소재·부품·장비 산업 분야. 정부 집중 지원 대상으로 관련 기술 창업 시 다양한 정책자금 지원 가능
정책 자금	▪ 정부나 지자체가 창업기업에 낮은 이자로 빌려주거나 무상으로 지원하는 자금
R&D 과제	▪ 정부가 기술개발을 위해 기업에 연구비를 지원하는 사업



한양대학교 교원창업 가이드북

Startup Guidebook for Hanyang University Faculty

발행일 2025년 12월 5일

발행처 한양대학교 창업지원단 · 산학협력단 · RISE지산학협력단

대표전화 02-2220-3000

대표이메일 startup@hanyang.ac.kr

한양대학교

서울특별시 성동구 왕십리로 222

© 2025. Hanyang University. All rights reserved.

본 가이드북은 저작권법에 의해 보호되며, 무단 복제 및 배포를 금합니다.

Unauthorized copying or distribution is prohibited.

2025

한양대학교 교원창업 가이드북

Startup Guidebook
for Hanyang University Faculty



한양대학교
HANYANG UNIVERSITY

한양대학교 교원창업 가이드북 STARTUP GUIDEBOOK FOR HANYANG UNIVERSITY FACULTY

2025년 12월 5일 | 한양대학교 창업지원단 · 산학협력단 · RISE지산학협력단 | ☎ 02-2220-3000 | 서울특별시 성동구 왕십리로 222